

华南师范大学党政办公室文件

华师办〔2024〕3号



关于 2024 年放暑假的通知

各学院、各部处、各单位：

根据学校教学校历安排，本学年暑假从 2024 年 7 月 15 日至 9 月 1 日，共 7 周。9 月 2 日正式上课、上班。为确保学校工作正常进行，现将有关事项通知如下：

一、暑假期间，教师、专职科研人员除参加学校及本单位召开的会议或其他集体活动外，其余时间由个人掌握；学校党政机关、群团组织、图书馆、校医院、后勤中心实体、公司以及不能停工停产的单位，在暑假期间应坚持工作和生产，工作人员实行轮流休息，并做好值班工作安排。

二、暑假期间，学校党政管理机构、教学科研单位、教辅单位值班时间为上午 9:00-11:30，下午 15:00-17:00。后勤中心实体

等生产、服务单位的值班时间由各单位根据工作实际确定，要确保假期各项管理服务工作的正常有效运行。

三、暑假期间，各学院、各单位要做好招生、迎新、新学期开学的各项准备工作。9月1日（星期日）为新生报到时间，有关单位要做好接待新生的准备工作。

四、暑假期间，学校将开设线下辅修课程供学生修读，请各相关教学单位认真落实好暑假辅修课程的教学任务和辅修的教学管理工作。

五、9月7日-8日、9月21日-22日为2023-2024学年第二学期课程缓考时间，各教学单位要按照考试管理要求做好缓考安排，落实监考人员及巡考人员，学院领导要做好巡考工作。考试地点由本科生院统一安排，本科生院将对缓考情况进行检查。

六、8月30日（星期五）为2021级、2022级、2023级学生报到时间，学生本人持学生证到学院办公室办理新学期报到手续。请学生于8月23日至29日（每天0点至23点）登录华南师范大学校园统一支付平台（网址<http://hscwxf.scnu.edu.cn/>）缴纳学宿费。各单位在办理注册前，使用“学生信息查询模块”账号查询学生学宿费缴费情况（路径：登录财务处主页—财务信息查询—财务查询系统—在右上角切换至领导）；对未全额缴纳学宿费的，各单位暂缓办理注册手续。因家庭经济困难等特殊情况未能按时全额缴纳学宿费的，学工管理部门及各学院核实情况后采取各类资助、助学贷款等办法予以资助。

七、9月2日（星期一）正式上课、上班。学校将在开学前对各相关教学单位秋季开学准备工作进行检查，请各单位落实好开学前准备工作，具体时间另行通知。

八、为了保证学校印章的管理和使用安全，暑假期间除了紧急公文和特殊情况外，党政办公室（研究室）将不再对外办理盖章业务，如需办理各种公文、出具证明和介绍信、补发或换发工作证和学生证等盖章事务的单位及个人，请于7月17日（星期三）下午17:00之前办理，印章室将于8月29日（星期四）起恢复办公。

九、各单位要严格执行暑假期间领导干部在岗带班、值班人员在岗值班制度，加强值班值守，确保业务衔接、信息报送等工作正常运转，请于7月10日（星期三）16:00前将假期值班安排报党政办公室（研究室）（请在综合服务平台—信息填报平台填报，无需报送纸质版），以供假期工作联系。联系人：匡杰，联系电话：85219672。

华南师范大学党政办公室（研究室）

2024年7月2日

华南师范大学党政办公室（研究室）

2024年7月2日印发

责任校对：王敏琳 樊艳芬