**填表说明：红色字符为填写示例，请删除后根据实际情况填写。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **华南师范大学国际联合学院学生助理岗位报名表** | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照 片 |
| 年级 |  | | | 民族 |  |
| 政治面貌 | |  | | 籍贯 |  |  |
| 学号 | |  | | | 是否有学生助理经验：是（）否（√） | |
| 邮箱 | | xxx@xxx.xxx.xx | | | | |
| 电话 | | xxxxxxxxxxx | | | | |
| 爱好、特长、技能或正在学习的技能 | | 推送排版，写新闻稿，摄影，  大学四六级成绩，Microsoft Office…… | | | | |
| 学生工作经历 | | 20XX-20XX学年，XX部门XX职务  …… | | | | |
| 可工作时间段  （以半天为单位）  上午08:30-12:00，下午14:00-17:00 | | 如周一上午、周四下午（后续可根据选课变化情况双向协调） | | | | |

**（国际联合学院办公室制表）**