**填表说明：红色字符为填写示例，请删除后根据实际情况填写。**

|  |
| --- |
| **华南师范大学国际联合学院学生助理岗位报名表** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |  照 片 |
| 年级 |  | 民族 |  |
| 政治面貌 |  | 籍贯 |  |  |
| 学号 |  | 是否有学生助理经验：是（）否（√） |
| 邮箱 | xxx@xxx.xxx.xx |
| 电话 | xxxxxxxxxxx |
| 爱好、特长、技能或正在学习的技能 | 推送排版，写新闻稿，摄影，大学四六级成绩，Microsoft Office…… |
| 学生工作经历 | 20XX-20XX学年，XX部门XX职务…… |
| 可工作时间段（以半天为单位）上午08:30-12:00，下午14:00-17:00 | 如周一上午、周四下午（后续可根据选课变化情况双向协调） |

**（国际联合学院办公室制表）**