



华南师范大学  
SOUTH CHINA NORMAL UNIVERSITY

# 档案信息报送



# 日程安排

即日—6月16日	学院通过“广东大学生就业创业”院校段管理系统（ <a href="https://job.gdedu.gov.cn/school">https://job.gdedu.gov.cn/school</a> ，以下简称“管理系统”，毕业生通过“广东大学生就业创业”微信小程序报送毕业生初始档案去向信息
6月17日-6月21日	<b>暂停</b> 档案去向信息上报，学校审核档案去向信息
6月22日-6月30日	<b>开放</b> 档案去向信息报批，需要调整档案去向的学生更改档案去向信息
7月1日-7月中旬	<b>停止</b> 档案去向信息上报，毕业生档案整理及交寄（档案寄出后不可更改档案去向信息）

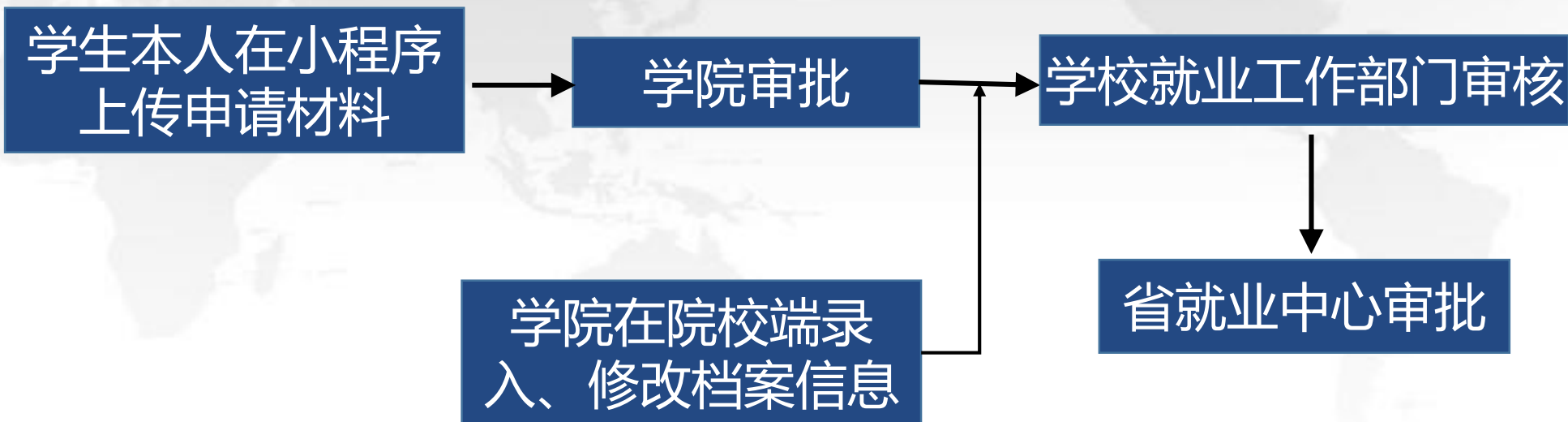
# 时间安排

即日起至6月16日

学院通过“广东大学生就业创业”院校端管理系统、毕业生通过“广东大学生就业创业”微信小程序报送毕业生档案去向信息。



# 申请流程





# 一、报送档案信息的操作

# 学生端（小程序）

(1) 扫描下方二维码登录“广东大学生就业创业”小程序



(2) 点击“就业派遣”，进入上报页面



# 学生端（小程序）

(3) 根据实际情况填写右图信息，选择正确的档案转寄类型，填报准确档案去向信息，以及上传相应的附件后点击下一步



选择转寄类型

根据本人毕业去向情况填报档案接收单位信息！

附件必须上传申请表和与档案转寄类型相应的材料！

上一步

下一步

# 学生端（小程序）

(4) 档案信息填写完成后点击下一步进入提交页面



3:52

< 档案信息修改

档案信息确认，请点击底部“提交”按钮!

校区

生源地

师范生类别

档案信息

档案转寄类型

档案接收单位

接收单位地区

接收单位地址

单位邮政编码

联系人

联系电话

附件

返回 提交



# 学生端（小程序）

学生进入就业创业智慧平台小程序，首次提交档案去向信息，从“**初始档案信息**”模块进入填报信息页面。

系统已根据生源信息初始化档案去向信息，无修改可直接提交，如生源地有变化的，可以手动调整档案接收单位。



# 学生端（小程序）

## 特别提示：

档案信息提交审核后，后续需要更改档案去向信息，从“**变更档案去向**”模块进入修改档案去向信息。





## 二、档案转寄类型

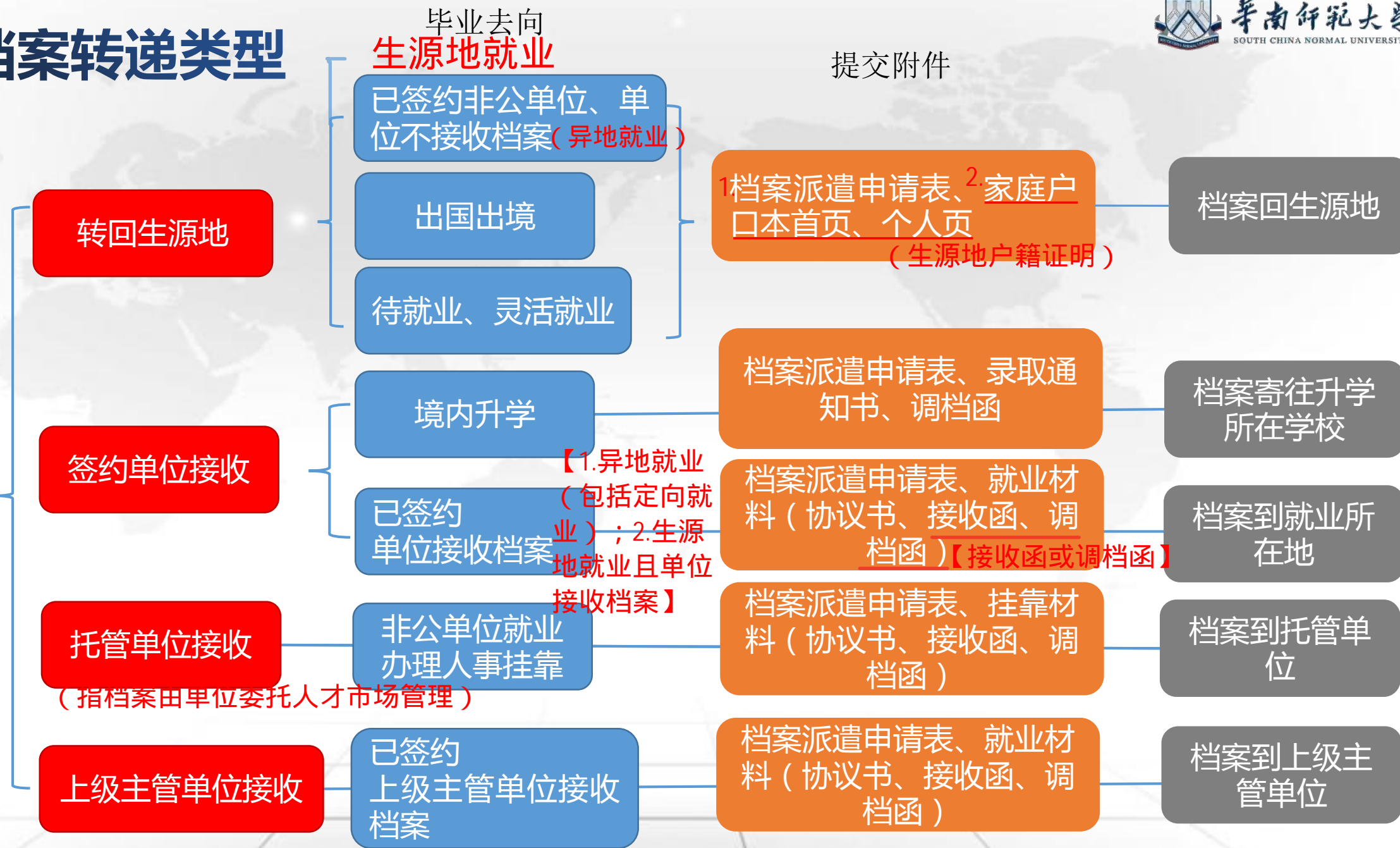


# 档案信息

分类	分类界定	审核依据
转回生源地	档案转回生源地的公共就业人才服务机构	生源地的认定（毕业前学生的户口所在地，户口在学校临时集体户口除外）
签约单位接收	档案转就业（升学）单位	就业（升学）单位调档函、录用材料等
托管单位接收	档案转非生源地的公共就业人才服务机构	非生源地的公共就业人才服务机构调档函
上级主管单位接收	档案转就业单位的上级部门	情况比较少见，一般为垂直管理单位，用人单位调档函等

# 档案转递类型

## 档案转递类型





# 档案信息

## 1. 档案转递类型：转回生源地

# 毕业去向：非公单位就业、灵活就业、出国出境或待业

毕业生离校前尚未落实就业去向的、计划出国出境深造的或者就业单位不接收档案的，档案可派遣回生源地，党（团）组织关系随迁生源地。

学生在小程序中将档案派遣申请表、户口本首页及本人页电子图片作为附件，档案转寄类型选择为**转回生源地**，再上报档案接收信息。**系统初始默认回生源地档案信息，核对无误可直接提交！**

学生端：



3:20 中国移动 5G

< 档案信息修改

档案

院系  
专业  
学号  
校区  
生源地  
师范生类别

档案信息

\* 档案转寄类型 请选择档案转寄类型

\* 档案接收单位

\* 接收单位地区

取消 请选择 确定

转回生源地

签约单位接收

托管单位接收

上级主管单位接收

## 档案转寄类型：转回生源地

特别注意：

回生源地的一般都派遣到区、县一级，市一级不再接收档案，个别地市派遣到市一级，以系统可选最低一级单位为准。

范例：

申请档案去向信息

\* 档案转寄类型: 转回生源地

附件: +

\* 档案接收单位: 江门市

\* 接收单位地区: 江门市人才交流服务中...

\* 接收单位地址: 江门市教育局

\* 单位邮政编码: 江门市蓬江区人才技术... (最低一级是区一级)

联系人: 江门市新会区就业创业...

联系电话: 0668-8882496

申请档案去向信息

\* 档案转寄类型: 转回生源地

附件: +

\* 档案接收单位: 潮州市

\* 接收单位地区: 潮州市人才管理办公室 (最低一级是市一级)

\* 接收单位地址: 潮州市教育局

\* 单位邮政编码: 525300

联系人: 毕业生档案接收



## 档案转寄类型：转回生源地

### 特别提示：

根据去年**湖南省**各地市区、县人才服务中心要求，毕业生必须先到生源地所在区/县人才服务中心办理档案接收手续，人才服务中心提供调档函后方能接收毕业生档案。

建议**湖南籍生源毕业生**提前办理相关手续，如不办理，后期出现档案拒收，后果学生自负。

## 附件要求

提交附件：

个人申请+生源地户籍证明（户口本首页、个人页）



# 附件要求

## 个人申请

档案派遣申请表

姓名	xxx	身份证号	xxxxxxxxxx		
学院	xxxxxxxxxx	专业	xxxxxxxxxx		
学号	xxx	毕业时间	xxx	联系电话	xxx
毕业去向	<input checked="" type="checkbox"/> 未就业 <input type="checkbox"/> 已签协议 <input type="checkbox"/> 境内升学 <input type="checkbox"/> 出国出境深造 <input type="checkbox"/> 其他				
档案接收信息	档案转寄类型 (勾选一项)	<input checked="" type="checkbox"/> 转回生源地			
		<input type="checkbox"/> 签约单位接收			
		<input type="checkbox"/> 托管单位接收			
		<input type="checkbox"/> 上级主管单位接收			
	档案接收单位	xxxxxxxxxx			
	接收单位地区	xxxxxxxxxx			
	接收单位地址	xxxxxxxxxx			
	单位邮政编码	xxxxxxxxxx			
	联系人	xxxxxxxxxx			
联系电话	xxxxxxxxxx				
本人已与档案接收单位确认以上信息无误,一切由上述信息错误引起的后果本人自负。 申请人签名: (学生本人签名) xxx 年 xx 月 xx 日					

# 附件要求

毕业去向为“回生源地”的一般包括未就业、灵活就业、生源地就业、出国深造，档案转递至生源地公共就业人才服务机构。回生源地必须提供毕业生**户籍证明（包括户口本首页和本人页）**。

。



户 别 家庭户口 户主姓 [REDACTED]

户 [REDACTED]

省公安厅 户口专用章

广州市公安局 户口专用章 江南中派出所

承办人签章: 2004年 10月 28日 签发

常住人口登记卡

姓 名	[REDACTED]	户主或关系	子
曾用名	[REDACTED]	性 别	男
出 生 地	广东省广州市	民 族	汉族
籍 贯	江苏省盐城市	出生日期	[REDACTED]
本市(县)其他住址	[REDACTED]	宗教信仰	[REDACTED]
公民身份 证件编号	[REDACTED]	身 高	[REDACTED]
文化 程 度	[REDACTED]	婚 姻 状 况	[REDACTED]
服 务 处 所	[REDACTED]	职 业	[REDACTED]
何 时 由 何 地 迁 来 本 市 ( 县 )	[REDACTED]	114号(集体户)	[REDACTED]
何 时 由 何 地 迁 来 本 址	[REDACTED]		

承办人签章: 2004年 10月 28日



## 2. 档案转递类型：签约单位接收

## 毕业去向：已签约，单位接收档案

已落实工作单位的，主要包括到机关、国有企事业单位就业或定向招生就业的，档案转递至就业单位或定向单位。（生源地就业且单位接收档案的参照操作）

学生在小程序中将档案派遣申请表、就业协议书、接收函、调档函等相关材料的电子图片作为附件，档案转寄类型选择为**签约单位接收**，再上报档案接收信息。

学生端：



3:20

< 档案信息修改

1  
档案

院系  
专业  
学号  
校区  
生源地  
师范生类别

档案信息

\* 档案转寄类型 请选择档案转寄类型 >

\* 档案接收单位

\* 接收单位地区

取消 请选择 确定

转回生源地

签约单位接收

托管单位接收

上级主管单位接收

## 附件要求

提交附件：

个人申请+就业材料（就业协议书、接收函、调档函）

# 附件要求



## 个人申请模板

档案派遣申请表					
姓名	xxx	身份证号	xxxxxxxxxx		
学院	xxxxxxxxxx	专业	xxxxxxxxxx		
学号	xxx	毕业时间	xxx	联系电话	xxx
毕业去向	<input type="checkbox"/> 未就业 <input checked="" type="checkbox"/> 已签协议 <input type="checkbox"/> 境内升学 <input type="checkbox"/> 出国出境深造 <input type="checkbox"/> 其他				
档案接收信息	档案转寄类型 (勾选一项)	<input type="checkbox"/> 转回生源地			
		<input checked="" type="checkbox"/> 签约单位接收			
		<input type="checkbox"/> 托管单位接收			
		<input type="checkbox"/> 上级主管单位接收			
	档案接收单位	xxxxxxxxxx			
	接收单位地区	xxxxxxxxxx			
	接收单位地址	xxxxxxxxxx			
	单位邮政编码	xxxxxxxxxx			
联系人	xxxxxxxxxx				
联系电话	xxxxxxxxxx				
本人已与档案接收单位确认以上信息无误,一切由上述信息错误引起的后果本人自负。 申请人签名: (学生本人签名) xxx 年 xx 月 xx 日					

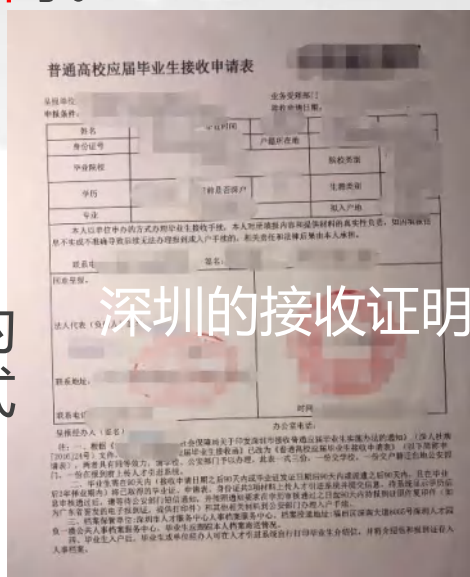


# 附件要求

毕业去向为“已签约，单位接收档案”的一般是异地就业——到非生源地就业，异地就业必须要有接收函——**有人事权的单位**发给学校证明接收该毕业生的函件**或调档函**。

接收函，是毕业生档案派遣的重要依据。接收函可以是在**就业协议书上盖有具有人事权单位的公章、当地政府人事部门的接收证明**，也可以是**中央直属、省直属单位或企业的录用函等**。

往年各地市的接收证明样式



普通高校应届毕业生接收申请表

填报单位：[ ] 业务受理部门：[ ]

申报条件：[ ]

姓名：[ ] 身份证号：[ ] 户籍所在地：[ ] 联系电话：[ ]

学历层次：[ ] 专业：[ ] 生源地：[ ]

本人以申报的方式办理非生源地就业，本人对填报内容和材料真实性负责，如因填报不实或不准确导致无法办理接收或人事手续的，本人自愿承担相应法律责任。

接收单位：[ ] 负责人：[ ]

联系人：[ ] 联系电话：[ ]

接收单位盖章：[ ]

日期：[ ]

深圳的接收证明



毕业生接收函

用人单位：[ ]

接收对象：[ ]

接收单位盖章：[ ]

日期：[ ]

佛山南海的接收证明



广州市 年需要(非)广州生源高校毕业生申请表

填报学校名称：华南师范大学 申报生源地：中国南方人才市场暨就业指导中心

姓名	性别	身份证号	学历	学位	培养方式	生源地	生源地邮编	生源地详细地址	生源地联系电话
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

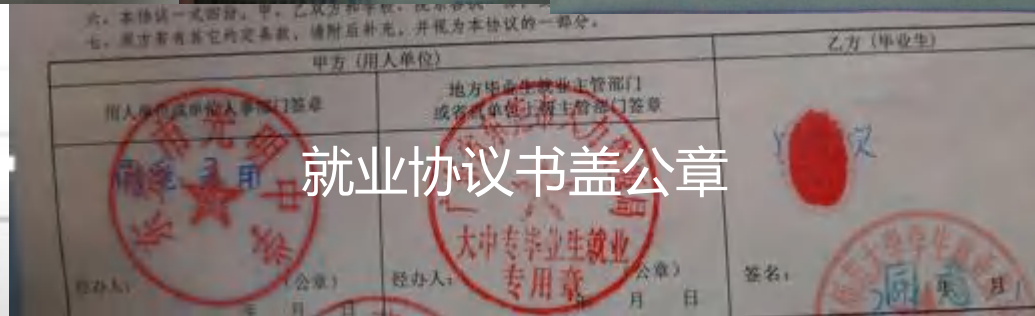
注：学校、用人单位和学生本人须对填报内容的真实性负责，如学生毕业时实际情况与本表不符，由此造成的后果和责任自负。

1、此表一式三份。  
2、院校收到此申请表后，请尽快落实派遣工作。  
3、研究生、本科生毕业生分表填报。  
4、广州市人力资源和社会保障局人力资源市场处

联系方式：  
地址：广州市府前路1号  
邮编：510032  
E-mail: gzbys@gzic.gd.cn  
网址：http://www.gzbys.gov.cn

联系人：[ ]  
电话：38888888

广州市接收函



就业协议书

甲方(用人单位) 乙方(毕业生)

甲方盖章：[ ] 乙方盖章：[ ]

甲方经办人：[ ] 乙方经办人：[ ]

日期：[ ]

就业协议书盖公章

## 毕业去向：境内升学

考上研究生的学生档案派往升学学校。学生在小程序中将档案派遣申请表、录取通知书、调档函等相关材料的电子图片作为附件，档案转寄类型选择为**签约单位接收**，再上报档案接收信息。

学生端：



3:20

< 档案信息修改

1  
档案

院系  
专业  
学号  
校区  
生源地  
师范生类别

档案信息

\*档案转寄类型 请选择档案转寄类型 >

\*档案接收单位 [input type="text"]

\*接收单位地区 [input type="text"]

取消 请选择 确定

转回生源地

签约单位接收

托管单位接收

上级主管单位接收

# 附件要求

提交附件：

个人申请+升学材料（录取通知书、调档函）



# 附件要求



## 个人申请

档案派遣申请表					
姓名	xxx	身份证号	xxxxxxxxxx		
学院	xxxxxxxxxx	专业	xxxxxxxxxx		
学号	xxx	毕业时间	xxx	联系电话	xxx
毕业去向	<input type="checkbox"/> 未就业 <input type="checkbox"/> 已签协议 <input checked="" type="checkbox"/> √境内升学 <input type="checkbox"/> 出国出境深造 <input type="checkbox"/> 其他				
档案接收信息	档案转寄类型 (勾选一项)	<input type="checkbox"/> 转回生源地			
		<input checked="" type="checkbox"/> √签约单位接收			
		<input type="checkbox"/> 托管单位接收			
		<input type="checkbox"/> 上级主管单位接收			
	档案接收单位	xxxxxxxxxx			
	接收单位地区	xxxxxxxxxx			
	接收单位地址	xxxxxxxxxx			
	单位邮政编码	xxxxxxxxxx			
	联系人	xxxxxxxxxx			
联系电话	xxxxxxxxxx				
<p>本人已与档案接收单位确认以上信息无误,一切由上述信息错误引起的后果本人自负。</p> <p style="text-align: center;">申请人签名: (学生本人签名)</p> <p style="text-align: center;">xxx 年 xx 月 xx 日</p>					



# 附件要求

打印序号: 892 学

## 硕士生调档函

贵单位参加了全国硕士研究生招生考试,按照教育部有关规  
达到我校录取标准。经批准,我校拟录取其为硕士研究生。

拟录取学

拟录取

请贵单位将该生人事档案于 5 月 15 日前寄到深圳  
大学档案馆(应届生延迟至 7 月底或 8 月初)。

寄送地址:广东省深圳市南山区南海大道 3688 号深圳大学  
档案馆 201 室 张婉莹老师收,邮政编码:518060,联系电话:  
0755-26558494(档案馆)、26536177(研招办)。谢谢合作!

深圳大学研究生招生办公室  
2022 年 4 月 25 日

重要提示(考生必读):



**特别提示：**

**毕业后计划出国出境的，档案派遣回生源地，参照档案“转回生源地”操作。**



## 3. 档案转递类型：上级主管单位接收

## 毕业去向：已签约，上级主管单位接收档案

已落实工作单位，工作单位档案由上级主管单位接收档案的。学生在小程序中将档案派遣申请表、就业协议书、接收函、调档函等相关材料的电子图片作为附件，档案转寄类型选择为**上级主管单位接收**，再上报档案接收信息。

学生端：



3:20

< 档案信息修改

1  
档案

院系  
专业  
学号  
校区  
生源地  
师范生类别

档案信息

\*档案转寄类型 请选择档案转寄类型 >

\*档案接收单位

\*接收单位地区

取消 请选择 确定

转回生源地  
签约单位接收  
托管单位接收  
上级主管单位接收



## 附件要求

提交附件：

个人申请+就业材料（就业协议书、接收函、调档函）



# 附件要求



## 个人申请

档案派遣申请表					
姓名	xxx	身份证号	xxxxxxxxxx		
学院	xxxxxxxxxx	专业	xxxxxxxxxx		
学号	xxx	毕业时间	xxx	联系电话	xxx
毕业去向	<input type="checkbox"/> 未就业 <input checked="" type="checkbox"/> 已签协议 <input type="checkbox"/> 境内升学 <input type="checkbox"/> 出国出境深造 <input type="checkbox"/> 其他				
档案接收信息	档案转递类型 (勾选一项)	<input type="checkbox"/> 基回生编转			
		<input type="checkbox"/> 签约单位接收			
		<input type="checkbox"/> 托管单位接收			
		<input checked="" type="checkbox"/> 上级主管单位接收			
	档案接收单位	xxxxxxxxxx			
	接收单位地区	xxxxxxxxxx			
	接收单位地址	xxxxxxxxxx			
	单位邮政编码	xxxxxxxxxx			
	联系人	xxxxxxxxxx			
联系电话	xxxxxxxxxx				
本人已与档案接收单位确认以上信息无误,一切由上述信息错误引起的后果本人自负。 申请人签名:(学生本人签名) xxx 年 xx 月 xx 日					

## 附件要求

毕业去向为“已签约，上级主管单位接收档案”的一般是异地就业，主要包括到中央、省级直管部门就业，档案转递至就业单位的上级主管单位接收档案。（生源地就业且单位接收档案的参照操作）这一类档案去向与“已签约，就业单位接收档案”类似，**区别在于**档案接收单位是具体就业单位还是就业单位的上级主管单位。提交的附件材料参考“已签约，单位接收档案”。



## 4. 档案转递类型：托管单位接收

## 毕业去向：已签约，托管单位接收档案

已落实工作单位，档案由单位委托人才市场管理的。学生在小程序中将档案派遣申请表、就业协议书、接收函、调档函等相关材料的电子图片作为附件，档案转寄类型选择为**托管单位接收**，再上报档案接收信息。

学生端：



3:20

< 档案信息修改

1  
档案

院系  
专业  
学号  
校区  
生源地  
师范生类别

档案信息

\* 档案转寄类型 请选择档案转寄类型 >

\* 档案接收单位

\* 接收单位地区

取消 请选择 确定

转回生源地  
签约单位接收  
托管单位接收  
上级主管单位接收

## 附件要求

提交附件：

个人申请+托管材料（录用证明、接收函、人才市场调档函）



# 附件要求



## 个人申请

档案派遣申请表					
姓名	xxx	身份证号	xxxxxxxxxx		
学院	xxxxxxxxxx	专业	xxxxxxxxxx		
学号	xxx	毕业时间	xxx	联系电话	xxx
毕业去向	<input type="checkbox"/> 未就业 <input checked="" type="checkbox"/> 已签协议 <input type="checkbox"/> 境内升学 <input type="checkbox"/> 出国出境深造 <input type="checkbox"/> 其他				
档案接收信息	档案转寄类型 (勾选一项)	<input type="checkbox"/> 转回生源地			
		<input type="checkbox"/> 签约单位接收			
		<input checked="" type="checkbox"/> 托管单位接收			
		<input type="checkbox"/> 上级主管单位接收			
	档案接收单位	xxxxxxxxxx			
	接收单位地区	xxxxxxxxxx			
	接收单位地址	xxxxxxxxxx			
	单位邮政编码	xxxxxxxxxx			
	联系人	xxxxxxxxxx			
联系电话	xxxxxxxxxx				
<p>本人已与档案接收单位确认以上信息无误,一切由上述信息错误引起的后果本人自负。</p> <p style="text-align: center;">申请人签名: (学生本人签名)</p> <p style="text-align: center;">xxx 年 xx 月 xx 日</p>					

# 附件要求

毕业去向为“已签约，托管单位接收档案”的一般包括异地就业，主要包括到中外合资企业、外资企业、私营企业就业的，档案转递至就业单位委托的人才服务中心接收档案。这一类情况一般属于异地就业，必须要有人才服务中心提供的**接收函或调档函**。

。

档案, 学校作为鉴证方审核后加盖学校电子签章, 本协议即至主要内容为准, 甲乙双方可扫描本协议二维码查询备案内容。

甲方(用人单位)		鉴证登记方(学校)
用人单位或单位人事部门签章	用人单位或单位上级主管部门 或市/区/县/局/镇/街道办事处	
		
经办人: _____ (公章)	经办人: _____ (公章)	联系电话: 020-85593669
年 月 日	年 月 日	

广州人才集团  
广州南方人才市场有限公司流动人员人事档案调函

GN 2021-\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_局


\_\_\_\_\_同志(身份证号: \_\_\_\_\_)因\_\_\_\_\_原因要求流动, 请在收到此函后, 按下列第\_\_\_\_\_项办理。

- 一、因工作需要, 拟将其档案调入我单位管理, 如同意调出, 请将其人事档案及\_\_\_\_\_全部\_\_\_\_\_材料于15日内通过机要交通或派专人转至我单位, 如在规定的时间内无法转出, 请告知具体原因。
- 二、经审核, 因\_\_\_\_\_原因, 不同意档案调入我单位, 现将其档案退回你处。
- 三、你处来函已收悉, 同意档案调往你处。
- 四、你处来函已收悉, 因工作需要, 暂不同意档案调往你处。
- 五、请附上《档案转递通知单》和《档案材料目录清单》。

经办人: 周健茹 联系电话: 020-85593669

联系地址: 机要交换地址: 广州市天河区天河路198号7楼档案管理部(广州南方人才市场有限公司收)

注: 1. 请务必将剪角贴于档案袋封面  
2. 严禁个人自带档案转递



年 月 日


广州市2022年需要(非)广州生源高校毕业生申请表

培养院校名称: 华南师范大学 单位主管名称: 广州南方人才市场有限公司

姓名	性别	学历	学位	培养方式	培养地	备注
张某某	男	本科	学士	统招	广东天津	档案到案 2022年7月4日

注: 1. 学校、用人单位、档案接收单位对档案内容的真实性负责, 如学生实际情况与申请表不符, 弄虚作假, 由此造成的后果和责任自负。  
2. 本表一式两份, 学校、用人单位各一份。

用人单位: 华南师范大学番禺开发区校区  
档案接收单位: 广州南方人才市场有限公司  
联系电话: \_\_\_\_\_




## 特殊类型：定向生按培养协议就业

定向生的就业去向一律按定向、委培协议执行。高校和毕业生要在管理系统或微信小程序**上传定向协议**。  
毕业生培养方式（非定向、定向、委培）以教育部学信网注册的学籍数据为准。



# 档案信息

## 特别提示：

1. 境内升学至本校的毕业生档案由学校内部转交；
2. “初始档案信息”模块如未完成审核，在“变更档案去向”模块无法修改；
3. 档案交寄后，不能变更档案去向信息；
4. 毕业生在毕业后可在“广东大学生就业创业”微信小程序上的“档案转递查询”模块中查询个人档案转递的具体信息。

# 注意事项

01

省就业平台已根据系统上报的毕业生生源地生成初始的档案去向信息。毕业生应再次审核系统中的生源地信息是否准确。学校将根据提交的户口本信息审核档案去向信息。**生源地：指学生的来源地（一般是高考时户籍所在地），也可以认为除了临时集体户口外的现户口所在地。**

02

毕业生应在规定时间内填报档案去向信息，如逾期不填报提交，学校将**默认学生同意将档案派遣回生源地。**

03

毕业生应提前确认档案派遣信息，确认填报信息无误。

04

首次提交档案信息在“初始档案信息”模块提交。提交审核后档案去向信息有变化的，从“变更档案去向”模块进入修改信息。

05

回生源地的档案派遣一般都派遣到区、县一级，市一级不接收档案，个别地市除外；（以系统能查到最低一级单位为准，例如：广州市要派到区、东莞派到市）