

附件 1:

2024 届毕业研究生上报生源信息流程及注意事项

一、毕业生生源信息上报步骤

1. 关注“广东教育”微信公众号
2. 点击“微政务”-“大学生就业创业”跳转至小程序
3. 选择“个人信息”功能
4. 按照系统提示依次填写学校、个人、其他三部分信息（**毕业生需如实填写信息**），填写完毕后点击“提交”



二、注意事项

1. 带*项为必填项，需要填写完整
2. “毕业时间”为“2024-06”，如出现生源被删除的情况，请检查并维护学籍信息“毕业时间”字段
3. “师范生类别”全部为“非师范生”
4. 学生生源地必须到**区县级别**
5. 如出现专业信息缺失的情况，请与学院联系，由学院统一上报专业信息情况

三、具体操作指引

学生端登录操作指南

首页介绍

1、进入小程序首页自动显示授权温馨提示，点击“开始授权”弹出小程序授权窗口。



2、如果之前没有允许微信授权取消返回首页后，在小程序首页点击“头像”或“办事大厅”的功能按钮，还会弹出授权温馨提示，直到允许授权为止。



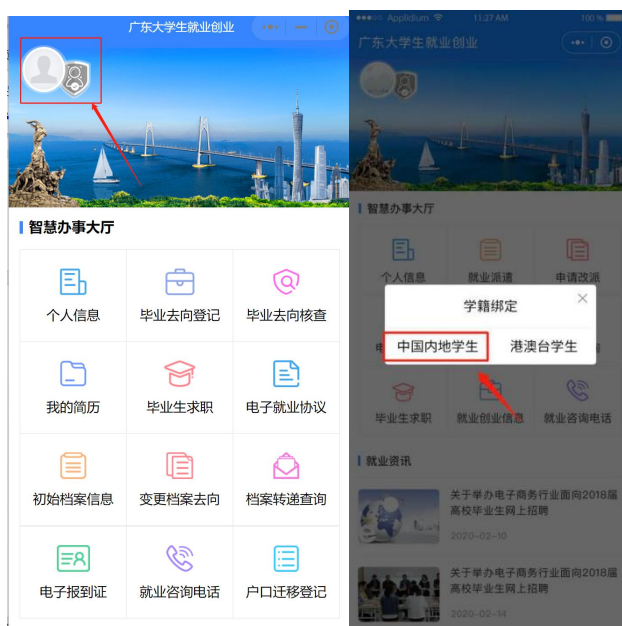
3、允许微信授权后，即完成登录。

实名认证+学籍绑定

温馨提示：中国内地学生需要进行“实名认证+学籍绑定”，港澳台学生只需操作完成“学籍绑定”即可。

中国内地学生

(1) 进入“广东大学生就业创业”小程序，在首页左上角找到“用户登录”，点击后出现一个弹窗，出现两个选项：“中国内地学生”“港澳台学生”，选择“中国内地学生”选项。（**港澳台学生请选择“港澳台学生”**）



(2) 进入“学籍绑定”页面，点击“开始验证”，并完成人脸识别身份认证。



(3) “刷脸”成功后，即可进行“学籍绑定”，点击“马上完善信息”可进入“生源上报”的操作。



(4) 学籍绑定完毕，进入小程序首页的登录状态。

