

华南师范大学学生信息管理系统（智慧学工）
——家庭经济困难学生认定板块操作指南
(学生端)

1 学生操作说明

1.1 电脑端

1.1.1 困难生申请

登录智慧学工系统（<https://xgxt.scnu.edu.cn/>）主页，点击“学工应用--本科生困难补助--本科生困难生认定”。



进入申请表填写页面填写相关信息，系统中[?]符号处有具体佐证材料提示，完善表单后点击页面右上方【提交】按钮，选择负责审核工作的辅导员，点击【办理完成】。

查看流程图 查看流转记录 查看表单修改记录 关闭 提交

广东省困难生认定申请流程

基础信息

学号	姓名	性别	女
出生日期	民族	汉族	身份证号
手机号码	户口性质	年级	34*****168

家庭成员情况 (直系亲属, 含祖父母)

+ 新增

家庭信息

家庭电话: 户口性质: 邮政编码:

户籍地址:

家庭详情 (广东省困难生)

34是否农村户籍	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	户籍证明	<input type="text"/>
1.脱贫家庭学生	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	脱贫家庭学生证明	<input type="text"/>
2.脱贫不稳定	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	脱贫不稳定家庭学生证明	<input type="text"/>

流程图 查看流转记录 查看表单修改记录 关闭 提交

家庭信息

户口性质: 农业户口 家庭电话: 无 邮政编码:

家庭成员情况 (请尽可能完善)

+ 新增

家庭详情

脱贫家庭学生	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	脱贫家庭学生证明	<input type="text"/>	批注
脱贫不稳定家庭学生	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	脱贫不稳定家庭学生证明	<input type="text"/>	批注
边缘易致贫家庭学生	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	边缘易致贫家庭学生证明	<input type="text"/>	批注

必须同时上传, 脱贫家庭相关证件、户口簿户主页、户口簿学生本人页

查看表单修改记录 关闭 提交

本科生广东省困难生认定申请流程

学生基本信息

处理文档

请选择后继节点: 辅导员审核

请选择“辅导员审核”的参与者:

选择自己的辅导员

抄送:

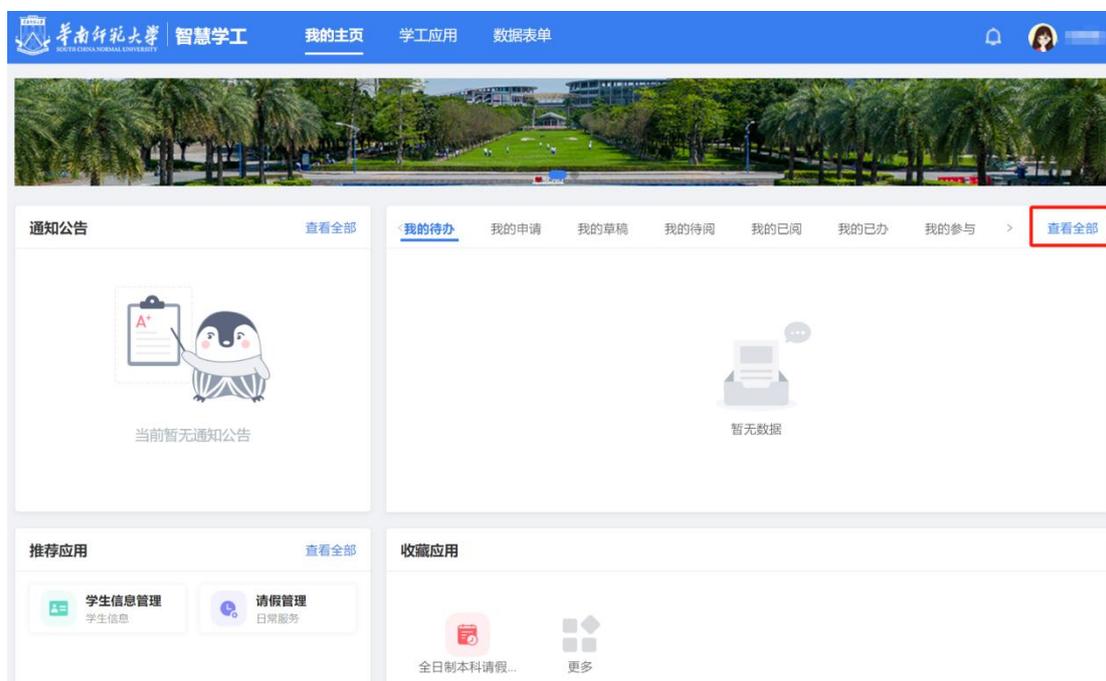
办理完成

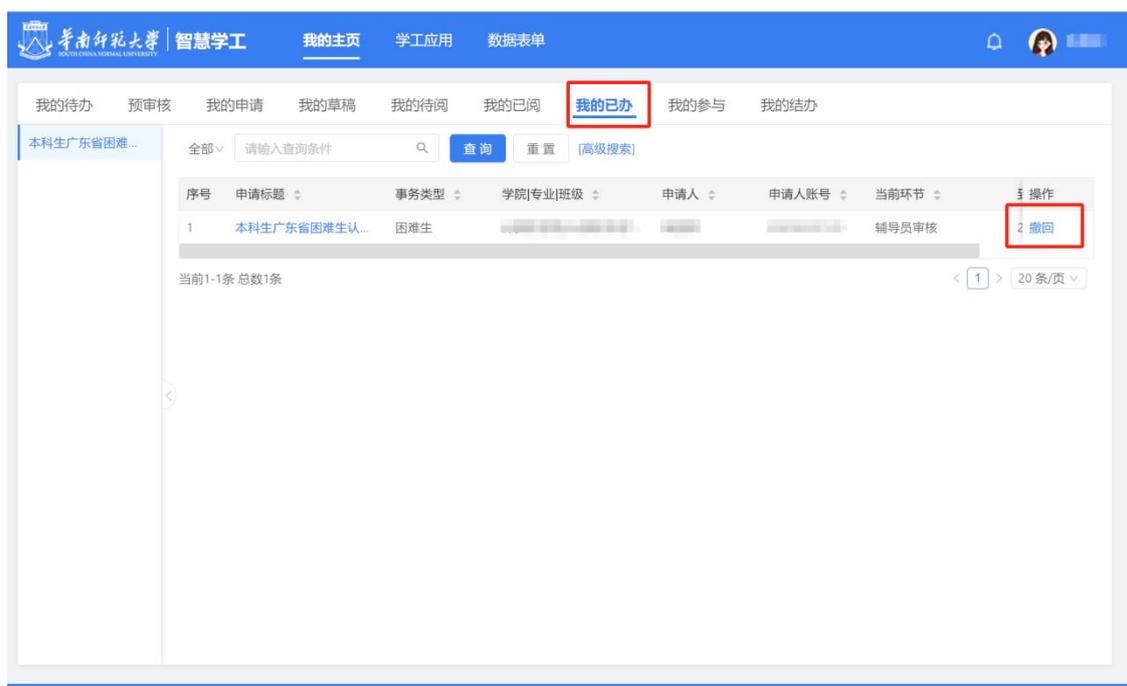
家庭成员情况 (请尽可能完善)

1.1.2 表单撤回修改

1.1.2.1 表单撤回

用户提交审核后，如发现表单填写内容有误、需要补充材料或者自愿放弃申请等情况，可以在智慧学工首页点击“**查看全部--我的已办**”找到所提交的申请，点击**【撤回】**。





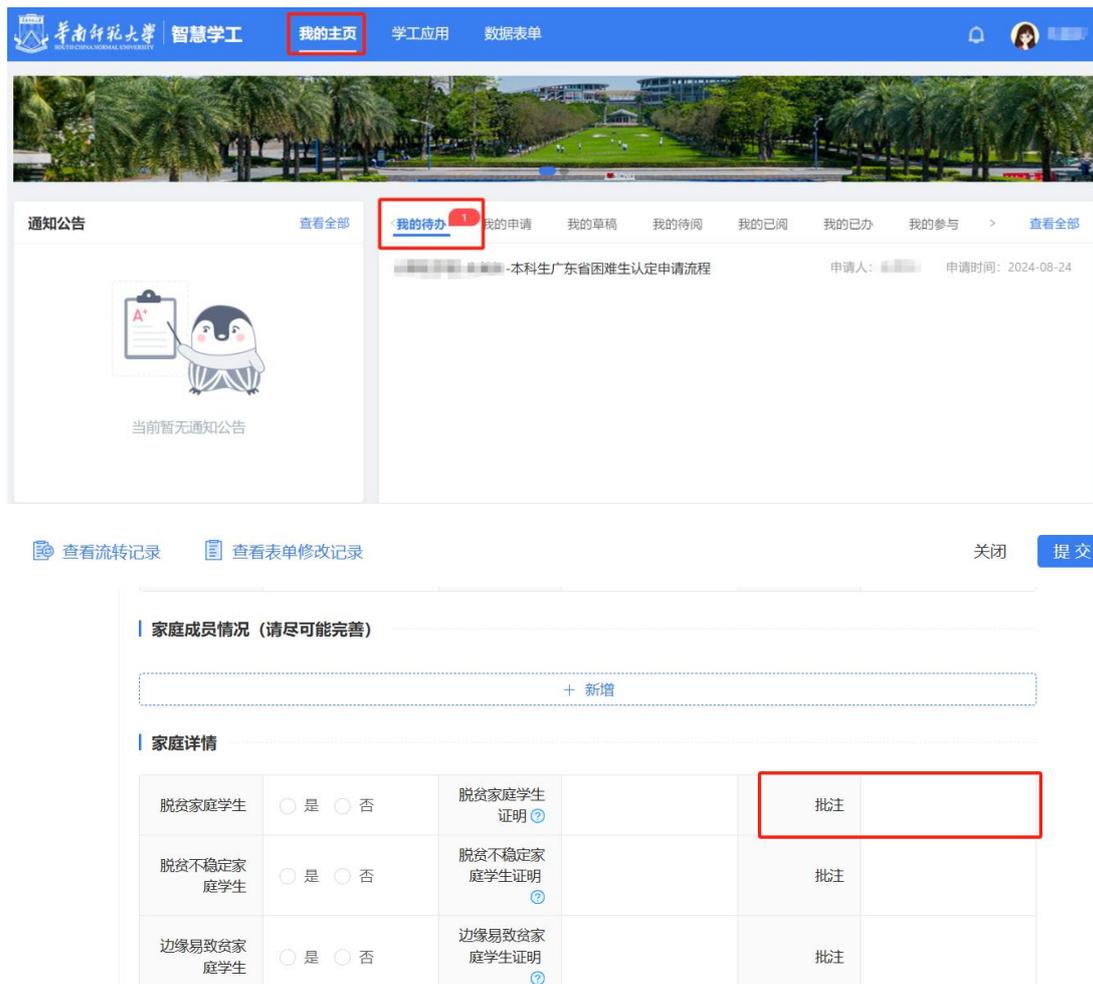
1.1.2.2 表单修改

表单撤回后，用户可以在“我的待办”中找到撤回的表单，如需重新提交，则点击【重新申请】，完善表单信息后再次发起提交申请。



1.1.3 表单回退修改

学生提交申请后，若存在审核不通过退回修改的情况时，可进入“我的主页--我的待办”页面，找到被退回的表单，点击进入表单详情页面，按照审核人的批注意见进行表单修改，表单修改完毕，重新提交申请。



同时，学生点击申请界面左上方“查看流程图”可查看申请表单的审核流程以及当前所处的节点。点击“查看流转记录”可查看表单处于哪个审核节点，是否存在退回修改、审核不通过等情况。点击“查看表单修改记录”，可以查看表单的详细修改记录。

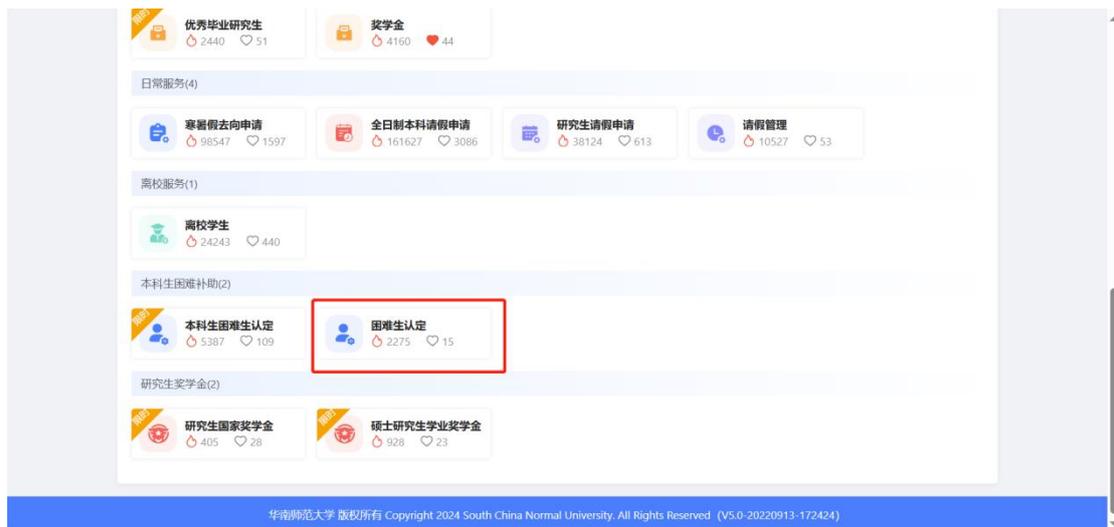
审批记录

用户名	所属部门	所在节点	提交至	送达时间	完成时间	时限	是否超时	耗时(分)	操作类型	意见
		辅导员审核		2024-08-24 23:14	2024-08-24 23:14		无	0	退回	tset回退
		辅导员审核		2024-08-24 23:17	2024-08-24 23:36		无	19	退回	tset回退
		辅导员审核		2024-08-25 14:02		-无-	无		处理中	已阅(2024-08-25 20:55)

审核节点	分类	字段	原始值	修改值	修改人	修改时间
申请	其他情况	其他情况证明				2024-08-25 14:05:34
申请	其他情况	其他情况描述				2024-08-25 14:05:34
申请	影响家庭经济相关信息	家庭成员失业人数				2024-08-25 14:05:34
申请	影响家庭经济相关信息	家庭主要收入来源				2024-08-25 14:05:34
申请	影响家庭经济相关信息	家庭人口数证明				2024-08-25 14:05:34
申请	影响家庭经济相关信息	家庭人口数				2024-08-25 14:05:33
申请	重大突发事件情况	家庭是否遭受重大突发事件				2024-08-25 14:05:33
申请	家庭详情	低保边缘家庭学生证明				2024-08-25 14:05:32

1.1.4 查看公示

院级公示和校级公示期间，可登录智慧学工系统，“学工应用--困难生认定--困难生公示”，可查看公示详情。

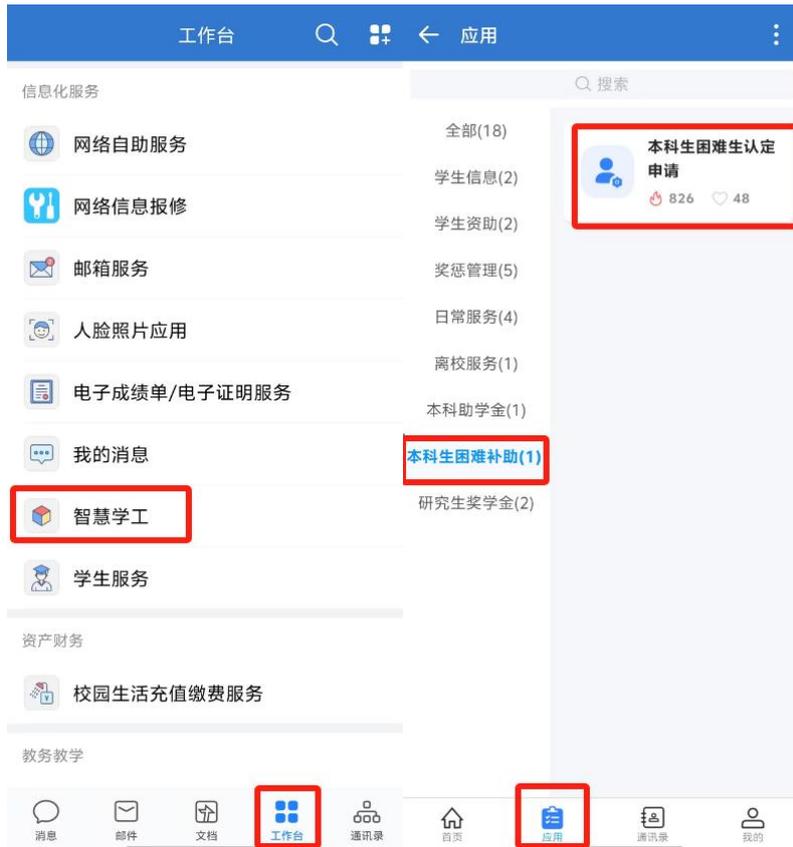




1.2 移动端

1.2.1 困难生申请

登录企业微信，点进“工作台--智慧学工--进入系统--应用--本科生困难补助--本科生困难补助”，点击进入申请单填写页面，按照真实情况填写表单，点击页面下方的【**提交办理**】按钮，选择负责审核工作的辅导员，将申请表单提交。



1.2.2 表单回退修改

学生提交申请后，若存在审核不通过退回修改的情况时，可进入“我的主页--我的待办”页面，找到被退回的表单，点击进入表单详情页面，按照审核人的批注意见进行表单修改，表单修改完毕，重新提交申请。



1.2.3 查看公示

院级公示和校级公示期间，可登录智慧学工系统，“工作台--智慧学工--进入系统--应用--学生资助--困难生公示”，可查看公示详情。

