

教科院关于做好 2025 年暑期非全日制 教育硕士研究生报到及教学安排的通知

根据《华南师范大学研究生学籍管理规定》（华师〔2022〕94号）以及研究生院《关于做好 2025 年暑期非全日制教育硕士研究生报到及教学安排的通知》的要求，现就 2023、2024、2025 级非全日制教育硕士研究生暑期工作安排通知如下：

一、报到注册

1. 2025 级新生凭录取通知书及有效证件，于 7 月 11 日完成报到。

报到时间：7 月 11 日上午 9:00-12:00

报到地点：华师石牌校园教科院 113 室。需携带材料：身份证、录取通知书、大一寸蓝底照片两张（用于贴学籍表）。

说明：新生报到注册包括学生一卡通领取、发放。学籍表发放及回收、学生证发放及回收、盖章。

2. 2025 级新生请及时加入学校 QQ 群：1050164112（进群需实名认证，群名：2025 级非全日制教育硕士学生群）。公共课有关通知、文件、资料都会上传至 QQ 群共享文件，专业课安排及其他事项请留意学院 QQ 群通知。

3. 2023、2024 级学生报到时间：7 月 14 日；报到注册地点：教科院 123 室。

4. 因故不能按时办理入学手续者，应书面向学院请假，由学院报研究生院批准备案；请假时间一般不得超过两周。未请假、请假未获批准、请假超过两周或请假逾期者，除因不可抗力等正当事由外，将按学籍管理规定处理。

二、住宿安排

由于石牌校园学生宿舍床位紧张且部分宿舍需暑期修缮，2025 级新生住宿由宿管中心根据实际房源情况统筹安排，具体方案另行通知。

三、学籍异动（相关表格在 QQ 群下载）

1. **2025 级**新生因不可抗力无法入学需办理保留入学资格者，请登录华南师范大学师生服务中心（<https://service.scnu.edu.cn/fe/>）搜索“研究生保留入学资格申请”，于 9 月初完成线上申请。

2. **2023、2024 级**需复学的学生请登录华南师范大学师生服务中心（<https://service.scnu.edu.cn/fe/>）搜索“研究生复学申请”，于 7 月 4 日前完成线上申请。

3. 放弃入学资格者须于 7 月 14 日前向学院提交书面申请，由学院汇总上报。

四、教学安排

1. 2025 级新生

(1) **公共课**：7 月 14 日—8 月 1 日（由教育硕士中心负责）

时间：上午 8：30—11：30，下午 14：30—17：30，课间休息由授课教师安排。地点：石牌校区第一课室楼/研究生院楼

(2) **专业课**：8 月 2 日—8 月 13 日，上课地点为研究生院，具体课室待定。

(3) **英语免修**：外国语言文化学院新生，以及招生入学英语考试 ≥ 65 分可申请英语免修，不用提交申请。

2. 2024 级学生

专业课：上课时间为 7 月 14 日至 8 月 16 日，上课地点为研究生院，具体课室待定

五、其他

1. 因成绩不及格需重修课程，请登陆师生服务平台（<https://service.scnu.edu.cn/fe/>）搜索“研究生课程补修申请”并填写，由学院和研究生院进行审批通过后，再安排到新生班级进行教学安排。以上申请须在7月10日前完成。逾期未申请而影响课程成绩或无法安排补修、重修的，后果自负。

2. 暑假上课期间严格执行考勤制度，按照《华南师范大学研究生教学管理规定》（华师【2017】108号）第十一条执行，缺勤累计超过该门课程总学时的五分之一者（根据上课次数计算，不足1次的向上取整），不得参加该课程考核，成绩记零分。

3. 公共课原则上不允许请假。如有特殊原因必须请假的，提前1天向授课老师请假。无论是否请假，缺勤均计入平时成绩。班委统一汇总请假信息（含事由、课程名称、时间），于结课前提交任课教师及班主任备案。

4. 华南师范大学研究生院网址：<http://yjsy.scnu.edu.cn/>

华南师范大学教育科学学院网址：<http://jky.scnu.edu.cn/>