

个人所得税、社保缴纳记录查询步骤指引

一、个人所得税缴纳记录查询

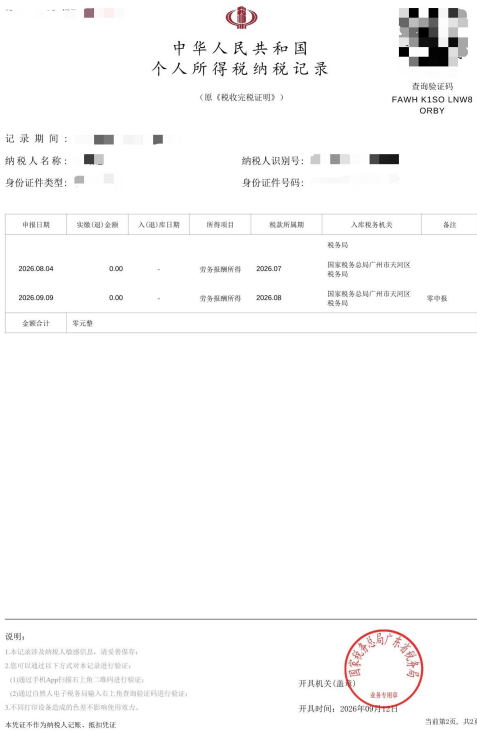
(1) 登录“个人所得税”APP，在首页点击“纳税记录开具”，进入功能页面。



(2) 系统自动预填身份信息，选择需要开具的纳税记录起止年月后（老生需要查至少近半年的记录；新生需导出今年九月的），拖动滑块验证，然后点击“生成纳税记录”。



(3) 待系统显示“制作成功”后，点击“预览”可以查看纳税记录详情；点击“保存”，即可将证明保存至手机相册。



二、社保查询

(1) 登录国家社会保险公共服务平台
(<https://si.12333.gov.cn/#/index>)，点击“社保查询”。



(2) 点击“个人参保证明查询打印”。



(3) 选择参保地后，点击查询。截图保存查询结果。

