教学〔2018〕91号

关于组织申报2018年本科生国际交流外语能力考试奖学金的通知

各学院：

根据《关于印发《华南师范大学本科生国际交流外语能力考试奖学金实施办法（试行）》的通知》（华师〔2018〕197号），为进一步支持本科生国际化发展、卓越发展，培养更多具有国际视野和国际竞争力的创新创业人才，支撑学校“双一流”建设，支持我校本科生，尤其是低年级本科生，在申请各类国际交流项目时，能提前获取优秀的外语能力考试成绩，学校设立本科生国际交流外语能力考试奖学金。现组织开展2018年国际交流外语能力考试奖学金申请工作，具体通知如下：

一、申请对象与资助标准

1．申请对象：我校全日制2018、2017、2016级本科生。

2. 资助标准与名额：奖励标准为1500元/人，每年评定约200人。

二、申请条件

1. 热爱祖国，具有良好的思想道德素质，入校以来综合表现良好，无违法违纪记录。

2. 2018年在校期间，获得外语考试成绩达到下列条件之一者：参加雅思（学术类）、托福ibt、德、法、意、西、日、韩语水平考试，有效成绩达到以下标准：雅思6.5分，托福ibt95分，德、法、意、西语达到欧洲统一语言参考框架（CECRL）的B2级，日语达到二级（N2），韩语达到TOPIK4级。

3. 本科生在校期间仅可申请一次此奖学金，多项外语成绩达标者，仅可凭其中之一申请此奖学金。

4．入校以来，未拖欠应正常缴纳的学费及住宿费等费用。

三、申请与评审方式

1. 个人申请。申请人向所在学院提出申请，申请材料包括：①《本科生国际交流外语能力考试奖学金申请表》（附件1）、②达到申请要求的外语能力考试成绩复印件；

2.学院推荐。学院根据“实施办法”，对申请人情况进行核实审查，确定推荐名单，并排序；

3.专家组评审。教务处联合国际交流合作处、学生处等职能部门和相关专家，成立评审组，对学院推荐人材料进行评审，确定拟获奖名单；

4.公示。在全校范围内公示入选名单，公示无异议后，发文公布。

四、材料提交  
  学院上报材料截止时间。请各学院于11月29日之前，将《本科生国际交流外语能力考试奖学金申请表》（含外语能力考试成绩复印件）和《××学院出国学习交流奖助学金申请推荐名单汇总表》提交到教务处（石牌行政楼208室）。联系电话：85216830，联系人：张老师。

五、其他  
  本奖学金评定，坚持公开、公平、公正原则，宁缺毋滥，以弄虚作假等舞弊行为取得国际交流外语能力考试奖学金的申请人，一经发现，立即取消资格，并按相关规定严肃处理。未尽事宜，由教务处、国际交流合作处联合评审专家组讨论决定与解释。

附件：

1．《优秀本科生出国学习交流奖助学金申请表》；

2．《××学院出国学习交流奖助学金申请推荐名单汇总表》

教务处、国际交流合作处

2018年11月21日

|  |
| --- |
| 华南师范大学教务处 2018年11月21日印发 |

附件1

**优秀本科生出国学习交流奖助学金申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | | 入学时间 |  | | |
| 出生年月 |  | 院系/专业 | | |  | | | 照片 |
| 籍贯 |  | 班级 | | |  | | |
| 学号 |  | QQ | | |  | | |
| 联系电话/手机 |  | E-mail | | |  | | |
| 外语能力考试种类 |  | 成绩 | | |  | | | |
| 获得外语考试成绩时间 |  | 达到申请要求情况 | | |  | | | |
| 入校以来是否有违法违纪记录 |  | | | 是否欠缴应正常缴纳学费和住宿费 | | |  | |
| 申请理由 | （包括申请人入校以来学分绩点在专业排名、校级以上获奖情况、以及其他优良表现等）  申请人签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 学院意见：  学院负责人（签名、公章）：  年 月 日 | | | | | | | | |

**附件2：**

**学院2018年出国学习交流奖助学金申请推荐名单汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 推荐排序 | 姓名 | 年级 | 学号 | 专业 | 联系电话 | 邮箱 | 外语考试类别 | 成绩 | 获得成绩时间（以成绩证明为准） | 成绩是否达到申请要求 | 入校以来是否有违法违纪记录 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**填表人： ； 联系电话： ； 填表日期：**

**学院主管领导（签名）： ； 学院公章：**