

2020 研究生招生考试复试平台 操作手册——考生版

2020年5月

目录

- 1 网络远程复试所需设备及环境要求
- 2 复试平台的安装与使用
- 3 参加网络远程复试考生需准备的用品
- 4 考生参加网络远程复试的流程及注意事项
- 5 常见问题解答

1

网络远程复试所需 设备及环境要求

用于复试的环境要求

- 独立、封闭、无干扰的复试房间（严禁在网吧等公共场所）。
- 房间要求环境简洁，光线适宜，安静，不逆光，无遮挡，无其他人员。
- 可视范围内无任何与复试相关的参考资料。

用于复试的网络要求

- 网络良好能满足复试要求，需保障有线宽带网、WIFI、4G网络等至少两种网络条件，建议优先使用有线网络。

用于复试的设备要求

考生采用**双机位模式**参加复试，即需要考生准备两台带摄像头的设备：

- 一台设备从**正面拍摄作为主机位**（建议优先使用有线网络），用于面试，使用笔记本电脑或台式机；
- 另一台设备从**考生侧后方45°角1.5米处拍摄作为辅机位**，用于监控面试环境，用手机、台式机、笔记本电脑、平板电脑均可。



用于复试的平台要求

远程复试平台以Zoom+腾讯会议双平台模式进行：

- 用于面试的主机位设备用Zoom平台，用于监控的辅机位设备用腾讯会议平台；
- 考生要提前安装并熟练操作。

Zoom平台下载链接：<https://www.zoom.edu.cn/>

腾讯会议平台下载链接：<https://meeting.tencent.com/download-center.html?from=1001>

2

复试平台的 安装与使用

Zoom平台

- 在主机位电脑下载安装Zoom客户端软件

下载中心

Zoom会议客户端

当您开始或加入自己的第一个Zoom会议时，网页浏览器客户端将自动下载，还可在这里进行手动下载。

下载

版本 5.0.1 (23502.0430)

点击下载

Zoom移动应用

开始、加入和安排会议；在移动设备上发送群组文本、图片和一键通信息。



Zoom平台

- 获取Zoom会议信息，加入会议

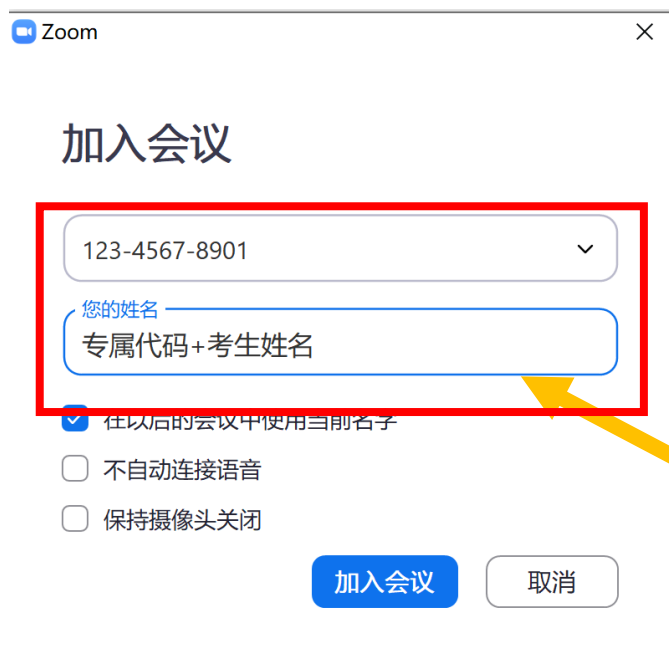
- 会议号（11位数字）、参会密码（6位数字）、会议时间、入会时考生专属代码由报考院系提供



加入会议

登录

点击加入会议



Zoom 加入会议

123-4567-8901

您的姓名
专属代码+考生姓名

在以后的会议中使用当前名字

不自动连接语音

保持摄像头关闭

加入会议 取消

信息由报考院系提供



Zoom 输入会议密码

会议密码

加入会议 取消

输入密码加入会议
等待主持人审核入会

Zoom 会议主界面截图，显示会议标题“面试主持人”。

底部工具栏包含以下功能按钮：

- 静音
- 启动视频
- 安全
- 参会者 (1)
- 聊天
- 共享屏幕
- 录制
- 分组讨论
- 表情
- 结束

上方显示“进入全屏”按钮。

Zoom 会议右侧边栏，显示参会者列表、聊天窗口和消息输入框。

参会者 (1)

- 面试主持人 (主持人, 我)

聊天窗口显示“Zoom 群聊”。

消息输入框包含“发给: 所有人”、“文件”、“输入消息...”。

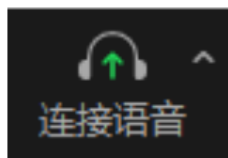
打开
麦克风

打开
摄像头

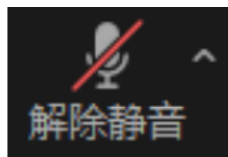
打开
文字聊天
对话框

打开
屏幕共享

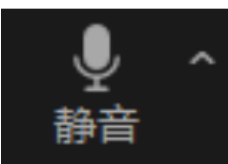
Zoom平台麦克风与视频



未连接麦克风，点击启动麦克风



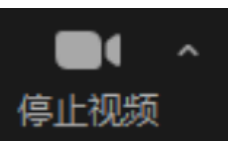
麦克风已静音，点击打开麦克风



麦克风已打开，可以说话，点击后静音



摄像头已关闭，点击后打开摄像头



摄像头已打开，点击后关闭摄像头，**面试时禁止使用虚拟背景，且将人体胸部及以上部位显示于画面中，两手置于胸前**



主机位呈现的画面示意图

Zoom平台调整画面显示方式

Zoom 会议



演讲者视图



“演讲者视图”
切换视频展示方式

01考生1

面试主持人

01考生1正在连接音频 ...



静音



启动视频



安全



参会者 2



聊天



共享屏幕



录制



分组讨论



表情

结束



考生禁用分享屏幕功能（除考官要求）

①分享整个屏幕

其他人可以看到您电脑屏幕上所有内容

②分享某个程序窗口

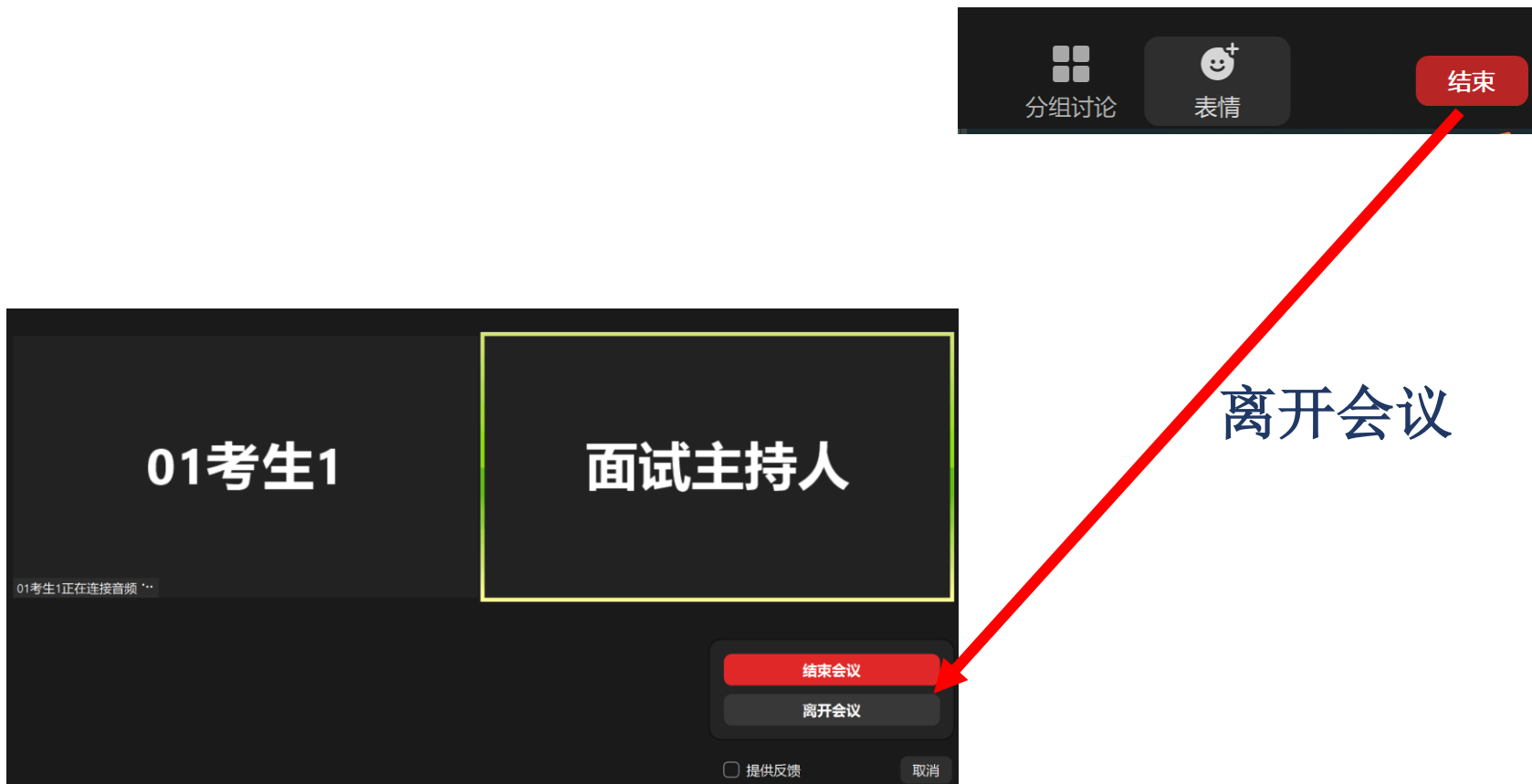
只将一个窗口（如浏览器）显示给其他人

③白板

打开白板书写，其他人只能看到白板内容

点击屏幕共享的时候勾选“共享电脑声音”，与会者便能听到你电脑的声音（也可在更多里设置）

Zoom 平台离开会议



The image shows a Zoom meeting interface with a dark background. At the top right, there is a toolbar with three icons: a grid for '分组讨论' (Group Discussion), a smiley face with a plus sign for '表情' (Reaction), and a red button labeled '结束' (End). In the center, there are two video thumbnails: the left one is labeled '01考生1' (Candidate 01) and the right one is labeled '面试主持人' (Interview Host). Below the thumbnails, there is a status bar that says '01考生1正在连接音频...' (Candidate 01 is connecting audio...). At the bottom right, there is a control panel with a red button labeled '结束会议' (End Meeting), a grey button labeled '离开会议' (Leave Meeting), a checkbox for '提供反馈' (Provide Feedback), and a '取消' (Cancel) button. A red arrow points from the '结束' button in the top toolbar to the '结束会议' button in the bottom control panel. The text '离开会议' (Leave Meeting) is written in blue in the middle of the screen.

腾讯会议平台

- 在辅机位电脑、手机或平板电脑下载安装腾讯会议客户端软件
- 获取腾讯会议平台信息，加入会议
 - 会议号（9位数字）、参会密码（6位数字）、会议时间，由报考院系提供
 - 考生入会后，**禁止使用虚拟背景**。



腾讯会议
Tencent Meeting

加入会议

注册/登录

其他方式登录

微信 SSO

加入会议

123 456 789

您的名称

考生姓名

会议设置

自动连接音频

入会开启摄像头

信息由报考院系提供

入会时请勾选“入会开启摄像头”

考生姓名

会议设置

入会密码

取消 加入

输入密码加入会议

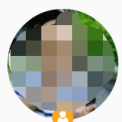
加入会议

腾讯会议平台主界面

腾讯会议 会议号: 827 204 634 (会议密码: 123456)

13:53

正在讲话:



面试官



考生姓名

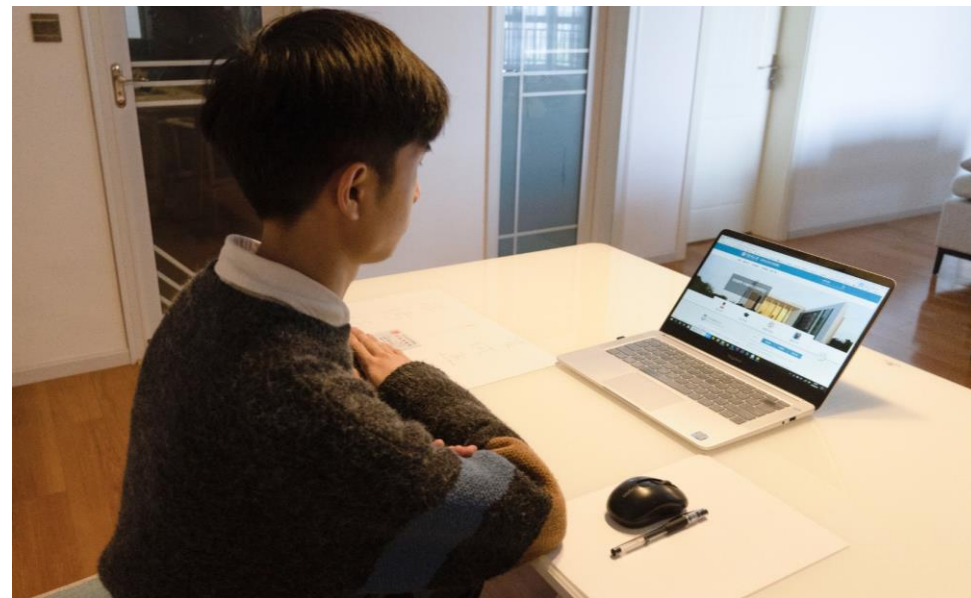
关闭
麦克风



开启摄像头, 禁止使用虚拟背景,
置于考生侧后方45°角1.5米处

- 解除静音
- 开启视频
- 共享屏幕
- 邀请
- 管理成员(2)
- 聊天
- 表情
- 文档
- 设置

结束会议



辅机位呈现的画面示意图

腾讯会议平台离开会议



3

参加网络远程复试
考生需准备的用品

参加网络远程复试考生需准备的用品

- 本人有效的二代居民身份证；
- 应届毕业生的学生证/往届毕业生的毕业证；
- 初试准考证（可在[中国研究生招生信息网](http://www.cer.edu.cn)下载）；
- 《诚信复试承诺书》；
- 黑色签字笔和空白A4纸若干；
- 报考院系要求准备的其他考试用品。



华南师范大学
SOUTH CHINA NORMAL UNIVERSITY

4

考生参加网络远程复
试的流程及注意事项

复试流程

加入考生大会 (Zoom房间1)

1. 加入会议: 输入会议号
输入专属代码 + 姓名 如101 李三
输入密码
2. 考生在线点名签到

考生大会 (Zoom房间1)

1. 了解考试流程及注意事项
2. 各考场面试顺序
3. 各考场房间号、密码
4. 考生以“顺序 + 姓名”申请进入候考室 (Zoom房间2), 如“01 李三”

如果不组织全院考生大会,
请忽略 (Zoom房间1)

进入主机位 (Zoom房间2)

1. 考生进入等候室, 待复试秘书准入后方可进入考场;
2. 考生需向摄像头逐一展示身份证、准考证、诚信复试承诺书, 并口述: 我已熟知诚信复试承诺书的内容并签字确认, 我郑重承诺严格遵守各项内容, 承诺人: XXX。

进入辅机位 (腾讯会议房间)

1. 等待招生单位复试助理短信或电话, 以腾讯会议房间号、密码进入;
2. 考生调试好辅机位并静音;
3. 出具身份证、学生证/毕业证、准考证给复试助理查验

正式复试开始

离开复试房间

1. 复试结束, 复试秘书将该考生移出复试的Zoom房间
2. 退出腾讯会议房间;
3. 复试结束的考生不得再次申请进入考场。

注意事项

• 诚信考试

- 请考生提前认真阅读教育部《2020年全国硕士研究生招生工作管理规定》、《国家教育考试违规处理办法》、《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国刑法修正案（九）》以及华南师范大学发布的相关招考信息。考生需**确保提交材料真实和复试过程诚信**。
- 在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将**触犯刑法**。
- 复试过程中**有违规行为的考生，一经查实**，即按照规定严肃处理，**取消录取资格**。入学后3个月内，我校将按照《普通高等学校学生管理规定》对所有考生进行全面复查，**复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理**。

注意事项

- 复试是国家研究生招生考试的一部分，复试内容属于国家秘密，禁止以任何形式对外泄露或发布复试相关内容和信息。复试过程中**考生禁止录音、录像、录屏、直播和投屏，凡考生录音录像录屏资料作为今后任何申诉取证材料的将不予以受理。**复试全程只允许考生一人在复试房间，**禁止他人进出，若有违反，视同作弊。**
- 进入正式复试环节前，应关闭移动设备通话、录屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。考生端两台设备开启摄像头，一台设备将摄像头对准考生本人，另一台设备摄像头从考生后方成 45° 1.5米处拍摄（后方拍摄的设备须关闭音频，防止回音影响复试；如用手机作为辅机位，**将手机设置成飞行模式，连接WiFi**），并保证考生端考试屏幕能清晰地被复试专家组看到。

注意事项

- 复试期间**不允许**采用任何方式**变声、更改人像、虚拟背景**等功能。
- 复试过程中，考生须正对第一机位摄像头，坐姿端正，保证视频呈现清晰的面部和双手图像。**不化浓妆，不戴饰品，头发不得遮挡面部，露出双耳。不得佩戴耳机。**
- 复试全程考生应保持注视摄像头，视线不得离开，不得离开座位。复试期间不得以任何方式查阅资料。如院系有特殊规定，以院系要求为准。
- 考生需要做好充足准备，**保证设备电量充足，网络连接正常。**

5

常见问题解答

- **Q: Zoom在的会议号和密码以及考生专属代码在哪里获得?**
- A: 请等待报考学院的通知，正式复试前，复试老师会联系你的。
- **Q: 进入Zoom会议室听不到声音怎么办?**
- A: 在Windows、Mac系统的Zoom客户端窗口，左下角两个按钮用于控制音频（麦克风）和视频（摄像头）。进入会议室后，需要“连接语音”否则无法听到声音。如需说话，需点击取消静音按钮，确保麦克风图标上没有红色斜杠，这时才能听到您说话。同样的，对于摄像头，需要点击左下角“启动视频”按钮，确保摄像头图标上没有红色斜杠，才能看到您的画面。如果电脑上连接了多个摄像头、麦克风、音响，需要点击音视频图标右侧小箭头，在菜单中选择正确的摄像头和音频设备。

- **Q: 复试过程中出现卡顿、故障怎么办?**
- **A: 建议通过Zoom文本聊天功能实时反馈。若声音中断、看不到画面，一般是网络或设备问题，尝试重启Zoom客户端（非严重情况，不要重启Zoom客户端！）。**

复试过程中，如遇网络或信号等原因造成的通信效果不佳或中断等故障时，考生须立即联系报考院系工作人员。

若您参考本手册仍然无法使用，请尽快与报考学校官方所公布的联系方式与相应院系相关负责人联系协调。

请各位考生提前了解网络远程复试要求
熟练运用软件，做好复试准备
保证诚信考试
祝各位考生复试顺利，金榜题名！