关于做好2022年夏季毕业研究生毕业资格审核工作的通知

各培养单位：

现将2022年夏季毕业研究生毕业资格审核相关工作通知如下，请各学院相关负责老师配合做好以下工作：

1.请督促毕业班还欠费的同学，登陆华师收费服务系统http://hscwxf.scnu.edu.cn/缴清费用，否则无法进行毕业申请和论文答辩。

2.认真登记和审核毕业班学生成绩，并将修够规定学分学生的成绩单电子版(请用PDF格式导出)于3月31日之前发到173815915@qq.com。审核学生信息时，如学生成绩有变动或已补传开题报告，须在毕业审核模板重新点击“审查学生”按键，学生信息才会更新。学生修够规定学分，已上传开题报告并且无欠费，方可将其设置为“初审通过”。

 3.请下载、填写附件中《2022年夏季拟毕业学生名单及欠费统计表》， 与成绩单电子版一起于3月31日之前发到173815915@qq.com，毕业生中属于港澳台、留学生、硕博连读硕士阶段不拿双证、硕博连读博士阶段、仅进行毕业答辩、申请结业等情况的请在备注栏中注明。研究生院培养办公室将按拟毕业学生名单，对学院设置为“初审通过”的学生数据进行审核，审核通过的学生才会被设置为毕业状态。只有设置为毕业状态的学生，学院才能将其数据导入“学位申请管理”系统中，学生才能进行接下来的学位申请和论文答辩环节。

4. 招收全日制专业学位研究生的学院还请填写《全日制专业学位研究生专业实践考核数据汇总表》，电子版发至yjshy307@scnu.edu.cn，纸制版加盖公章后交至研究生院306专业学位培养办公室刘老师处。

5. 请告知申请提前毕业的学术型硕士研究生填写《华南师范大学研究生提前毕业申请表》，并按《华南师范大学关于学术型硕士研究生提前毕业的暂行规定》要求，于3月31日前向研究生院培养办公室递交相关证明材料。按相关文件规定，除硕博连读博士研究生外，其余类型博士研究生不允许提前毕业。

6. 请告知无法于2022年6月如期毕业的研究生，登陆学校网上办事大厅研究生服务模块提交延期毕业申请，延期毕业受理时间截止到5月31日。逾期不办理延期毕业手续的学生将清退学籍。

以上通知及通知中相关文件和表格请在附件中下载。