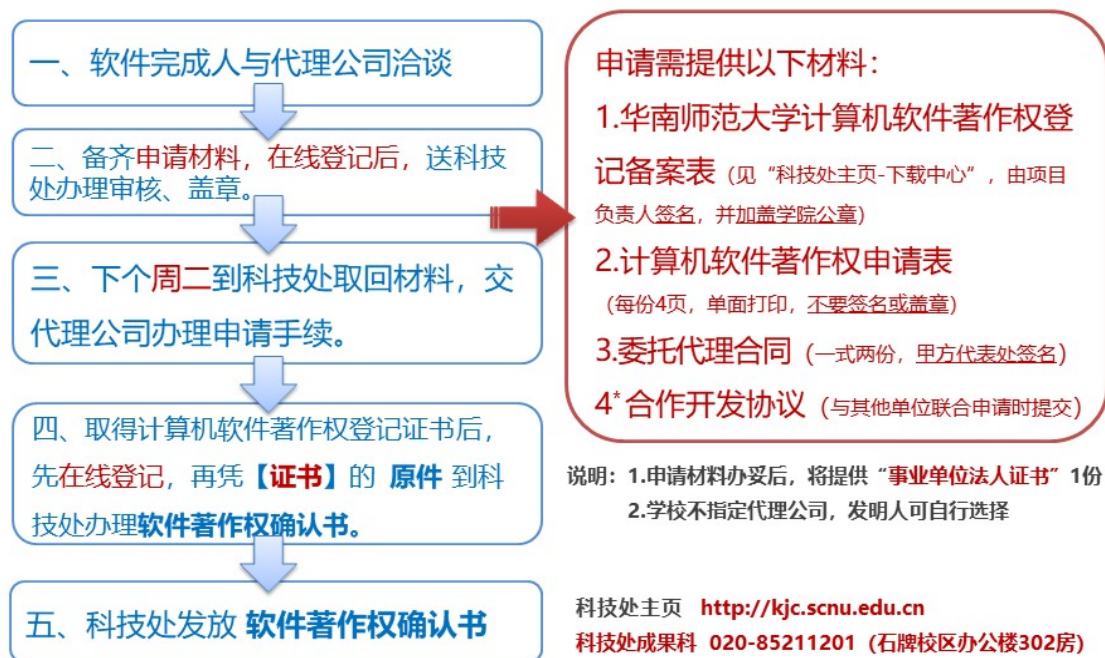


华南师范大学计算机软件著作权申请办事流程指引

2020年10月15日 更新

一、计算机软件著作权管理流程



二、流程详细说明

(一) 计算机软件著作权申请前期准备

学校师生执行学校任务，或主要是利用学校的物质技术条件所完成的发明创造或者其他技术成果，属于学校的职务技术成果，申请专利权或计算机软件著作权（以下简称“软件著作权”）的权利属于学校。因此，本校师生在申请软件著作权时，著作权人应为“华南师范大学”，个人为开发人员。

软件著作权可委托代理机构办理相关申请手续，也可由软件开发人向中国版权保护中心直接提出申请（自行办理）。

(二) 向中国版权保护中心提交申请

1. 提交申请

① 委托代理机构办理的，由代理机构负责提交申请文件。如需系统的验证码，请代理人在提交申请材料后24小时内联系成果科(020-85211201)。

② 自行办理软件著作权登记的，请查阅官方指南，并与成果科联系开设员工账户。官方指南：<http://www.ccopyright.com/index.php?optionid=1079>

2. 登记表盖章

开发人员准备好软件著作权的申请材料后，先在线登记（地址：<http://scnuzhuanli.mikecrm.com/dm872D8>），再将纸质材料交成果科（石牌校区行政办公楼 302 室）审核、盖章。

软件著作权的申请材料办妥后，将附“事业单位法人证书”（1 份/项），不需特别说明。材料盖章后，由代理公司或开发人员邮寄到指定地址。

表 1 软件著作权申请须提交材料及说明

材料名称	说明
① 华南师范大学计算机软件著作权登记备案表	<p>申请计算机软件著作权登记时，应填写《华南师范大学计算机软件著作权登记备案表》（见附件 2，或在科技处主页“下载中心”下载）。由项目负责人签名、加盖二级单位公章后送科技处。其中“开发人员”一经确定后不得更改。</p> <p>获得《计算机软件著作权登记证书》后，由科技处发放《华南师范大学计算机软件著作权登记确认书》，对开发人员予以确认。</p>
② 计算机软件著作权登记申请表	<p>《计算机软件著作权登记申请表》必须是中国版权保护中心登记系统生成的标准化表格，共 4 页，每页右上角标有系统的流水号及条形码。申请表首页“著作权人”应填写“华南师范大学”，证件号码为“124400004558589190”。本校师生均为“开发人员”，不是“著作权人”。</p> <p>申请表单面打印，此表不能有任何签名或院系盖章。</p> <p>材料审批通过后，将附“事业单位法人证书”1 份/项（申请人身份证明）。</p>
③ 委托代理合同（委托代理公司办理申请时提交）	<p>委托代理合同中必须填写申请软件著作权的软件全称。多项软件著作权申请可合并签订合同，合同中须明确每项软件的名称、每项软件的代理费及总费用金额。</p> <p>申请软件著作权的项目负责人必须审核“委托代理合同”，并在合同下方的甲方（委托方）代表处签名（仅签名，不能有院系章）。委托代理合同一式两份，双方签字盖章后生效（不盖复印件）。同一项目不重复盖章，请妥善保管。</p>
*④ 合作开发协议	<p>根据中国版权保护中心要求，与其他申请人共同申请软件著作权时须提交。</p>

注：凡新申请的软件著作权，①②材料必须按要求提交，④根据实际情况提交。

科技处主页“下载中心”网址为 <http://kjc.scnu.edu.cn/xiazaizhongxin/>

3. 缴费

①委托代理机构办理的，需支付代理机构的代理费。

软件著作权登记代理费由开发人员从拟申请软件著作权依托的科研项目经费或专利资助经费中支出，按照委托代理合同的要求按时支付给代理机构。目前广州市代理机构的常规收费参考价格为：600-1200 元/件，如有加急费用另计。

②开发人员自行办理，无需缴纳登记费（2017 年 4 月 1 日起免收登记费）。

温馨提示：发票开具抬头应为“华南师范大学”，须填写纳税人识别号 124400004558589190。

（三）开具确认书

取得《计算机软件著作权登记证书》后，开发人员应于发证日起 60 天内，将计算机软件著作权登记证书的原件准备好，先在线登记（<http://scnuzhuanli.mikecrm.com/dm872D8>），再将证书原件提交科技处办理软件著作权确认书。

1. 代理费发票不需要备案登记，直接走财务报销流程。

2. 软件著作权确认书

取得《计算机软件著作权登记证书》后，科技处将按照申请时提交的《华南师范大学计算机软件著作权登记备案表》中“开发人员”的信息，制作《华南师范大学计算机软件著作权登记确认书》，并加盖学校公章，以此对开发人员予以确认。

3. 其他事项说明

请妥善保存《计算机软件著作权登记证书》、《华南师范大学计算机软件著作权登记确认书》，《华南师范大学计算机软件著作权登记确认书》一经发出，不再修改或补发。

科技处成果科

地址：石牌校区办公楼 302 室

电话：020-85211201

网址：<http://kjc.scnu.edu.cn>

软件著作权申请材料清单

软件著作权申请	
材料名称	说明
① 华南师范大学 计算机软件著作权 登记备案表	<p>申请计算机软件著作权登记时,应填写《华南师范大学计算机软件著作权登记备案表》(附件 2,或在科技处主页“下载中心”下载)。由项目负责人签名、加盖二级单位公章后送科技处。其中“开发人员”一经确定后不得更改。</p> <p>获得《计算机软件著作权登记证书》后,由科技处发放《华南师范大学计算机软件著作权登记确认书》,对开发人员予以确认。</p>
② 计算机软件著作权 登记申请表	<p>《计算机软件著作权登记申请表》必须是中国版权保护中心登记系统生成的标准化表格,共 4 页,每页右上角标有系统的流水号及条形码。申请表首页“著作权人”应填写“华南师范大学”,证件号码为“124400004558589190”。本校师生均为“开发人员”,不是“著作权人”。</p> <p>申请表单面打印,整份材料不能有任何签名或院系盖章。</p> <p>材料审批通过后,将附“事业单位法人证书”1 份/项(申请人身份证明)。</p>
③ 委托代理合同 (委托代理公司 办理申请时提交)	<p>委托代理合同中<u>必须填写申请软件著作权的软件全称</u>。多项软件著作权申请可合并签订合同,合同中须明确每项软件的名称、每项软件的代理费及总费用金额。委托代理合同的受托方名称与《计算机软件著作权登记申请表》中“代理人信息”须一致。</p> <p>申请软件著作权的项目负责人必须审核“委托代理合同”,并在合同下方的甲方(委托方)代表处签名(仅签名,不能有院系盖章)。委托代理合同一式两份,双方签字盖章后生效(不盖复印件)。同一项目不重复盖章,请妥善保管。</p>
*④ 合作开发协议	<p>根据中国版权保护中心要求,与其他申请人共同申请软件著作权时须提交。</p>
<p>软件著作权发票,不需要备案登记,直接走财务报销流程。</p>	
<p>注: 1. 科技处主页“下载中心”网址为 http://kjc.scnu.edu.cn/xiazaizhongxin/ 2. 在线登记: http://scnuzhuanli.mikecrm.com/dm872D8</p>	

附件 2:

华南师范大学 计算机软件著作权登记备案表

申 请 人	华南师范大学				
开发人员所在单位				是否职务作品	是
开 发 人 员					
联 系 人			手机		
课 题 名 称 及其编号、来源					
软件 名称	全 称			分类号	
	简 称			版本号	
<input type="checkbox"/> 独立开发 <input type="checkbox"/> 合作开发 <input type="checkbox"/> 委托开发 <input type="checkbox"/> 下达任务开发					
学 院 意 见	单位（签章）： _____ 负责人（签章）： _____ 年 月 日				
科 技 处 意 见	单位（签章）： _____ 负责人（签章）： _____ 年 月 日				