

# 华南师范大学计算机软件著作权申请办事流程指引

2022年8月29日更新

## 一、计算机软件著作权管理流程



## 二、流程详细说明

### （一）计算机软件著作权申请前期准备

学校师生执行学校任务，或主要是利用学校的物质技术条件所完成的发明创造或者其他技术成果，属于学校的职务技术成果，申请专利权或计算机软件著作权（以下简称“软件著作权”）的权利属于学校。因此，本校师生在申请软件著作权时，著作权人应为“华南师范大学”；个人为开发人员，不是著作权人。

软件著作权可委托代理机构办理相关申请手续，也可由软件开发人向中国版权保护中心直接提出申请（自行办理）。

### （二）向中国版权保护中心提交申请

#### 1. 提交申请

① 委托代理机构办理的，由代理机构负责提交申请文件。如需系统授权码，请代理人在提交申请材料后的24小时内联系QQ 405436861。

② 自行办理软件著作权登记的，请查阅官方指南，并将个人信息（姓名、身份证号码、手机号、邮箱）发送至20111263@m.scnu.edu.cn，用于开

设员工账户。官方指南：<http://www.ccopyright.com/index.php?optionid=1079>

## 2. 登记材料盖章

开发人员准备好软件著作权的申请材料(清单见附件 1)，先在线登记(地址：<http://scnuzhuanli.mikecrm.com/dm872D8>)，再将纸质材料交成果科(石牌校区办公楼 302 室)审核、盖章。

软件著作权的申请材料办妥后，将附“事业单位法人证书”(1 份/项)，不需特别说明。材料盖章后，由代理公司或开发人员邮寄到指定地址。

## 3. 缴费

①委托代理机构办理的，需支付代理机构的代理费。

软件著作权登记代理费由开发人员从拟申请软件著作权依托的科研项目经费或专利资助经费中支出，按委托代理合同的约定支付代理费用。目前代理收费参考价格为：600-1200 元/件。2022 年 7 月 20 日起，中国版权保护中心对软件著作权登记业务做出了调整：审核周期调整为单一档期(约为 20-30 个工作日)，取消所有加急周期。

②开发人员自行办理，无需缴纳登记费。

### (三) 开具确认书

取得《计算机软件著作权登记证书》(以下简称“《软著证书》”)后，先在线登记(<http://scnuzhuanli.mikecrm.com/dm872D8>)，再将证书原件提交科技处，办理软件著作权确认书。

### (四) 其他说明

1. 代理费发票不需要备案登记，直接走财务报销流程。

2. 软件著作权确认书(以下简称“《确认书》”)

取得《软著证书》后，科技处将按照申请时提交的《计算机软件著作权登记备案表》中“开发人员”的信息，制作《确认书》，并加盖学校公章，对开发人员予以确认。

请妥善保存《软著证书》、《确认书》，《确认书》一经发出，不再修改或补发。

科技处成果科      石牌校区办公楼 302 室      电话：020-85211201  
网址：<http://kjc.scnu.edu.cn>      邮箱：20111263@m.scnu.edu.cn

## 软件著作权申请材料清单

软件著作权申请	
材料名称	说明
① 华南师范大学计算机软件著作权登记备案表	<p>申请计算机软件著作权登记时,应填写《华南师范大学计算机软件著作权登记备案表》(附件 2,或在科技处主页“下载中心”下载)。由项目负责人签名、加盖二级单位公章后送科技处。其中“开发人员”一经确定后不得更改。与其他申请人共同申请软件著作权的,应填写全部申请人的名称,并注明各方权益占比。</p> <p>获得《计算机软件著作权登记证书》后,由科技处发放《华南师范大学计算机软件著作权登记确认书》,对开发人员予以确认。</p>
② 计算机软件著作权登记申请表	<p>《计算机软件著作权登记申请表》必须是中国版权保护中心登记系统生成的标准化表格,共 4 页,每页右上角标有系统的流水号及条形码。申请表首页“著作权人”应填写“华南师范大学”,证件号码为“124400004558589190”。本校师生均为“开发人员”,不是“著作权人”。</p> <p>申请表单面打印,整份材料不能有任何签名或院系盖章。</p> <p>材料审批通过后,将附“事业单位法人证书”1 份/项(申请人身份证明)。</p>
③ 委托代理合同 (委托代理公司 办理申请时提交)	<p>委托代理合同中必须填写申请软件著作权的软件全称。多项软件著作权申请可合并签订合同,合同中须明确每项软件的名称、每项软件的代理费及总费用金额。</p> <p>申请软件著作权的项目负责人必须审核“委托代理合同”,并在合同下方的甲方(委托方)代表处签名(仅签名,不能有院系盖章)。委托代理合同一式两份,双方签字盖章后生效(不盖复印件)。同一项目不重复盖章,请妥善保管。</p>
*④ 合作开发协议	<p>根据中国版权保护中心要求,与其他申请人共同申请软件著作权时须提交。协议模板见“下载中心”。</p>
<p>软件著作权发票,不需要备案登记,直接走财务报销流程。</p>	
<p>注: 1. 凡新申请的软件著作权,材料①②③必须按要求提交,④根据实际情况提交。 2. 科技处主页“下载中心”: <a href="http://kjc.scnu.edu.cn/xiazaizhongxin/">http://kjc.scnu.edu.cn/xiazaizhongxin/</a> 3. 在线登记: <a href="http://scnuzhuanli.mikecrm.com/dm872D8">http://scnuzhuanli.mikecrm.com/dm872D8</a></p>	

附件 2:

## 华南师范大学 计算机软件著作权登记备案表

申 请 人	华南师范大学		
开发人员所在单位		是否职务作品	是
开 发 人 员			
联 系 人		手机	
软件 名称	全 称		
	简 称	版本号	
<input type="checkbox"/> 独立开发（华南师范大学为唯一著作权人） <input type="checkbox"/> 合作开发。软件的版权归双方共同所有。其中华南师范大学占____%， 合作方（具体名称）占____%。			
二 级 单 位 意 见	单位（盖章）：                      负责人（签字）：  <div style="text-align: right;">年    月    日</div>		
科 技 处 意 见	     <div style="text-align: right;">年    月    日</div>		