**图书馆纸本图书预约外借服务细则**

各位读者：

为满足在校师生疫情防控闭馆期间的图书文献需求，做好“停课不停教、停课不停学”的文献保障工作，图书馆推出“无接触”纸本图书预约外借服务。以下是服务细则：

1. 服务对象：本校教师和留校学生
2. 检索图书信息：请读者通过图书馆主页“馆藏查询”或“华南师大图书馆”微信公众号”服务门户-高级检索”一栏检索所需预约外借图书信息（注意：必须是“在馆可借”状态的图书），并按规定的填写格式发送邮件到各校区指定电子邮箱。
3. 发送电子邮件格式如下：

**邮件标题：姓名（一卡通号）+预约借书（图书馆藏地）**

例 ：张三（2018\*\*\*）+预约借书（石牌中文文史借阅室）

**邮件内容：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名： | | 校园一卡通号： | | |
| 本地手机号码：能第一时间联系上的 | | | | |
| 序号 | 书名 | 索书号 | 馆藏地 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |

1. 每位读者一次最多只能预约外借五本图书。
2. 预约外借石牌馆藏图书请发邮件到：[libltb@scnu.edu.cn](mailto:libltb@scnu.edu.cn) ，大学城馆藏图书请发邮件到：[dxcydtg@m.scnu.edu.cn](mailto:dxcydtg@m.scnu.edu.cn) ，南海馆藏图书请发邮件到：[yanliqing11@163.com](mailto:yanliqing11@163.com) 。
3. 暂不接受跨校区委托借书服务。
4. 为避免人员聚集，统一由图书馆工作人员错峰安排读者取书，电话通知，请读者一定按时来取书。
5. 读者预约时间到各校区图书馆保安室取书。取书时请佩戴口罩，携带校园一卡通（借书证）。
6. 请读者及时取走所借图书，逾期未取次数超过2次，疫情防控期间取消该读者邮件预约委托借书资格。
7. 暂不接受还书服务。

**温馨提示**：

1. 图书馆主页“馆藏查询”系统已实现部分馆藏纸质图书与超星电子图书对接，优先推荐读者在线阅览该纸本图书的电子版。
2. 根据疫情防控和学校安排，特殊时期到期的图书都做了延期处理，不计逾期，保障读者不因疫情产生额外负担。

图书馆

2020年3月29日