

生命科学学院 2019 年暑假值班表

段次	第 1 段	第 2 段	第 3 段	第 4 段	第 5 段	第 6 段	第 7 段	第 8 段
日期	7.17-7.22	7.23-7.28	7.29-8.02	8.03-8.07	8.08-8.13	8.14-8.18	8.19-8.23	8.24-8.28
值班领导	彭长连	李韶山	黄荣晓	阳成伟	詹清光	冯启理	洪玉珊	高峰

8 月 30 日学生注册，上午 9:00，拟在 102 召开教工大会。

9 月 1 日新生报到，9 月 2 日正式开学。

院办公室值班同学：吴婉贞 15626183805（值班日期：7 月 15 日—8 月 19 日）

吴洁玲 15521429436（值班日期：8 月 20 日—8 月 28 日）

门卫保安值班同学：吴洁玲 15521429436 王子轩 15521428295

办公室电话：85211372

值班人员职责：

1. 办公室：白天（不含周末和国家法定节假日），按照学校有关规定（上午 9 点-11 点 30，下午 3 点-5 点）来学院按时值班（接听电话、收发报纸信件等）。**值班期间，不安排盖章业务，如遇特殊情况，需请示值班领导。**
2. 门 卫：白天的其他时间和新楼的保安轮班，加强学院新楼的安全保卫工作。详细情况见具体值班表。

说明：

1. **值班领导**不用回来学院值班；如遇突发事件，由**值班人员**在第一时间向当日**值班领导**汇报并处理。
2. 冯启理院长、黄荣晓书记全程负责学院假期的全面工作。

生命科学学院

2019-7-12

生科院新大楼 2019 年暑假开门值班时间表

星期	值班时间	大厅值班人
周一	07:30—11:30、14:30—17:00、19:30—21:00	张春祥
	11:30—12:30、17:00—19:30	吴洁玲/王子轩
周五	12:30—14:30、21:00—07:30	午间、夜间关门
周六	08:00—12:00、19:00—21:00	张春祥
	15:00—19:00	吴洁玲/王子轩
周日	12:00—15:00、21:00—08:00	午间、夜间关门

注：

1. 院楼暑假开门时间：工作日 07:30-21:00；周末：08:00-21:00；2 号楼用门禁系统管理。

吴洁玲：15521429436（值班日期：7 月 15 日—8 月 2 日）

王子轩：15521428295（值班日期：8 月 3 日—8 月 28 日）

附：

保安的工作职责

1. 学院保安人员肩负着学院安全保卫重任，要有高度的责任感，严格遵守保安职业道德，在本人值班时间不得擅自离岗。

2. 做好电子门的开关工作。晚上值班的保安，要检查实验室、办公室内电灯、电扇、门窗是否关好，发现未关，应及时妥善处理，做好详细记录，并向学院办公室汇报。

3. 上班时间，要及时排除自行车乱停乱放现象。按时做好大门的开关工作（早上 7：30 准时上岗开院门，晚上 21:00 关门）（假期时间另行安排），做到门开人在。

4. 态度和蔼、语言谦虚，不急不躁，认真细致；不得冷淡、刁难、取笑，不得与学生打闹。对方态度不好，一定要耐心解释。

5. 与教师，学生或来访者交谈要使用普通话，说话要清楚，用词准确、言简易懂，不讲与工作无关的话，不讲有损学院形象的话。

6. 教师及领导到来，应主动迎接，认真听取老师和领导的意见，遇需要帮助的事情在保证安全的前提下提供力所能及的帮助，因影响安全不能帮助的，应主动解释力求得到谅解。

7. 各种意见或投诉、要认真听取，弄清情况，做好笔录，即时处理，如非本职工作范围，即时通知责任人或向领导汇报。