

生命科学学院 2019 年暑假值班表

段次	第 1 段	第 2 段	第 3 段	第 4 段	第 5 段	第 6 段	第 7 段	第 8 段
日期	7.17-7.22	7.23-7.28	7.29-8.02	8.03-8.07	8.08-8.13	8.14-8.18	8.19-8.23	8.24-8.28
值班领导	彭长连	李韶山	黄荣晓	阳成伟	詹清光	冯启理	洪玉珊	高 峰

8 月 30 日学生注册，上午 9：00，拟在 102 召开教工大会。

9 月 1 日新生报到，9 月 2 日正式开学。

院办公室值班同学：吴婉贞 15626183805（值班日期：7 月 15 日—8 月 19 日）

吴洁玲 15521429436（值班日期：8 月 20 日—8 月 28 日）

门卫保安值班同学：吴洁玲 15521429436 王子轩 15521428295

办公室电话：85211372

值班人员职责：

1. 办公室：白天（不含周末和国家法定节假日），按照学校有关规定（上午 9 点-11 点 30，下午 3 点-5 点）来学院按时值班（接听电话、收发报纸信件等）。**值班期间，不安排盖章业务，如遇特殊情况，需请示值班领导。**
2. 门 卫：白天的其他时间和新楼的保安轮班，加强学院新楼的安全保卫工作。详细情况见具体值班表。

说明：

1. **值班领导**不用回来学院值班；如遇突发事件，由**值班人员**在第一时间向当日**值班领导**汇报并处理。
2. 冯启理院长、黄荣晓书记全程负责学院假期的全面工作。

生命科学学院

2019-7-12

生科院新大楼 2019 年暑假开门值班时间表

星期	值班时间	大厅值班人
周一	07:30—11:30、14:30—17:00、19:30—21:00	张春祥
	11:30—12:30、17:00—19:30	吴洁玲/王子轩
周五	12:30—14:30、21:00—07:30	午间、夜间关门
周六	08:00—12:00, 19:00-21:00	张春祥
	15:00—19:00	吴洁玲/王子轩
周日	12:00—15:00、21:00—08:00	午间、夜间关门

注:

1. 院楼暑假开门时间: 工作日 07:30-21:00; 周末: 08:00-21:00; 2 号楼用门禁系统管理。

吴洁玲: 15521429436 (值班日期:7 月 15 日—8 月 2 日)

王子轩: 15521428295 (值班日期:8 月 3 日—8 月 28 日)

附:

保安的工作职责

1. 学院保安人员肩负着学院安全保卫重任, 要有高度的责任感, 严格遵守保安职业道德, 在本人值班时间不得擅自离岗。

2. 做好电子门的开关工作。晚上值班的保安, 要检查实验室、办公室内电灯、电扇、门窗是否关好, 发现未关, 应及时妥善处理, 做好详细记录, 并向学院办公室汇报。

3. 上班时间, 要及时排除自行车乱停乱放现象。按时做好大门的开关工作(早上 7:30 准时上岗开院门, 晚上 21:00 关门)(假期时间另行安排), 做到门开人在。

4. 态度和蔼、语言谦虚, 不急不躁, 认真细致; 不得冷淡、刁难、取笑, 不得与学生打闹。对方态度不好, 一定要耐心解释。

5. 与教师, 学生或来访者交谈要使用普通话, 说话要清楚, 用词准确、言简易懂, 不讲与工作无关的话, 不讲有损学院形象的话。

6. 教师及领导到来, 应主动迎接, 认真听取老师和领导的意见, 遇需要帮助的事情在保证安全的前提下提供力所能及的帮助, 因影响安全不能帮助的, 应主动解释力求得到谅解。

7. 各种意见或投诉、要认真听取, 弄清情况, 做好笔录, 即时处理, 如非本职工作范围, 即时通知责任人或向领导汇报。