

生命科学学院 2020 年寒假值班安排

段次	第 1 段	第 2 段	第 3 段	第 4 段	第 5 段	第 6 段	第 7 段	第 8 段
日期	1.18-1.21	1.22-1.25	1.26-1.29	1.30-2.02	2.03-2.06	2.07-2.10	2.11-2.14	2.15-2.18
值班领导	高峰	詹清光	林伟涛	李雪峰	阳成伟	汪肖云	黄儒强	彭长连

1 月 16-17 日，2 月 19-21 日，领导集体值班。

2 月 21 日（正月廿八），学生注册，上午 9:00，102 会议厅召开教职工大会。

院办公室值班同学：夏米斯亚·托合特亚尔（简称：夏米，值班日期：1 月 16 日—2 月 19 日）电话:15521062413

旧物理楼门卫保安值班同学:阿布都克尤木（简称：阿布）：时间段：1 月 22 日-2 月 2 日，电话:15521432994。其它时间段由王安军值班，电话:18024541562。

学院办公室电话：85211372，校保卫处电话：85211100,校消防电话:85211119

值班人员职责：

1. 办公室：白天（不含周末和国家法定节假日），按照学校有关规定（上午 9 点-11 点 30，下午 3 点-5 点）来学院按时值班（接听电话、收发报纸信件等）。**值班期间，不安排盖章业务，如遇特殊情况，需请示值班领导。**
2. 门 卫：加强学院院楼、旧物理楼的安全保卫工作。详细情况见具体值班表。

说明：

1. **值班领导**不用回来学院值班；如遇突发事件，由**值班人员**在第一时间向当日**值班领导**汇报并处理。
2. 阳成伟院长、林伟涛书记全程负责学院假期的全面工作。

生命科学学院

2020-1-14

生科院大楼 2020 年寒假开门值班时间表

日期	值班时间	大厅值班人
工作日	07:30—12:30、14:30—21:00	张春祥
	12:30—14:30、21:00—07:30	午间、夜间关门
周末及节假日	08:00—12:00, 15:00-21:00	张春祥
	12:00—15:00、21:00—08:00	午间、夜间关门

注:

- 1、张春祥值班电话：85211373
- 2、旧物理楼（2号楼）用门禁系统管理。

附:

保安的工作职责

1. 学院保安人员肩负着学院安全保卫重任，要有高度的责任感，严格遵守保安职业道德，在本人值班时间不得擅自离岗。
2. 做好电子门的开关工作。晚上值班的保安，要检查实验室、办公室内电灯、电扇、门窗是否关好，发现未关，应及时妥善处理，做好详细记录，并向学院办公室汇报。
3. 上班时间，要及时排除自行车乱停乱放现象。按时做好大门的开关工作(早上 7:30 准时上岗开院门，晚上 21:00 关门)（假期时间另行安排），做到门开人在。
4. 态度和蔼、语言谦虚，不急不躁，认真细致；不得冷淡、刁难、取笑，不得与学生打闹。对方态度不好，一定要耐心解释。
5. 与教师，学生或来访者交谈要使用普通话，说话要清楚，用词准确、言简易懂，不讲与工作无关的话，不讲有损学院形象的话。
6. 教师及领导到来，应主动迎接，认真听取老师和领导的意见，遇需要帮助的事情在保证安全的前提下提供力所能及的帮助，因影响安全不能帮助的，应主动解释力求得到谅解。
7. 各种意见或投诉、要认真听取，弄清情况，做好笔录，即时处理，如非本职工作范围，即时通知责任人或向领导汇报。