校外成绩认定为我校成绩的申请流程（学生）

**一、系统登录**

**方式一：**登录学校综合服务平台，在“常用应用”中点击“教务信息服务平台”，将自动登录到新教务管理系统。

方式二：直接登录新教务管理系统，登录地址：<https://jwxt.scnu.edu.cn>。（推荐使用谷歌浏览器）。打开系统之后，输入用户名和密码。

用户名：学生学号

密码：身份证号码后六位（最后一位为字母x的，用大写字母X登录）初次登陆系统之后系统会提示修改密码的。

登陆系统后可以自行修改密码，但请注意，修改密码后请妥善保管密码，新教务管理系统就算是超级系统管理员也没办法查到密码的。

二、学生申请课程认定操作流程

路径：报名申请——学生成绩学分认定申请

阅读相关注意事项之后，点击，进入学生成绩学分认定申请界面。点击右上角的，开始进行相关校外成绩的申请操作。

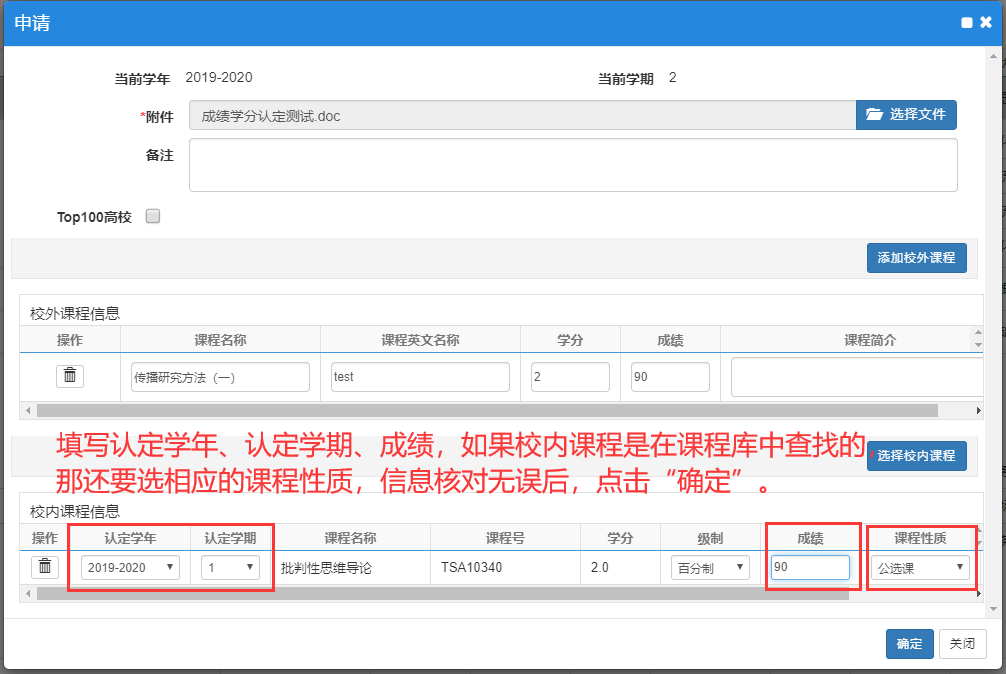
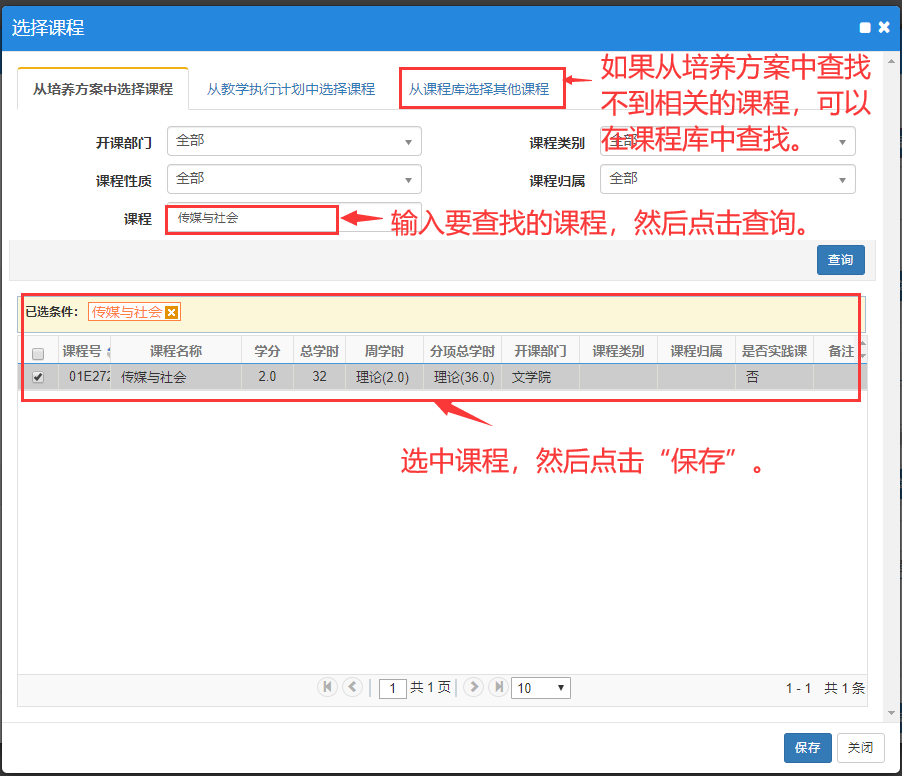


（一）申请校外成绩认定

1、课程一对一操作

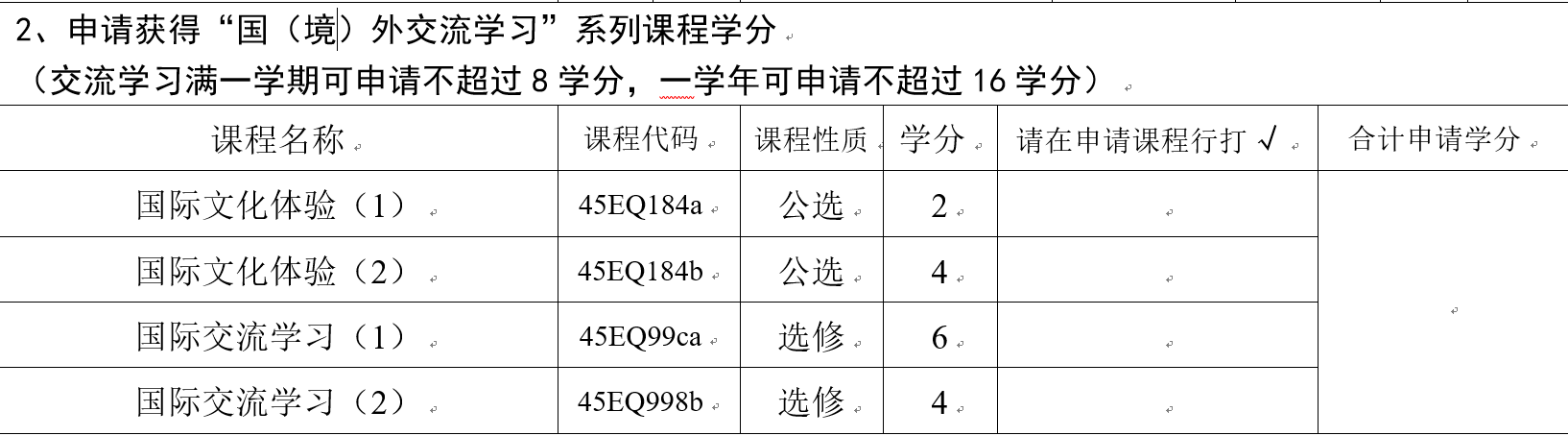
适用于申请将一门外校课程认定为我校某一门正式课程。一般情况下，推荐使用一对一认定方式，操作简单，不容易出错。

具体操作流程如下：

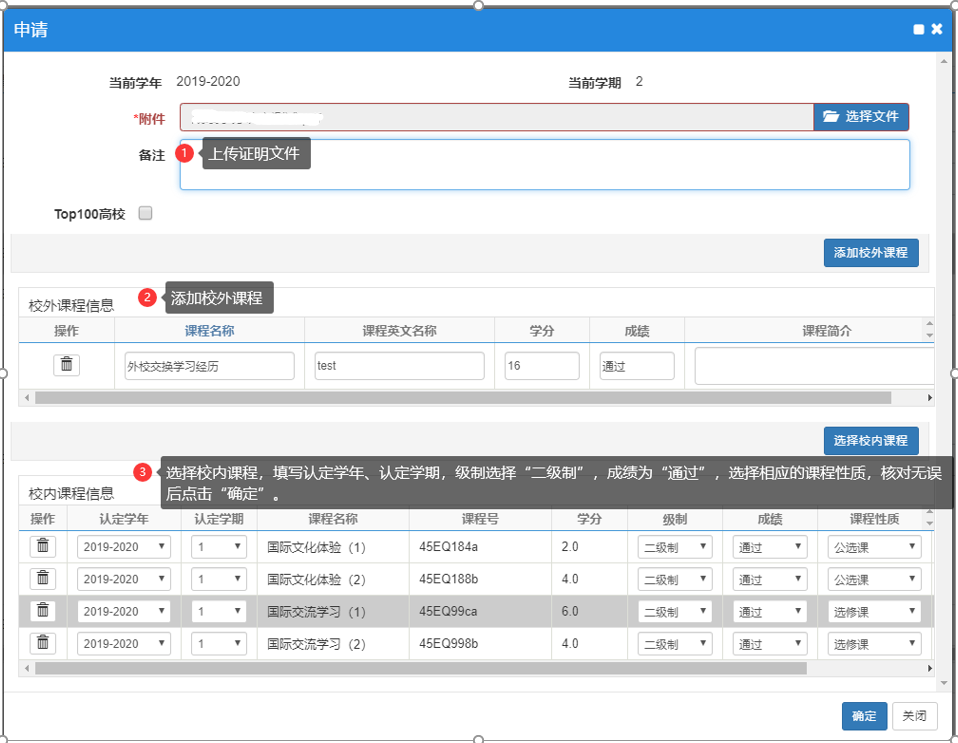


2、课程多对多操作（包括一对多操作）

交换生的“国（境）外交流学习”系列课程学分可以通过多对多操作实现（国内交换学习也可以参考相关的操作），校外课程名称统一为“外校交换学习经历”。



具体操作流程如下：



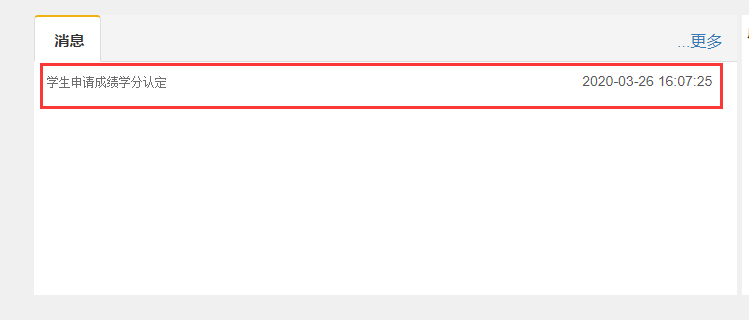
（二）删除申请记录

申请的记录尚未进入下一环节审批之前，可以进行删除操作。



（三）结果查看

学院及教务处审核结果，会在“消息”中显示，可以点击进行查看。



审核通过的课程，可以在信息查询——学生学业情况查询中查看，成绩单上也可以打印出相关的课程。

