华南师范大学管理人员人事职级晋升申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在单位 |  | 联系电话 |  |
| 性别 |  | 出生年月 |  | 年龄 |  | 政治面貌 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  | 参加工作时间 |  |
| 现行政级别 |  | 定级时间 |  | 年限 |  | 现行政职务 |  |
| 业绩条件 | （年度考核优秀或其他校级及以上奖励） |
| 申报岗位等级 | 申报管理 级岗位 |
| 个人承诺 | 本人承诺以上填报内容以及提交的申报材料真实、准确，没有弄虚作假等不端行为。对违反承诺所造成的后果，本人愿意按规定承担相应责任。 申报人签名： 年 月 日 |
| 单位民主测评结果 | 总票数 | 优秀 | 称职 | 基本称职 | 不称职 | 空白 |
|  |  |  |  |  |  |
| 是否同意人事职级晋升 | 总票数 | 同意 | 不同意 | 空白 |
|  |  |  |  |
| 单位意见 | 负责人： （盖章） 年 月 日 |
| 学校职级晋升工作领导小组意见 | 组长： 年 月 日 |
| 结果公示情况 |  |
| 学校意见 | 同意晋升管理 级岗位。 （盖章） 年 月 日 |

注：“业绩条件”须提供相应的证书证明材料。