华南师范大学引进高层次人才申请材料清单

报送单位：　　收件时间：

序号	材料名称	份数	材料要求		本人自查	单位核查	人事处核查
			具体要求	是否需要电子版			
1	《华南师范大学引进人才申报表》（高层次人才）	1	申请人在“申请人承诺”栏签名（或电子签名），审核人在“审核人承诺”栏签名，引进单位院（所）长和党委书记在“二级单位意见”领导签批栏签名并加盖单位公章	是			
2	身份证或护照（通行证）复印件	1	身份证须正反面复印在一张A4纸上，护照或通行证须提供首页、尾页（有护照持有人签名的个人信息页）	是			
3	学位、学历证书复印件。如学位在海外获得，提供教育部留学服务中心出具的国（境）外学历认证书、我国驻外领事馆出具的《留学回国人员证明》或《港澳地区学习人员证明》复印件	1	审核人核验、签名、盖章	是			
4	专业技术资格证书、专业技术岗位聘书或聘任文件、任职资格证书复印件	1	审核人核验、签名、盖章	是			
5	海外工作经历证明（如海外博士后、访问学者等）复印件	1	审核人核验、签名、盖章	是			
6	《华南师范大学引进人才申报表》所填科研项目、人才项目、获奖、授权专利、著作的证明材料的复印件，包括：①科研项目和人才项目批文或证书，②获奖证书，③专利证书，④著作封面、版权页和目录页	1	审核人核验、签名、盖章	是			
7	《华南师范大学引进人才申报表》所填论文全文电子版（不必提供纸质版），如被SCI、EI、SSCI等收录，须提供检索证明原件	1	检索证明须有检索机构盖章，检索信息包含作者、论文题目、期刊、刊发时间、期刊最新影响因子、分区（SCI收录按中科院大类分区，SSCI收录按JCR大类分区）等。	是			
8	在重要国际组织或学术团体的任职证明复印件	1	审核人核验、签名、盖章	是			
9	“青年拔尖人才”申请者提供三名同行专家推荐信	3	——	是			
10	其它本人认为有必要提供的相关材料	1	如为复印件，审核人核验、签名、盖章	是			
11	引进单位的《学科和人员结构图》原件	1	引进单位院长、党委书记签名、加盖公章	是			

引进单位审核人签名：　　人事处经办人签名：　　时间：