华南师范大学岗位聘用登记表

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>出生年月</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>粘胶水处
大一寸
相
片</td></tr>
<tr><td>何时取得何专业技术资格或行政级别</td><td></td><td>原聘任专业技术职务及起始时间</td><td></td><td>最后学历、学位及取得时间</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>最后毕业学校、所学专业</td><td colspan="5"></td><td>来校时间</td><td></td></tr>
<tr><td>原工作单位</td><td colspan="5"></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>入职途径</td><td colspan="3">☐公开招聘　☐工作调动
☐人才引进　☐军转干部
☐其它</td><td>人员类型</td><td colspan="2">☐事业编制　☐参编管理外籍
☐预聘制　☐青年英才</td></tr>
<tr><td>岗位类别</td><td colspan="6">☐教学科研　☐辅导员　☐教辅　☐管理　☐工勤技能　☐其它</td></tr>
<tr><td>所在单位意见</td><td colspan="6">拟聘用到_____（_____）岗位。岗位主要职责任务如下：

党政负责人签名（盖章）：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>评聘办意见</td><td colspan="6">拟同意聘用到_____(_____）岗位，聘期从_____年____月____日起至_____年____月____日止，请校领导审批。
经办人：　　审核人：
分管副校长：
年　月　日</td></tr>
<tr><td>学校审批意见</td><td colspan="6">校　长：
年　月　日</td></tr>
<tr><td>备 注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

注：1.“入职途径”、“编制类型”、“人员类型”由人事处人事调配科填写；2．青年英才聘专业技术岗位，暂不定等级，括号内可据实填“特聘研究员”或“特聘副研究员”；3．提供原职务（职称）复印件、学位证复印件；4．负责人签名处须二级单位党政负责人（院长、书记）共同签名。