

仪器预约管理系统

使用说明书

(PC 版和移动版)

环境研究院

2021.9

登录

1、访问方式:

PC 端地址: <http://222.200.139.180:8001/index.html#/login>

移动端地址: <http://192.168.1.111:8080/huashi>

网络要求: 校内网 (SCNUNET 或 SCNUNET-AUTO)

2、登陆界面:

登陆账号: 本人学号/职工号

初始密码: 本人手机号码 (可在个人信息中修改密码)



移动端:

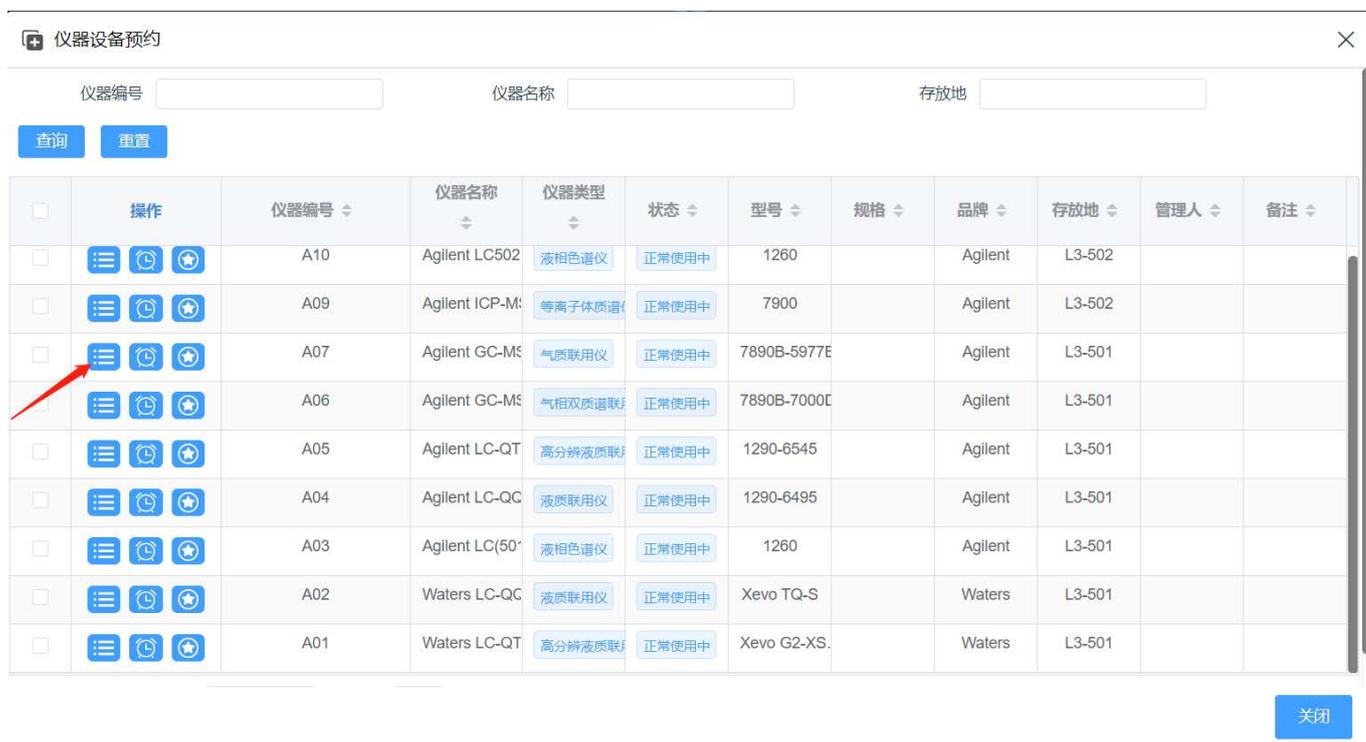


登录后（PC端）

登陆进入系统界面，查看我的预约状态、我的使用和提醒消息，在右上角个人信息中修改密码。



点击预约（上图蓝色箭头），进入预约界面，选择需要预约的仪器，可点击仪器前端的按钮分别进入仪器信息、仪器预约和收藏界面

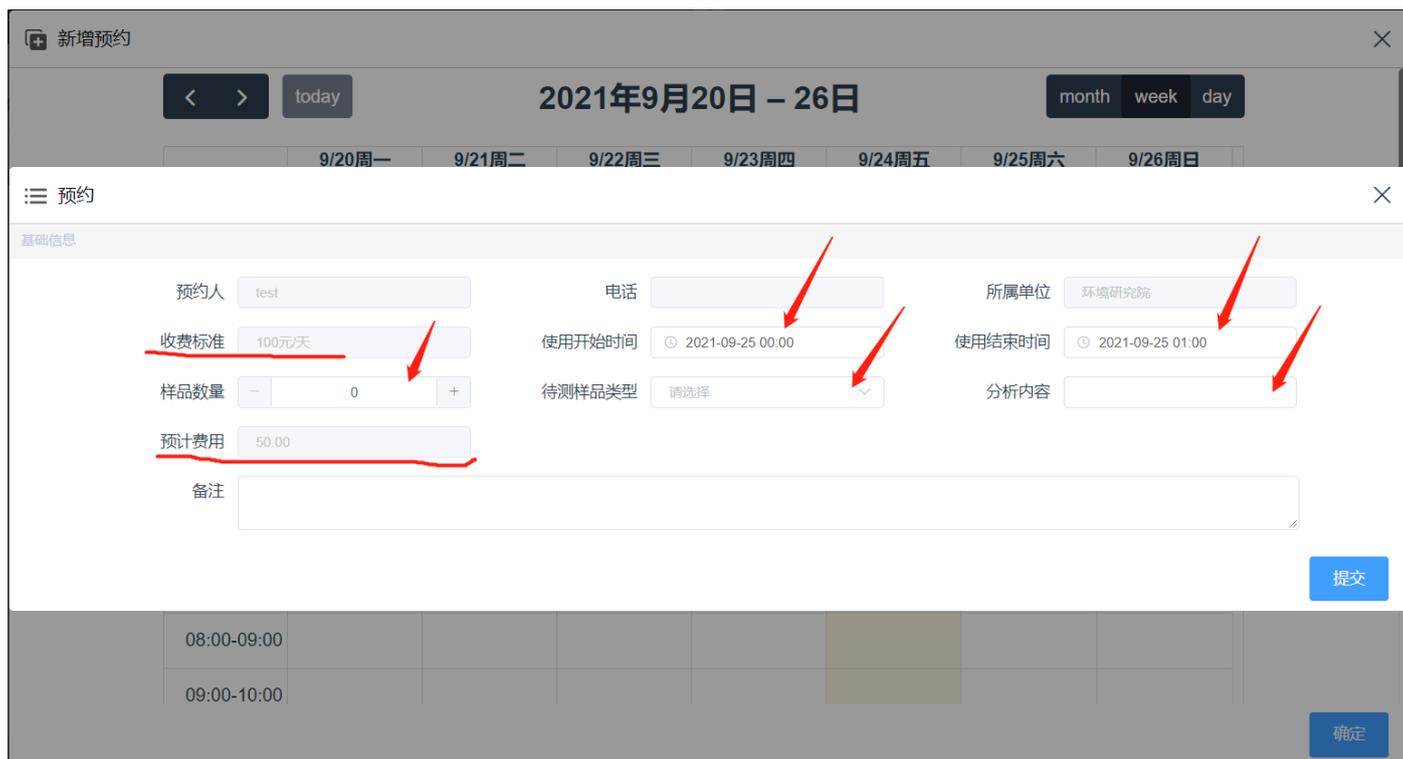


预约（PC端）

点击钟表符号进入仪器预约界面，可选择不同的预约时间显示模式，点击可预约的天后进入预约时间设置界面



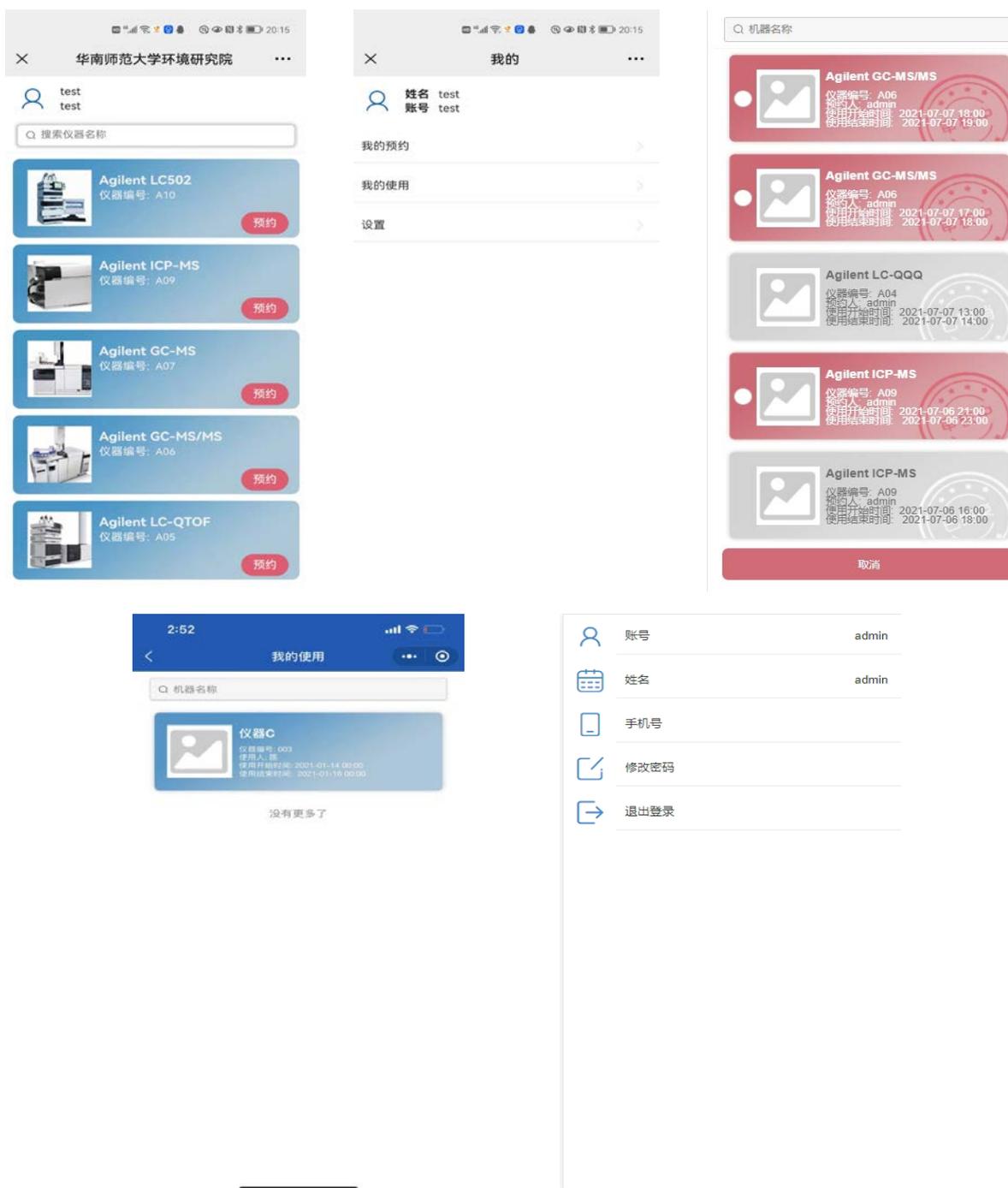
修改预约的开始和结束时间，同时输入待测样品类型、样品数量、分析内容、备注等，系统会根据预约天数或样品数量自动计算预计的分析费用，点击提交，仪器预约成功。



按照预约申请中预计的费用填写分析费用转账单，请经费负责人签字后交给我院的易璐老师，同时拍照发送给仪器管理员，通知其对预约进行审核，审核通过后在约定时间上机分析。

登录后（移动端）

登陆进入系统界面，点击头像进入我的界面，可查看我的预约状态、我的使用和设置。点击进入我的预约界面，可以查看自己的预约记录，若要取消预约，选择需要取消的预约，点击取消核即可完成预约取消。点击进入我的使用界面可查看自己的使用记录。点击进入设置页面可以修改密码和退出登录。



仪器预约（移动端）

选择仪器后点击进入预约界面，点击可预约时间进入预约信息界面，可以修改预约时间和输入待测样品类型、样品数量、分析内容、所属单位、备注等，信息输入完毕后点击提交，仪器预约成功。



预约日期	2021-08-24
预约人	admin
手机号	
使用开始时间	2021-08-24 11:00:00
使用结束时间	2021-08-24 12:00:00
待测样品类型	无 >
样品数量	请输入
分析内容	请输入
所属单位	无 >
备注	请输入
收费标准	
收费方式	按小时数
校外:	90
校内:	89
环境学院:	70
环境研究院:	60
提交	

预约日期	2021-08-24
预约人	admin
手机号	
使用开始时间	2021-08-24 13:00:00
使用结束时间	2021-08-24 15:00:00
待测样品类型	无 >
样品数量	请输入
分析内容	请输入
所属单位	无 >
备注	请输入
机器预约提交成功	
仪器名称: Agilent ICP-MS 仪器编号: A09	
使用开始时间: 2021-08-24 13:00	
使用结束时间: 2021-08-24 15:00	
关闭	
收费标准	
收费方式	按小时数
校外:	90
校内:	89
环境学院:	70
环境研究院:	60
提交	

准备分析费用转账单，签字交给财务人员，同时拍照发送给仪器管理员，通知其对预约进行审核，审核通过后则在约定时间到达仪器所在位置上机分析。