

外国语学院 2018 届英语各个专业（含双学位）

本科毕业论文二辩及推优通知

一、二辩工作安排

1、二辩时间安排

2018 年 5 月 16 日 22:00 前将论文电子版发送至 scnusfsfx@sina.com，进行再次查重（17 号会电话反馈，如没有接到电话则是查重通过）。

2018 年 5 月 18 日上交二辩用论文终稿，材料上交地址为文科楼 703。

第二次答辩时间：5 月 21-25 日

3、各项工作注意事项：

（1）论文定稿。

查重电子版要求：

上交经过修改的论文终稿电子版，用 word 文档的形式，文件命名格式“作者姓名-学号-二辩”，如“张三-2014000010-二辩”，注意一定要有这个破折号，专业统一如上。上传的文档可以除去封面、致谢和以原文形式存在的附录部分，论文其他部分，如中英文摘要、目录、正文、注释、附录、参考文献等都必须在里面。请务必保证是完整的论文稿，一经发现恶意删除抄袭部分，未上传完整论文，将严肃处理，直至取消学位。

纸质版要求：

* 英语专业答辩用论文定稿装订要求：上交经过修改的论文终稿，但是在封面和致谢处删除导师的名字。为方便分类，自己的名字请用汉字，不要用拼音。装订顺序依次为：①封面 ②摘要（含外文摘要、关键词以及中文摘要、关键词）③目录④正文⑤注释⑥附录（附图）⑦参考文献 ⑧致谢。一式三份。

（2）答辩工作

* 英语专业答辩工作注意事项请阅读附件 9《2018 年英语专业本科毕业论文答辩要求》，具体事宜届时由答辩学生组长通知。

* 二辩程序与一辩相同，二辩的同学请提供新的“论文成绩评定表”，答辩成绩、评语、记录均用二辩的。

二、推优工作安排

1、推优论文定稿时间

2018年5月11日上交推优用论文终稿，材料上交地址为文科楼703。

2、推优论文评审时间

评审时间：5月14-16日

3、注意事情：

*论文定稿纸质版装订要求：上交经过修改的论文终稿，但是在封面和致谢处删除导师的名字。为方便分类，自己的名字请用汉字，不要用拼音。装订顺序依次为：①封面 ②摘要（含外文摘要、关键词以及中文摘要、关键词）③目录④正文⑤注释⑥附录（附图）⑦参考文献 ⑧致谢。一式三份。

*推优的同学请同时把手中的《论文成绩评定表》跟三份评审论文一并上交。