

2021 年夏季通过硕士、博士学位论文答辩的人员（答辩成绩≥60 分）请按时提交以下材料，其它时间恕不受理。

事项	时间、地点	注意事项及要求
信息表 (2 份)	6 月 2 日下午 2:30 前 文科楼 629 或 7 楼 H18 信箱	① 根据 1.《外国语言文学学院学位申请人填写新系统答辩申请指南与注意事项》2.《答辩申请、学位上报操作手册（学生）》在研究生管理系统上提交学位申报信息答辩申请、学位信息填报（在同一界面），填报完提交审核。 ② 大陆生身份证号码 18 位；留学生为护照号码；港澳台为相关证件号码，要与学生学信 网上证件号码一致；姓名要求与证件上姓名及顺序完全一致。 ③ 学位授予年月为空白，毕业年月应届生为空白；往届生为之前实际毕业年月，如果错误或者没有填写请联系研工办。 ④ 前置学位请如实填写。 ⑤ 院系审核通过后，打印 2 份信息表并 须本人亲笔签名 ，手写日期，上交学院。如本人不在广州，须自行打印签字后快递给在校同学代为上交，不能代签姓名。 ⑥ 信息表彩打或者贴彩色照片（双证学生均为新华采集照片，即用于毕业证学位证照片；在职教育硕士应与学位申请书上一致）。
论文定稿 (硕士 2 本、博士 3 本)	6 月 2-3 日 文科楼 629	按答辩委员的意见对论文进行再一次修订，并提交定稿： ① 《华南师范大学硕博学位论文终稿打印要求》 请同学们下载并对照进行打印； ② 论文封皮题目与其他地方题目保持一致 ，研究方向、指导教师也要与申请书等材料一致； ③ 封面“分类号”、“UDC”不填，“密级”为公开，其他各项均须填写 打印 ，论文标题 先英后中 ，封面日期填写答辩当天日期； ④ 纸版学位论文书脊位置需要有：论文题目，姓名，年份等信息，如博士论文对应打上：华南师范大学博士学位论文，题目，姓名，2021 年夏季；硕士论文对应打上：华南师范大学硕士学位论文，题目，姓名，2021 年夏季。书脊底部请留 3CM 空白。 ⑤ 封里及封底 个人签名 2 处，导师签名 1 处 （导师不在广州可打印导师 电子签名 ，如导师在广州务必联系导师进行 亲笔签名 ），所有日期均填本人答辩日期。
学位申请书 (2 份)	6 月 2-3 日 文科楼 629	补齐之前申请书上未完成的材料， 如存档版论文题目与之前上交的学位申请书上题目不一致，请自行重新打印相关页，来研工办替换。
提交图书馆 存档论文	6 月 20 日前 图书馆	① 请登录华南师范大学图书馆 (http://lib.scnu.edu.cn/) -> 学位论文提交，查阅提交及打印说明、要求，按规定自行提交给校图书馆（含纸质版 2 本和电子版，提交完成后才能办理离校手续） ② 提交过程遇到问题可咨询：龙老师 联系电话：020-85214543-803，E-mail: liblwtj@scnu.edu.cn。
学位照片 (3 张)	6 月 2-3 日 文科楼 629	① 大一寸免冠蓝底相片 3 张（相片纸，不能用一般纸张打印）； ② 须在学位申报信息系统中上传该照片电子版 ； ③ 仅单证在职专硕学生提交 ，必须与申请书、信息表和系统一致，背面备注姓名。

		如答辩之前已提交不必重复提交。
在职教硕 (单证学 员)办理离 校手续	6月20日前 文科楼629	在职教硕下载: 《华南师范大学在职教育硕士毕业离校手续单》.doc 填写好先去图书馆盖章,然后将该凭证和本人研究生证交至研工办,学院盖注 销章后再发放作毕业留念。

注意事项:

- 1) 提交的所有材料中涉及到学位论文题目、个人信息、导师等信息必须全部一致。
特别注意: 务必统一上交的各项材料(学位申请书、信息表、纸质论文、电子版论文)中的论文题目。
- 2) 学员请自行询问导师是否需要留存论文,如有需要请自行交给导师,我办不负责转送。