

2021年冬季通过硕士、博士学位论文答辩的人员（答辩成绩≥60分）请按时提交以下材料，其它时间恕不受理。

事项	时间、地点	注意事项及要求
信息表 (2份)	12月1日下午 2:30前 文科楼629或 7楼H18信箱	<p>① 根据1.《外国语言文学学院学位申请人填写新系统答辩申请指南与注意事项》2.《答辩申请、学位上报操作手册(学生)》在研究生管理系统上提交学位申报信息答辩申请、学位信息填报(在同一界面),填报完提交审核。</p> <p>② 大陆生身份证号码18位;留学生为护照号码;港澳台为相关证件号码,要与学生学信网上证件号码一致;姓名要求与证件上姓名及顺序完全一致。</p> <p>③ 学位授予年月为空白,毕业年月应届生为空白;往届生为之前实际毕业年月,如果错误或者没有填写请联系研工办。</p> <p>④ 前置学位请如实填写。</p> <p>⑤ 院系审核通过后,打印2份信息表并须本人亲笔签名,手写日期,上交学院。如本人不在广州,须自行打印签字后快递给在校同学代为上交,不能代签姓名。</p> <p>⑥ 信息表彩打或者贴彩色照片(双证学生均为新华采集照片,即用于毕业证学位证照片;在职教育硕士应与学位申请书上一致)。</p>
学位申请书 (2份)	12月24日 文科楼629	补齐之前申请书上未完成的材料, 如存档版论文题目与之前上交的学位申请书上题目不一致,请自行重新打印相关页,来研工办替换。
提交图书馆 存档论文	12月24日前 图书馆	<p>① 请登录华南师范大学图书馆(http://lib.scnu.edu.cn/)->学位论文提交,查阅提交及打印说明、要求,按规定自行提交给校图书馆(含纸质版2本和电子版,提交完成后才能办理离校手续)</p> <p>② 提交过程遇到问题可咨询:龙老师 联系电话:020-85214543-803, E-mail: liblwtj@scnu.edu.cn。</p>
论文定稿 纸质版 (硕士1 本、博士2 本)	12月24日 文科楼629	<p>按答辩委员的意见对论文进行再一次修订,并提交定稿:</p> <p>① <u>《华南师范大学硕博学位论文终稿打印要求》</u>请同学们下载并对照进行打印;</p> <p>② 论文封皮题目与其他地方题目保持一致,研究方向、指导教师也要与申请书等材料一致;</p> <p>③ 封面“分类号”、“UDC”不填,“密级”为公开,其他各项均须填写打印,论文标题先英后中,封面日期填写答辩当天日期;</p> <p>④ 纸版学位论文书脊位置需要有:论文题目,姓名,年份等信息,如博士论文对应打上:华南师范大学博士学位论文,题目,姓名,2021年冬季;硕士论文对应打上:华南师范大学硕士学位论文,题目,姓名,2021年冬季。书脊底部请留3CM空白。</p> <p>⑤ 封里及封底个人签名2处,导师签名1处(导师不在广州可打印导师电子签名,如导师在广州务必联系导师进行亲笔签名),所有日期均填本人答辩日期。</p>

论文定稿 电子版	12月24日	<p>图书馆论文提交审核完成后,将该版本发送至学院邮箱进行存档。格式要求:</p> <p>① PDF 版本</p> <p>② 邮件主题及附件名:【2021年冬季硕(博)士学位论文_专业全称_学号_姓名_导师】</p> <p>③ 邮箱地址: pg_thesis@m.scnu.edu.cn</p>
学位照片 (单证学员) (3张)	12月1日 文科楼629	<p>① 大一寸免冠蓝底相片3张(相片纸,不能用一般纸张打印);</p> <p>② 须在学位申报信息系统中上传该照片电子版;</p> <p>③ 仅单证在职专硕学生提交,必须与申请书、信息表和系统一致,背面备注姓名。</p> <p>如答辩之前已提交不必重复提交。</p>
在职教硕 (单证学员)办理离校手续	12月1日前 文科楼629	<p>在职教硕下载: 《华南师范大学在职教育硕士毕业离校手续单》.doc</p> <p>填写好先去图书馆盖章,然后将该凭证和本人研究生证交至研工办,学院盖注销章后再发放作毕业留念。</p>

注意事项:

- 1) 提交的所有材料中涉及到学位论文题目、个人信息、导师等信息必须全部一致。
特别注意:务必统一上交的各项材料(学位申请书、信息表、纸质论文、电子版论文)中的论文题目。
- 2) 学员请自行询问导师是否需要留存论文,如有需要请自行交给导师,我办不负责转送。