

外国语言文化学院 2023 届英语专业辅修学位毕业论文时间安排

2022/10/11

根据学校教务处对于辅修学位毕业论文的要求，外文学院就英语专业辅修学位撰写毕业论文的时间表进行了安排，请有关同学和导师按照表中时间认真完成毕业论文的撰写任务。

根据辅修参加选题的同学与我院签订的“外国语言文化学院辅修学位英语专业毕业论文工作协议书”，**开题报告、一稿、二稿和三稿的交稿日期只可提前，不可推迟**，否则导师有权终止其论文的撰写。同时，如果论文未达到双学位英语专业毕业论文要求，导师有权利要求学生整改、重写、不送审、推迟答辩等。请同学严格遵守各时间节点交稿。

时间	工作内容/检查内容	负责人
2022年10月12日-10月31日	学生留意2019级英语辅修Q群通知确认所分配的导师的联系方式，如在10月15日仍未收到通知请致电找教务员李翠婷老师确认。 2022年10月31日前 （通过电话）主动联系导师，开始撰写论文开题报告。	学生/导师
12月28日-31日	上交论文开题报告（必须导师签名同意） 导师签名后交至文科楼704李翠婷老师处。 开题报告格式见附件4	学生/导师
2023年2月20-25日	毕设系统上传最新开题报告电子版，导师审批	学生/导师
2023年2月28日前	毕设系统上交论文第一稿 毕设系统上传论文初稿，导师在系统中提出修改意见。	学生/导师
3月	学生与导师沟通，完成论文修稿。	学生/导师
4月20日前	毕设系统上交论文正稿查重 毕设系统上传论文征稿，导师审核同意后系统自动进行查重。 上交的论文正稿查重后请不要继续大幅度（超过10%修改论文，否则需要重新查重。每位同学查重次数有限。 论文正稿需要根据学院统一要求对论文终稿进行格式修订与装订。范文和格式见附件2	学生/导师
4月20日-4月25日	通过查重的学生，根据学院统一要求对论文终稿进行格式修订与装订；于4月25日上交 论文查重超过30%的同学与导师联系进行修改，于4月25日前重新上传论文正稿进行查重。25日前论文查重依旧超过30%的同学联系导师进行修改，并等待系主任进一步通知。	学生/导师
4月26日	确定答辩分组 三位老师一组、每组6-10名学生。由辅导员指定学生组长。学生组长将负责联系和通知小组成员。	学生/教务员/辅导员
4月26日	上交论文正稿（答辩用）日，逾期不受理。 各答辩小组组长会联系收取。 （装订要求看附件6，打印纸质三份，论文不能出现导师的名字）	学生
4月27日	学生组长联系答辩组老师，分送论文正稿（三份）	学生组长

4月25日-27日	导师毕设系统填好评语与给出成绩，同意学生答辩 导师在毕设系统提交所指导学生的评语及分数，并同意学生参加答辩。	导师
4月28日-5月4日	答辩组老师评阅论文 (具体要求另行通知)	答辩组老师
5月5日-5月10日	论文一辩 (具体的答辩安排另行通知)	学生/学生组长及答辩组老师
5月11日-5月15日	需要根据答辩意见进行修改的学生在导师指导下，按照答辩组老师的要求修订论文，修订后的论文为论文终稿和盲审稿。论文终稿和盲审稿需要在毕设系统中再次进行查重，导师审核后系统自动进行查重。 终稿为论文电子存档，盲审稿为教育部每年抽查用版本。(具体要求另行通知) 学生在终稿查重通过后才可以进行论文装订工作，装订要求见附件6，需要进行二次答辩的同学继续修改论文准备二辩。	学生/学生组长/导师
5月20日-5月25日	论文二辩 ：参加二辩的学生成绩以二辩的为准。二辩后进行校级及院级优秀论文推荐。学生修订论文、装订成册后上交。(具体的答辩安排另行通知)	学生/学生组长/答辩组老师
5月30日前	答辩小组学生组长到辅导员方老师处领取论文封面，分发给本组的同学，并于5月25日将装订好的论文后上交到辅导员赵老师处(具体领取时间另行通知)。	学生/学生组长/辅导员
2023年11月前	存档工作：将收齐的论文按学号排列装盒，送档案馆存档。	教务员