**外国语言文化学院**

**学位申请人填写新系统答辩申请指南与注意事项**

**一、申请指南**

1、登陆研究生处首页<http://yjsy.scnu.edu.cn/>，点击左边“研究生管理系统”的“学生、导师、任课教师登陆入口”。然后使用自己的华师一卡通账号（即本人学号）与密码（初始密码为身份证后六位）进行认证登陆；

2、进入系统后选择左手边菜单栏中的“学位管理”，点击“答辩申请及学位上报”；

3、答辩申请及学位上报栏中有三个选项卡：我的学位信息、学位信息采集和答辩准备信息录入，上述选项卡中的内容必须填写完整方能申请学位；

4、选择“学位信息采集”选项卡，填写全部信息。请确保所有的信息准确、完整、无歧义，学位申请人必须对本人提交信息的真实性负责。其中标注红星的部分与个人联系方式为必填项，其他非标星的可填可不填。

其中：（1）个人基本信息：请完整填写个人各项信息，注意核对身份证号无误，**检查照片是否是蓝底的学信网上传的照片（之后要提交的学位申请书也必须采用同一张照片）**；

（2）学业学位授予信息：

A、学位类别：文学硕士学位、教育硕士专业学位、翻译硕士专业学位择一；[特别注意：学科教学（英语）为教育硕士专业学位]

B、学术型填写是否按一级学科授予：统一选择“否”；

C、学术型填写学科门类：文学或教育学；

D、学术型填写一级学科：外国语言文学、教育学择一；

E、学术型填写二级学科：选择自己的具体的专业；

F、专业型根据填写在自己的专业学位领域名称：

G、学术型填写学习方式：全日制选择全脱产，同等学力、澳门生选择业余，在职教育硕士选择半脱产；

H、考试方式：全日制普通考生选择“全国统考”，保研推免的选择“推荐免试”，在职教育硕士选择“在职人员攻读硕士学位全国联考（MBA，工程硕士等）”，同等学力选择“同等学力（临床医学）等，港澳生选择“单独考试”；

I、导师姓名：填写导师姓名，多个导师的中间用顿号隔开；

J、入学年月：全日制、港澳台选择入学当年的9月，在职教育硕士、非全日制教育硕士入学当年的7月，同等学力入学当年的11月；

K、毕业年月：应届毕业生留空不填 (往届生系统自动显示)。

（3）学位论文信息：根据自己的论文信息填写，题目、关键词均填写**中文**

A、论文类型：选择的类型必须与学位申请书上的一致（论文类型不清楚请询问导师）；

B、论文选题来源：根据实际选择，如无则选“非立项”。

（4）前置学位信息：硕士生填写本科学士学位信息

（5）个人联系方式虽非必填项，但为便于日后联系请一并填写

（6）其他信息中的照片信息默认，无需修改。

5、选择“答辩准备信息录入”选项卡，在“学生答辩安排及论文信息”项目中填写全部信息。此项目均非常重要，不管是否标注红色星号请一律填写完整，不要留空。

A、答辩秘书：请查看qq群信息；

B、答辩地点：根据答辩实际课室门牌号填写，线上答辩填写：“腾讯会议ID\*\*\*”

C、论文字数**(万)**：填写论文终稿字数，如1.8、2、2.8等；

D、论文开始日期：写开题当天。论文结束日期：写答辩当天；

E、论文题目：填中文题目；英文题目：填英文、日文或俄文题目

F、论文主题词：即论文关键词，请与前一个选项卡中的“学位论文信息”保持一致，关键词之间用中文半角“，”逗号隔开；

G、论文摘要与英文摘要请从论文中复制过来。

6、**请核对填写的全部信息准确，“学位信息采集”先点击保存，后点击提交。“答辩准备信息录入”点击保存即可。所有信息无误后，请回到“我的学位信息”选项卡点击“提交答辩申请”。然后等待学院审核和学校学位办审核。**

**二、注意事项**

1、如果无法在答辩申请及学位上报栏中的三个选项卡之间切换，请使用浏览器的兼容模式，推荐使用IE浏览器；

2、如果由于信息不准确导致无法正常办理毕业证与学位证，后果由学位申请人本人承担；

3、在学院审核前后悔的可以点击“收回申请”并对相应信息进行修改，一旦学院审核完毕，所有信息不能再修改。如果审核不通过，会反馈不通过的原因。请申请人自行更正再次提交；

4、由于系统原因，暂时无法查阅答辩结果信息，如果有更新，将另行通知。