**华南师范大学术型硕士学位申请书填写指南**

1. **总体要求**

1、学位申请书属于档案材料（原件存入学校档案馆，复印件存入学生个人档案），请不要改动申请书格式或内容，严格按照个人实际情况和填写指南要求填写。学位申请书中的内容必须详实，申请人对申请书内容的真实性负责；

2、学位申请书填写请使用规范简体汉字。电脑输入中文文字建议使用五号宋体，英语使用五号字体，数字使用阿拉伯数字；手写文字使用黑色签字笔，楷体，字迹清晰；

3、申请书统一使用A4纸打印、左侧依序装订；

4、申请书内容请认真填写每一个字段，除具体填写指南标注了可以留空的字段，其他字段信息**如果为无，请在对应位置填写“无”**，不要留空；各签名均须使用黑色签字笔手写签名，不要遗漏；申请书内容如有修改，请在修改处签名并加盖学院校正章；涉及重要的、结论性的意见内容则加盖学院公章。附页材料或粘贴上去的材料，须在附页材料盖章或者粘贴材料四周加盖骑缝章；

5、申请书一式两份，其中一份所有页面和内容均需原件，另一份可用原件复印。两份申请书均需贴上小一寸免冠蓝底彩照（或者彩打），确保该相片与新华社图像采集中心采集的毕业证书照片、学位证书照片一致）。材料提交时请用铅笔在申请书首页右上角处分别注明“原件”与“复印件”字样。

6、页码严格按照申请书各部分对应的页码，例如申请人攻读学位期间主要研究成果，对应页码为第4页，如有加页，例如加1页，则原页码可修改为4-1，所加页码为4-2。

1. **具体填写指南**

**（一）封面和扉页**

1、姓名：按照身份证件上姓名信息填写，与系统中学籍姓名一致。留学生填

写护照姓名后须括号注明其中文翻译；

2、学院：填写院系全称——外国语言文化学院；

3、学号：填写入学时分配的学号，请务必与研究生个人系统登录学号一致；

4、专业：填写专业名称全称，如外国语言学及应用语言学、课程与教学论等，不得使用简称。如对专业名称有所疑虑，可以登录研究生系统在学籍信息中查看或者咨询学院研工办；

5、导师姓名：填写导师姓名全称；

6、填表时间：精确到日，统一填写2024年3月27日

请认真阅读表格扉页的填表须知，按照有关要求填写和打印申请书。

**学位申请书封面及填表须知请用A4纸双面打印成一页，后续页面（第1~4页）使用A4纸单面打印。**

**（二）申请人基本信息（对应页码1）**（与研究生系统学籍信息一致。如果学籍信息为空，请及补全，如有错误，请及时更正。部分信息学生自行修改即可，部分需要学院研工办审核，部分需要研究生院培养科审核，如有疑问请联系相关部门老师）；

1、姓名：如实填写，与身份证件信息一致，与系统中学籍姓名信息一致；

2、性别：如实填写，与身份证件信息一致；

3、国家或地区：大陆学生填写中国；港澳台学生填写所在地区，如香港、澳门、台湾；留学生填写护照所在国家；

4、民族：大陆和港澳台学生填写，来华留学生不填写；

5、政治面貌：仅限大陆学生填写，填写请具体，如中共党员、中国民工民主党党员、群众等，避免简写党员；

6、出生年月日：与身份证件信息一致，精确到日；

7、攻读本学位前户口所在省市：市为直辖市，如此处可填写广东省、北京市等

8、身份证件类型：身份证、港澳台身份证件、外籍护照、军人证件、华侨身份证；

9、身份证件号码：与身份证件类型号码一致；

10、联系电话：如实填写，方便及时联系；

11、电子邮箱：如实填写，方便及时联系；

12、入学前最高学位类别：比如文学学士、教育学学士、经济学硕士等；

13、入学前最高学历：根据实际情况填写博士研究生、硕士研究生、本科毕业、本科结业、专科毕业生、其他。

14、入学前获最高学位年月：如实填写；

15、入学前最高学位授予单位：如实填写；

16、学号：如实填写；

17、入学年月：如实填写；

18、专业名称：专业全称，如政治经济学、马克思主义基本原理，不得使用简称；

19：学习方式：根据实际情况填写，脱产、半脱产、业余；与研究生系统学籍信息一致；

20、导师姓名：如实填写；

21、导师职称：如实填写；

22、论文题目：填写答辩通过后最终版本学位论文题目（中文在前，外文在后）；

22、论文关键词：3-5个关键词，关键词之间用逗号隔开（中文在前，外文在后）；

23、论文类型：填写 基础研究、应用研究、综合研究、其它；

24、论文选题来源：填写 非立项；973、863项目；国家社科规划、基金项目；教育部人文、社会科学研究项目；国家自然科学基金项目；中央、国家各部门项目；省项目；国际合作研究项目；与港、澳、台合作研究项；企、事业单位委托项目；外资项目；学校自选项目；国防项目；其他。

1. **答辩申请表（对应页码2）**

论文题目：填写最终稿题目；

开题时间：精确到日，例如2020年6月20日，以实际开题日期为准。

导师姓名：如实填写；

论文内容简介：论文选题的意义和价值、研究目的、创造性成果等；

**（四）申请人攻读学位期间主要研究成果（对应页码3）**

仅填写在读期间以华南师大（或加注所在学院）为第一单位发表的研究成果，务必如实填写。按照署名次序、成果等级和发表时间排序，独立作者、第一作者、级别高的、发表时间近的成果排在前面。发表时间精确到月。**如果为无，请在第一个空里填写“无”。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 论 文 题 目 | 刊物名称（主办单位） | 卷/期号页码 | 发表时间 | 署名次序 |
| 中国经济发展中碳排放增长的驱动因素研究 | 《经济研究》（中国社会科学院经济研究所） | 45卷/第2期（123-136） | 2010年2月 | 第一作者 |

著作、所获发明专利（含名称及专利号）及其他科研成果情况填写除学术论文以外的其他研究成果。

**如果为无，请在对应位置填写“无”。**

申请人签名手写签名，签名日期勿忘记填写，以实际填写时间为准。

**（五）指导教师意见、指导组意见（对应页码4）**

填写导师和导师组意见，可电脑打印，可手写。意见最后部分必须明确是否同意该学生硕士学位申请，如：同意该生申请硕士学位论文答辩。学校学位办规定**签名处必须打印后由导师亲笔签名，导师不在广州的可由导师本人进行电子签名，电子签名后再打印**。签名日期以实际填写时间为准。如页面空位不够可加页，附加页加盖单位公章，原页码标注为4-1,附加页标注为4-2。

“指导组意见”由**申请人根据括号内的项目，以学院的角度，****自行拟定意见**，开头为“\*\*\*同学… …”,最后一句话单独成一段，为“鉴于\*\*\*同学在读期间的表现，同意该生申请硕士学位论文答辩。”指导组召集人签名处不需签名，由研工办统一处理。**签名日期以实际填写时间为准。**

1. **学术硕士学位论文评阅书（对应页码5,6）**

本页不打印，不上交

1. **论文答辩情况（对应页码7）**

本页不打印，不上交

1. **答辩委员会对论文答辩的意见（对应页码8）**

本页不打印，不上交

1. **学位评定分委员会意见（对应页码9）**

本页不打印，不上交