

商务英语（本科）2024 年上半年 专业实践课程考试通知

根据省自考办有关文件精神，2024 年上半年自学考试《商务英语》专业（本科）的“实践考核”报名通知如下：

一、 报名资格

已参加自学考试商务英语（本科）（050262）10 门以上（含 10 门）课程考试，并已取得至少 10 门课程考试合格证书的在册考生，可报考以下 1 个科目。

因各位考生的前置学历或自身所考取的英语等级证书不一样，每位考生具体所需报考的科目，详情请看教学计划（本通知第 3 页，附件 1）。

二、 报名的科目内容

1. 《口译与听力》（课程代码：00602）

三、 报名时间及方式

1. 报名时间：2024 年 5 月 1 日—6 月 16 日（过期不候）
2. 报名方式：网络报名。点击以下链接或二维码进入填写报名信息

（1） 点击链接：<https://www.wenjuan.com/s/NNFVR3v/>



（2） 扫描二维码：

3. 报名需提交材料：① 身份证复印件 ② 电子照片一张 ③ 课程成绩单或考生信息简表（请登陆“广东省自考管理系统”打印成绩单，自制成绩单无效）。以上 3 项内容压缩成一个文件包（文件名：姓名+准考证号），同时上传到以上链接中。

四、 缴费方式及收费标准

2024年6月22日至6月30日在网上缴费，缴费网址：<http://hscwxf.scnu.edu.cn/>。用户名为考生号，密码是身份证后6位。

收费标准：

课程	报考费
口译与听力	150元

五、 加入考试群

报名成功后，请尽快加入“2024年上半年商务英语（本）实践考核群”QQ群718244779。加入需验证通过，所以务必实名申请入群，否则不予通过。

六、 考试时间（如遇特殊情况时间可能会调整，请及时关注QQ群上通知）

考试时间：2024年7月7日

本次实践考核的培训和考试拟采用线上远程的方式进行。具体实施办法将会在学院后续的网页或QQ群中通知，请密切留意。

七、 考核形式与成绩评定

1. 考核成绩评定为五个等级：90至100分为优秀，80至89分为良好，70至79分为中等，60至69分为及格，59分及以下为不及格。
2. 考核成绩不合格者，可在下一期继续申请参加考核，按重考原则处理。
3. 考核成绩将上报广东省教育考试院统一发布，考生届时可自行查询。

八、 联系方式

(020) 85210911 易老师

附件 1:

类型序号	课程代码	课程名称	学分	类型	考试方式	备注
001	03708	中国近现代史纲要	2	必考	笔试	
002	03709	马克思主义基本原理概论	4	必考	笔试	
003	00840	第二外语(日语)	6	必考	笔试	
004	00600	高级英语	12	必考	笔试	
005	00602	口译与听力	6	必考	实践考核	
006	05355	商务英语翻译	4	必考	笔试	
007	00603	英语写作	4	必考	笔试	
008	00096	外刊经贸知识选读	6	必考	笔试	
009	00090	国际贸易实务(一)	6	必考	笔试	
010	00094	外贸函电	4	必考	笔试	
011	05844	国际商务英语	6	必考	笔试	
012	06999	毕业论文	不计学分	必考	实践考核	
201	05439	商务英语阅读	4	加考	笔试	
202	05440	商务英语写作	4	加考	笔试	
203	01314	商务英语口语	10	加考	实践考核	
204	01315	商务英语听力	10	加考	实践考核	

课程设置: 必考课 12 门 60 学分, 加考课 4 门 28 学分。

说明:

1. 商务英语、英语、英语教育、应用英语专业和国际贸易专业专科毕业生可直接报考本专业, 其他专业专科(或以上)毕业生报考本专业须加考 201 至 204 四门课程, 已取得相同名称课程考试成绩合格者可申请免考。
2. 本专业仅接受国民教育序列的专科(或以上)毕业生申办毕业。