

商务英语（专科）2024 年上半年 专业实践课程考试通知

根据省自考办有关文件精神，2024 年上半年自学考试《商务英语》专业（专科）（670202）的“实践考核”报名通知如下：

一、 报名资格

已参加自学考试商务英语（专科）（670202）10 门以上（含 10 门）课程考试，并已取得至少 10 门课程考试合格证书的在册考生，可报考以下三个科目。

因各位考生的前置学历或自身所考取的英语等级证书不一样，每位考生具体所需报考的科目，详情请看教学计划（本通知第 3 页，附件 1）。

二、 报名的科目内容

1. 《商务英语口语》（课程代码：01314）
2. 《商务英语听力》（课程代码：01315）

三、 报名时间及方式

1. 报名时间：2024 年 5 月 1 日—6 月 16 日（过期不候）
2. 报名方式：网络报名。点击以下链接或二维码进入填写报名信息

(1) 点击链接：<https://www.wenjuan.com/s/2iUz6rR/>



(2) 扫描二维码：

3. 报名需提交材料：① 身份证复印件 ② 电子照片一张 ③ 课程成绩单或考生信息简表（请登陆“广东省自考管理系统”打印成绩单，自制成绩单无效）。以上 3 项内容压缩成一个文件包（文件名：姓名+准考证号），同时上传到以上链接中。

四、 缴费方式及收费标准

2024年6月22日至6月30日在网上缴费，缴费网址：<http://hscwxf.scnu.edu.cn/>。用户名为考生号，密码是身份证后6位。

收费标准：

课程	报考费
商务英语口语	150元
商务英语听力	150元

五、 加入考试群

报名成功后，请尽快加入“2024年上半年商务英语（专）实践考核群”QQ群722584095。加入需验证通过，所以务必实名申请入群，否则不予通过。

六、 考试时间（如遇特殊情况时间可能会调整，请及时关注QQ群上通知）

考试时间：2024年7月7日

本次实践考核的培训和考试拟采用线上远程的方式进行。具体实施办法将会在学院后续的网页或QQ群中通知，请密切留意。

七、 考核形式与成绩评定

- 1.考核成绩评定为五个等级：90至100分为优秀，80至89分为良好，70至79分为中等，60至69分为及格，59分及以下为不及格。
- 2.考核成绩不合格者，可在下一期继续申请参加考核，按重考原则处理。
- 3.考核成绩将上报广东省教育考试院统一发布，考生届时可自行查询。

八、 联系方式

(020) 85210911 易老师

附件 1:



类型序号	课程代码	课程名称	学分	类型	考试方式	备注
001	03706	思想道德修养与法律基础	2	必考	笔试	
002	12656	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	必考	笔试	
003	04729	大学语文	4	必考	笔试	
004	00794	综合英语(一)	10	必考	笔试	
005	00795	综合英语(二)	10	必考	笔试	
006	00522	英语国家概况	4	必考	笔试	
007	00831	英语语法	4	必考	笔试	
008	00595	英语阅读(一)	6	必考	笔试	
009	05439	商务英语阅读	4	必考	笔试	
010	05440	商务英语写作	4	必考	笔试	
011	01314	商务英语口语	10	必考	实践考核	
012	01315	商务英语听力	10	必考	实践考核	
231	00040	法学概论	6	加考	笔试	
232	05679	宪法学	4	加考	笔试	

课程设置: 必考课 12 门 72 学分, 加考课 2 门 10 学分。

+

说明:

1. 港澳台考生可不考 001、002 两门课程, 但须加考 231、232 两门课程。
2. 011、012 两门课程为毕业考核课程, 考生须取得该专业全部笔试课程合格成绩后才能报考。