

2024 年冬季硕士学位申请提交相关材料的通知

2024 年冬季硕士学位论文查重、送审工作即将开始，请此次申请学位的研究生按以下要求提交论文。

工作流程	所需材料	份数	具体要求	提交时间、地点	
学位论文学术不端行为检测	电子版学位论文(仅支持 doc 或 docx 格式)	1	①请务必参照“外国语言文化学院硕博研究生学位论文撰写规范及模板”对学位论文进行编辑排版。 ②封面上 不得出现学生本人姓名、学号及导师姓名、职称 ，其余内容均填写全称；时间填写提交当天日期。 ③ 请每位申请人务必认真查看《外国语言文化学院研究生学位论文提交“学术不端行为检测”的相关要求》(附件)，按相关格式要求进行文件命名。 ④在查重送审稿中将致谢页内容全部删除，仅保留该页标题及目录页中相关信息。	请导师于 2024 年 9 月 10 日(周二)上午 10 点前将同意送审的学位论文发送至邮箱： wwxyygb@m.scnu.edu.cn	
匿名送审	纸质版学位论文	2	① 纸质版论文与待查重电子版论文 须完全一致 ，最后一页标注“全文字数”与“版本日期”，论文中涉及本人及导师姓名的信息均以“*”号代替。匿名送审论文中若出现导师或学生本人姓名则以作弊处理。 ② 论文须双面打印，并用黄色硬纸胶装，封面即为中文封面内容(要求同电子版封面)。 ③ 以上信息全部打印，不可手写。 ④ 黄色封面右上角空白处手写论文编号(编号于论文提交当日在 702 室查看并记录)。	9 月 10 日 (周二) 上午 9:00-11:30 下午 2:30-4:30	文科楼 702 室
	注意事项： 论文编号为本人论文的唯一编号，提交论文时请到研工办核查并当场记录，需填写编号的共 2 处：2 份论文封面右上角。因编号错漏影响毕业，后果自负。				
<p>未交齐以上材料者，将不予安排论文查重、送审。 所有材料将进行现场审核，审核确认无误后进行学位论文学术不端行为检测，检测结果文字复制比不超过 20%的同学将安排匿名送审。</p>					