

2024 年冬季硕士学位论文开题通知

我院 2024 年冬季硕士学位论文开题报告会预计于本学期第 18 周前后举行，具体分组信息与时间安排请留意
本网后续通知。

一、涉及的学生类型

类型	年级	专业	备注
全日制	2023 级	英语语言文学、日语语言文学、俄语语言文学、外国语言学及应用语言学、学科教学（英语）	
非全日制	2020 级-2023 级	学科教学（英语）	已修读完成学院专业课程者

二、报名

填写下表进行开题报告会报名：【腾讯文档】外文学院 2024 年冬季硕士学位论文开题报名信息表

<https://docs.qq.com/form/page/DWXB0RUFjcFdYUHNV>

报名截止时间：2024 年 12 月 11 日前

三、报名后提交开题报告材料

- 提交开题报告书 4 份，其中一份为原件，原件上需导师签写意见，无导师意见者，不予安排开题。
- 提交文献综述 4 份，其中一份为原件，“文献综述”需获导师签名认可（封面处亲笔签名），作为附件提交，用订书钉装订在“开题报告书”后。

以上材料一般用中文填写，双面打印，一式 4 份，需在原件封面右上角用铅笔标注“原件”，另外 3 份标注“复印件”，涉及导师签写意见处，意见可手写，也可打印，原件签名处须导师亲笔签名。

提交时间：2024 年 12 月 18-19 日

提交地点：文科楼 702 室

各位同学请自行按时按要求提交，外地学员可请广州周边同学代为办理。

四、开题现场材料

1. 学生在开题现场将收到开题报告原件，应当场填写好“开题报告情况页”，并认真记录开题委员提出的意见，填写好开题报告情况，待该组开题结束后请开题小组各位老师于开题报告书“开题结论”相应位置签字，不能漏签。

2. 开题结束后学生本人可将开题报告原件中“情况及结论页”拍照留底，由该组第一位开题学生负责收齐本组开题同学的原件，尽量于开题当天交至学工办存档。

五、开题报告会提交材料

1. 《论文写作协议书》（2024年冬季开题有效）（双面打印）需个人、导师签字，无需学院盖章，本协议学院、导师、学生各留存一份，并按照日程安排进行论文写作。

2. 所有开题通过的学生（不含需修改再通过的这类情况），均需登陆研究生管理信息系统（<http://yjsy.scnu.edu.cn/>）录入个人开题报告相关信息，并上传开题报告电子版（密级需为“公开”才可上传附件），开题报告电子版中须包含开题过程中开题专家所提问题及学生本人的回应，电子版最后需在 Word 文档中插入拍照的签名页[录入流程：登陆系统---培养管理---论文开题申请---填写信息（全部*处均须填写完整）---上传附件---提交]。学生上传完毕，经学院初审---研究生院培养与质量科审核通过后，系统会显示归档。

特别说明：论文选题来源，如该论文不属于某立项项目或其他情况应选填“非立项”。论文类型如不清楚请咨询导师。

3. 开题结束后，每位学生均须向学院提交一份纸质版开题报告留存备查。如开题当天已提交，则无需重复提交。

4. 以上材料提交截止时间：2025年1月10日（周五）16:00前，纸质材料提交地点：文科楼702（外地学员可于开题报告当天准备好相关材料并请导师签写）。

其它说明：

1. 请各位同学注意：开题报告会上需报告自己的研究选题及意义，研究思路与方法等，并虚心听取并记录开题委员的意见与建议，并征询导师意见对选题进行修改完善。

2. 开题结果分为通过和不通过两类。其中，如开题报告答辩专家小组评定需修改再通过，研究生需在2个月内根据开题小组意见进行修改，重新递交开题报告，由原开题小组进行书面审核，经开题小组审核同意后可通过

开题。如研究生开题报告未获通过,可在第一次开题 3 个月后, 12 个月内重新开题一次, 其中期考核时间相应顺延。

3.研究生开题后, 因特殊原因, 选题无法进行或需进行重大调整时, 经导师同意后可更换学位论文题目, 并报研究生培养指导委员会或指导组批准。如指导委员会或指导组认为需重新开题的, 学院将重新组织开题。此类学生, 须在重新开题后在系统重新上传开题报告相关材料。

4.依照学校规定, 本次开题通过的硕士研究生(2022 级及之后学员)应在 2025 年上半年参加中期考核, 具体要求及安排将另行通知。