|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 华南师范大学学位论文专家评阅意见复核申请表  （本表仅适用于对1份且仅有1份评阅意见为C、同时无重大争议的专家评阅意见复核） | | | | | |
| 一、申请人信息 | | | | | |
| 单位名称 | |  | 学 号 |  | |
| 申请人姓名 | |  | 指导教师 |  | |
| 学位类别 | | 学博/专博/学硕/专硕 | 入学年月 |  | |
| 学科专业 | |  | 手机号码 | 务必准确如实填写，确保联系通畅 | |
| 联系地址 | | 务必准确如实填写，因填写错误导致无法送达的，后果自负 | | | |
| 学位论文题目 | |  | | | |
| 论文研究方向 | |  | | | |
| 专家评阅意见 | | A.同意答辩 份 B.同意答辩，需根据评阅意见进行修改 份  C.不同意答辩 **1** 份 | | | |
| 二、申请复核事项 | | | | | |
| （请写明申请复核的评阅意见编号、具体的学术评价内容，阐述提出复核的理由和依据，可加页）  综上所述，本人申请对该份评阅意见进行学术复核，且已知晓复核决定为最终决定。  申请人签名：  年 月 日 | | | | | |
| 三、学位评定分委员会接收和审核情况 | | | | | |
| 接收时间 | |  | 接收地点 |  | |
| 提交人 | |  | 接收人 |  | |
| 是否受理申请：（应对申请时限、申请复核材料是否完备等进行审核）  学位评定分委员会主席（签名）：  年 月 日 | | | | | |
| 四、学术分委员会受理和复核情况 | | | | | |
| 受理时间 | |  | 受理地点 |  | |
| 移交人 | |  | 接收人 |  | |
| 1.复核小组成员名单（由学术分委员会成立3人复核小组） | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 单位 | 职称/导师资格 | | 学科领域 |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| 2.申请人指导教师意见 | | | | | |
| （请给出明确意见即支持/不支持原学术评价结论，并简要阐述理由和依据，可加页）  指导教师（签名）：  年 月 日 | | | | | |
| 3.复核过程 | | | | | |
| （请对复核过程做详细记录，包括但不限于听取当事人申辩、询问相关人员、查询资料、现场查验、实验检验等，应有具体的时间地点，可加页） | | | | | |
| 4.复核决定 | | | | | |
| （请给出明确的复核意见即支持/不支持原学术评价结论，并简要阐述理由和依据，可加页）  复核小组成员签名：1. 2. 3.  学术分委员会主任签名：  年 月 日 | | | | | |
| 五、学位评定分委员会处理决议 | | | | | |
| （根据复核决定，依照议事规则和学位授予规定审议并作出处理决议）  是否同意原文增聘1位评阅专家：□是 □否  其他处理决议：  学位评定分委员会主席（签名）：  年 月 日 | | | | | |

备注：1.复核决定和处理决议应告知申请人；2.该表将提交校学位评定委员会审议，请务必认真填写；3.由研究生院安排盲审的博士硕士论文复核申请表应由学院统一提交学位科。