

2025 年夏季硕士学位论文开题通知

我院 2025 年夏季硕士学位论文开题报告会预计于本学期第 18-19 周举行，具体分组信息与时间安排请留意
本网后续通知。

一、涉及的学生类型

类型	年级	专业	备注
全日制	2024 级	英语笔译	
	2024 级	课程与教学论	
	2023 级	所有专业	未按时开题者
非全日制	2020 级-2023 级	学科教学（英语）	未按时开题且已完成学院专业课程且者

二、报名

填写下表进行开题报告会报名：

外文学院 2025 年夏季硕士学位论文开题报名信息表 <https://f.wps.cn/g/FMEfdrNI/>

报名截止时间：2025 年 6 月 8 日（周日）

三、报名后提交开题报告材料

1. 提交开题报告书 4 份，其中一份为原件，原件上需导师签写意见，无导师意见者，不予安排开题。
2. 提交文献综述 4 份，其中一份为原件，文献综述需获导师签名认可（封面处亲笔签名），作为附件提交，装订在开题报告书后。
3. 2024 级两年制研究生需同时提交研究生中期考核表 4 份，按文件中要求填写。

以上材料均双面打印，一式 4 份，需在原件封面右上角用铅笔标注“原件”，另外 3 份标注“复印件”，涉及导师签写意见处，意见可手写，也可打印，原件签名处须导师亲笔签名。

提交时间：2025 年 6 月 16 日（周一）上午 9-11 点

提交地点：文科楼 702 室

各位同学请自行按时按要求提交，外地学员可请广州周边同学代为办理。

四、开题现场材料

1. 学生在开题现场将收到开题报告及中期考核原件，应当场填写好“开题报告情况页”，并认真记录开题委员提出的意见，填写好开题报告情况，待该组开题结束后请开题小组各位老师于开题报告书“开题结论”相应位置签字，不能漏签。
2. 开题结束后学生本人可将开题报告、中期考核两份原件中“情况及结论页”拍照留底，由该组第一位开题学生负责收齐本组开题同学的原件，尽量于开题当天交至学工办存档。

五、开题报告会后提交材料

1. 所有开题通过的学生（不含需修改再通过的这类情况），均需登陆研究生管理信息系统（<http://yjsy.scnu.edu.cn/>）录入个人开题报告相关信息，并上传开题报告电子版（密级需为公开才可上传附件），电子版最后需在 Word 文档中插入拍照的签名页（录入流程：登陆系统---培养管理---论文开题申请---填写信息---上传附件---提交）。学生上传完毕，学院审核通过后，系统会显示归档。

特别说明：论文选题来源，如该论文不属于某立项项目或其他情况应选填“非立项”。英语笔译专业论文类型为“基础研究”，其它专业论文类型如不清楚请咨询导师。

3. 以上材料提交截止时间：2025 年 7 月 9 日（周三）10:00 前，纸质材料提交地点：文科楼 702（外地学员可于开题报告当天准备好相关材料并请导师签写）。

备注：

1. 请各位同学注意：开题会主要是进行报告而不是答辩，需报告自己的研究选题及意义，研究思路与方法等，并虚心听取并记录开题委员的意见与建议，并征询导师意见对选题进行修改完善。
3. 开题结果分为通过和不通过两类。其中，如开题报告答辩专家小组评定需修改再通过，研究生需在 2 个月内根据开题小组意见进行修改，重新递交开题报告，由原开题小组进行书面审核，经开题小组审核同意后可通过开题。如研究生开题报告未获通过，可在第一次开题 3 个月后，12 个月内重新开题一次，其中中期考核时间相应顺延。