

2026 年夏季硕士学位论文开题通知

我院 2026 年夏季硕士学位论文开题报告会预计于 7 月上旬举行，具体分组信息与时间安排请留意本网后续通知。

一、涉及的学生类型

类型	年级	专业	备注
全日制	2025 级	英语笔译	
	2025 级	课程与教学论	
	2024 级	所有专业	未按时开题者
非全日制	2022 级-2024 级	学科教学（英语）	未按时开题且已完成学院专业课程者

二、报名

填写下表进行开题报告会报名：

2026 年夏季硕士学位论文开题报名信息表 <https://f.wps.cn/g/UFafpGo6/>

报名截止时间：2026 年 6 月 21 日（周日）晚 8 点

三、报名后提交开题报告材料

- 提交开题报告书 4 份，其中一份为原件，原件上需导师签写意见（三份复印件可签名后再复印），无导师意见者，不予安排开题。
- 提交文献综述 4 份，其中一份为原件，文献综述需获导师签名认可（封面处亲笔签名，三份复印件可签名后再复印），作为附件提交，需分别装订在 4 份开题报告书后。
- 2025 级两年制研究生需同时提交研究生中期考核表 4 份，按文件中要求填写。

以上材料均双面打印，一式 4 份，需在原件封面右上角用铅笔标注“原件”，另外 3 份标注“复印件”，涉及导师签写意见处，意见可手写，也可打印，原件签名处须导师亲笔签名（三份复印件可签名后再复印）。

提交时间：2026 年 6 月 24 日（周三）上午 9-11 点

提交地点：文科楼 702 室

各位同学请自行按时按要求提交，外地学员可请广州周边同学代为办理。

四、开题现场材料填写及提交

1. 学生在开题现场将收到开题报告及中期考核原件，应认真记录开题委员提出的意见并当场填写好“开题报告情况页”、“中期考核答辩情况及结论”，待该组开题结束后请开题小组各位老师于开题报告书“开题结论”、“中期考核结论”相应位置签字，不能漏签。

2. 开题结束后，学生本人须将开题报告、中期考核两份纸质原件中“情况及结论页”扫描留底（用于插入存档电子版末页），由该组第一位开题学生负责收齐本组开题同学的纸质原件（开题报告、中期考核表），尽量于开题当天交至学工办存档。

3. 所有开题通过的学生，均需登陆研究生管理信息系统（<http://yjsy.scnu.edu.cn/>）录入个人开题报告相关信息，并上传开题报告电子版，开题报告电子版中须包含开题过程中开题专家所提问题及学生本人的回应（插入“情况及结论页”扫描件）。学生上传完毕，经学院初审、研院培养与质量科审核通过后，系统会显示归档。

系统操作流程：登陆系统---培养管理---论文开题申请---填写信息(密级请选公开，否则无法上传开题报告)---上传附件---提交

特别说明：论文选题来源，如该论文不属于某立项项目或其他情况应选填“非立项”。英语笔译专业论文类型为“基础研究”，其它专业论文类型如不清楚请咨询导师。

4. 以上材料提交截止时间：2026年7月13日（周一）10:00前，纸质材料提交地点：文科楼702。

备注：

1. 请各位同学注意：开题报告主要报告自己的研究选题及意义，研究思路与方法等，并虚心听取并记录开题委员的意见与建议，并征询导师意见对选题进行修改完善。

2. 开题结果分为“通过”和“暂缓通过”两类。开题通过者进入下一培养环节（三年制同学们于2026年下半年参加中期考核）；开题暂缓通过者，应在暂缓通过之日起3个月后重新申请开题。