

研究生学位论文网络视频答辩要求

如有特殊情况，经指导组和学位评定分委员会同意，可采用网络视频方式进行学位论文答辩。网络视频答辩的学术水平要求和程序等应与线下答辩一致，答辩委员会组成、答辩程序等均严格按照文件规定执行。

1. 推荐使用钉钉、腾讯会议等带有文件实时共享的视频会议程序。如条件允许，在确保通风、安全的情况下，答辩委员会成员可以现场会议的方式进行评议。答辩秘书须提前安排专门时间组织所有相关人员统一进行系统测试，熟悉系统操作和流程，并将网络会议链接报学院研工办汇总。研究生学位论文网络视频答辩流程见附件 1。

2. 答辩秘书做好答辩记录以及关键答辩图片采集 3-5 张（需含答辩现场全景、答辩委员会全体成员及学生答辩等），并将图片采集存档备查，以“XX 学院-专业-学号-姓名”的方式命名文件夹备查。

3. 如答辩委员会以网络方式进行投票，可经由答辩秘书采用问卷星、腾讯投票、钉钉投票等进行无记名投票，由答辩秘书截图打印保留好原始材料交学院研工办存档；如答辩委员会为现场评议，表决票原始材料也交由学院研工办存档。

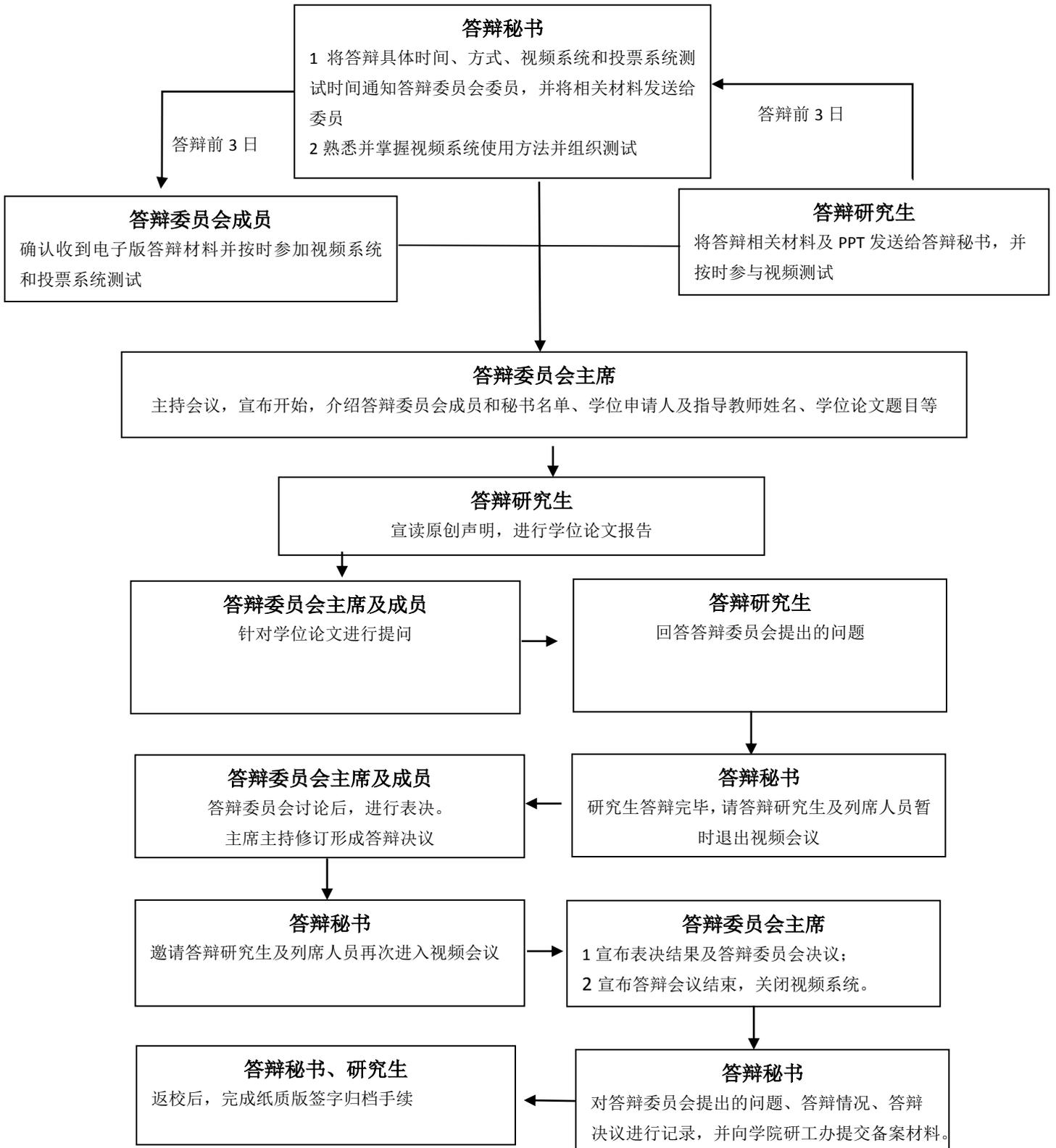
4. 研究生学位申请流程不变，学位申请书、学位论文、信息采集表等涉及签名的可邮寄或待返校补签，校外专家签名可采用邮寄和电子签名的方式进行。

5. 如需要在外地装订学位论文的可按照《华南师范学研究生学位论文封面模板》（研究生院网站-学位工作-资料下载-学位申请材料下载）打印装订，硕士论文统一采用黄色哑光无纹卡纸，博士论文采用蓝色哑光无纹卡纸。

6. 请各学位评定分委员会加强对各答辩小组的指导和管理，及时反馈在网络视频答辩中遇到的问题，确保答辩工作规范有序地开展。

附件 1:

研究生学位论文网络视频答辩流程



注：1. 参与视频答辩的人员请着装正式、整洁。

2. 答辩秘书做好答辩记录以及关键答辩图片采集 3-5 张，投票系统结果截图保存。

华南师范大学云签名平台

操作指引

华南师范大学网络中心

2021年5月31日

目录

1.操作说明

1.1. 首页

1.1.1. 登录页

打开浏览器，输入系统地址 <https://esign.scnu.edu.cn/portal/>，或在综合服务平台校园应用中点击“云签名系统”

显示登陆系统页面，如图所示：



登录说明：

华南师范大学教职工，请使用统一认证登录；

校外专家请直接通过手机号进行验证码登录。

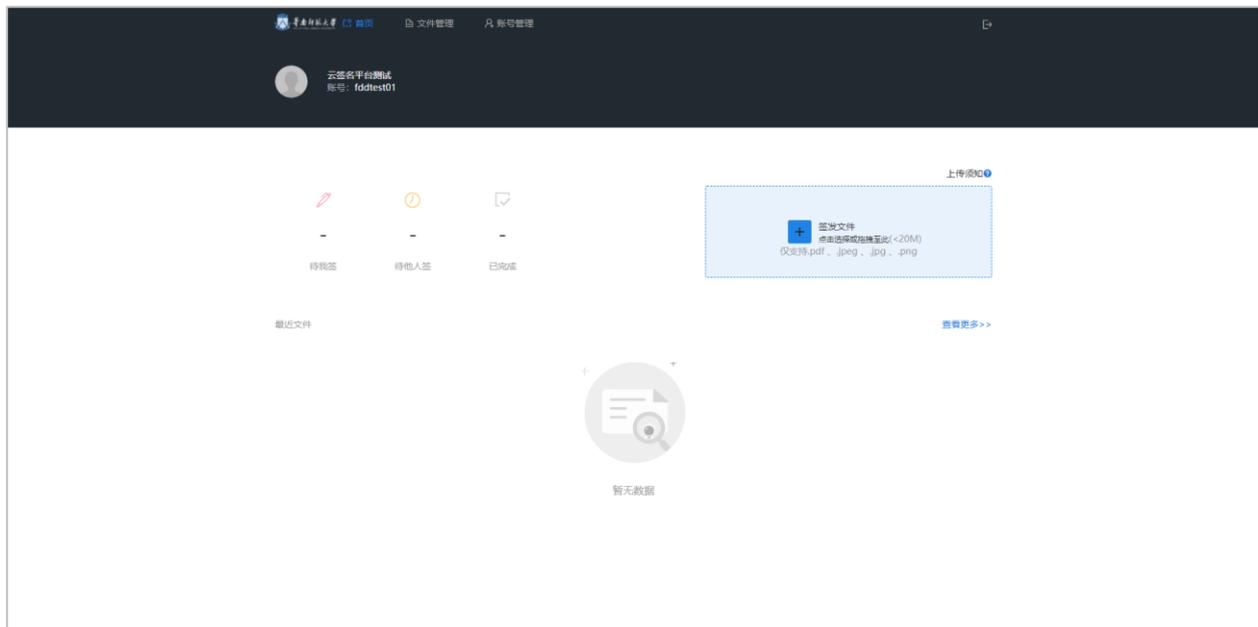
教职工通过华南师范大学统一认证进行登录



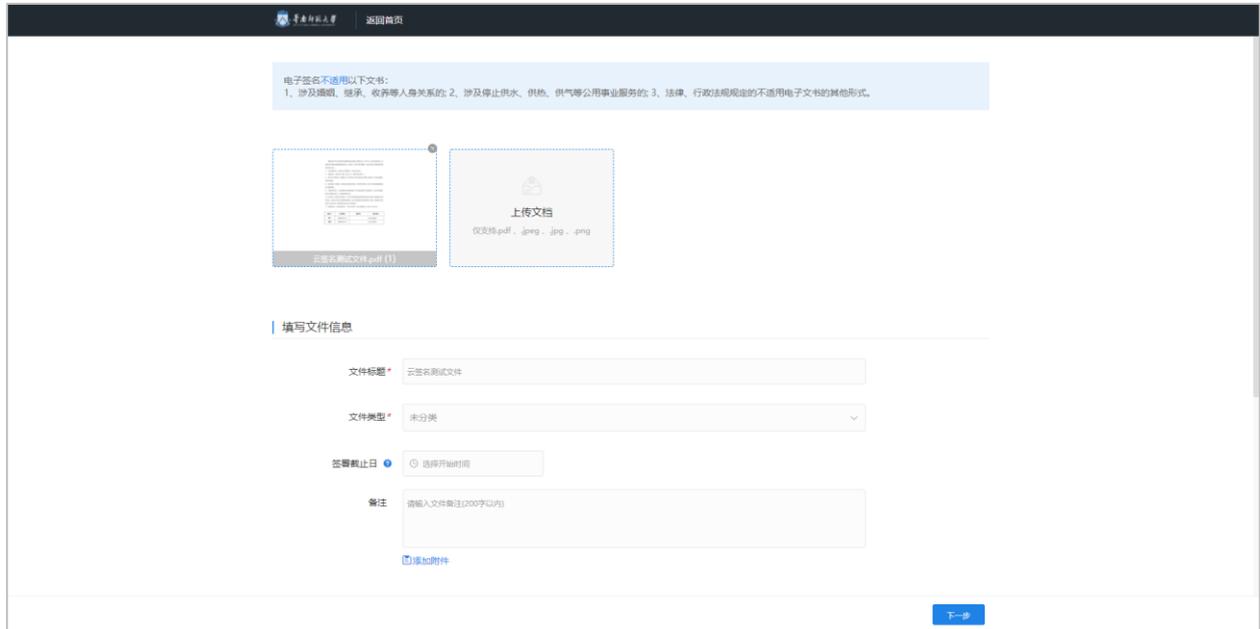
1.1.2. 上传签发文件

输入账号、密码及验证码，登录后进入云签名首页，点击签发文件，可将文件上传并录入签名人信息。

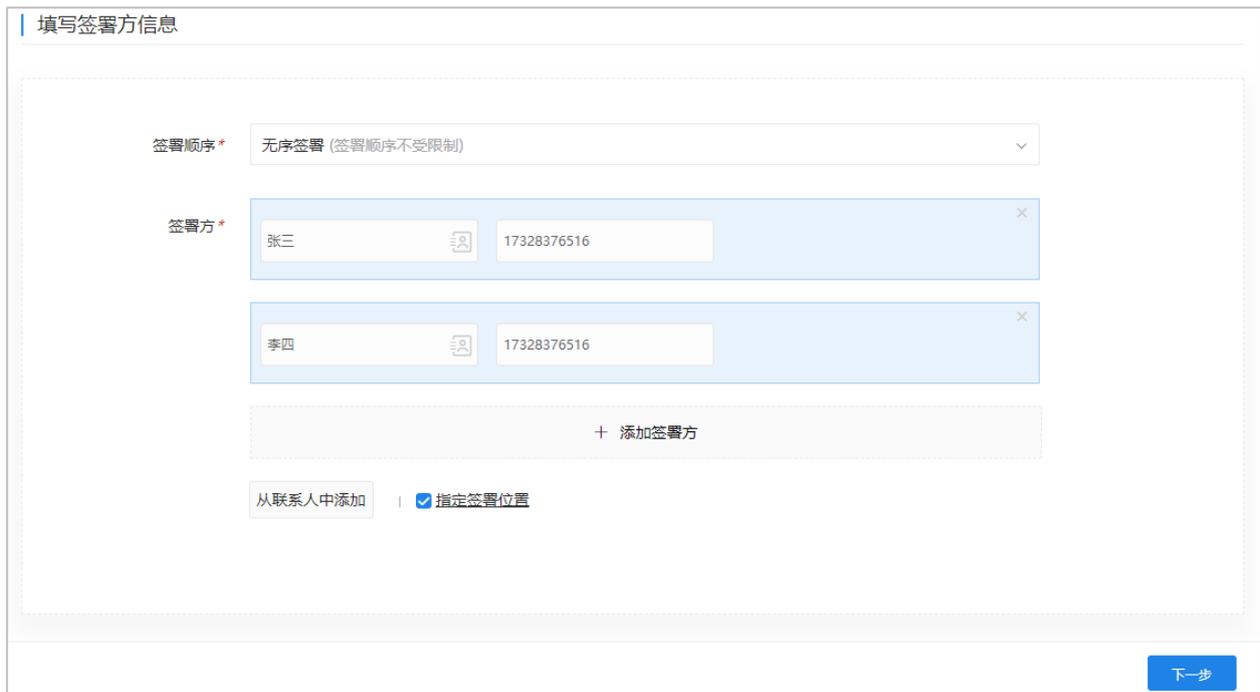
上传文件支持 pdf、jpg、png 形式



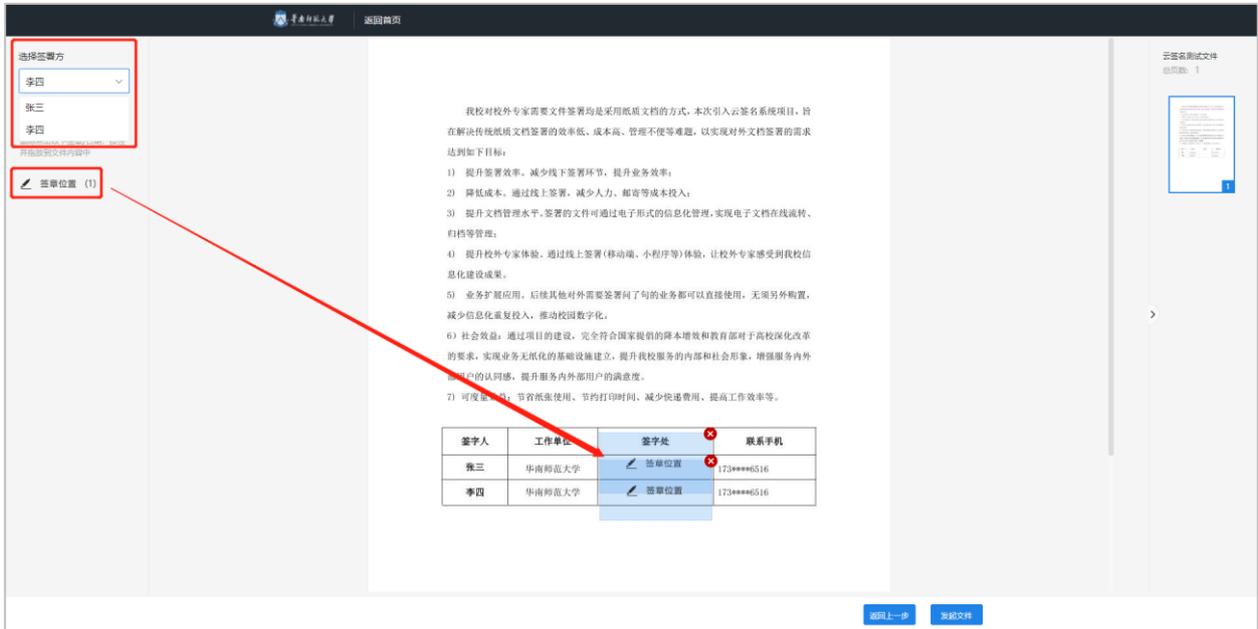
上传文件后，可修改文件标题（默认为上传文件的名称），签署截止的时间（非必填）。



签署方信息中，填写待签名专家的姓名与手机号。填写完成后点击下一步。



点击下一步，进入指定签名位置页面，每个签署方，拖拽签章位置至签字处，点击发起文件即可。



1.1.3. 专家文件签名

所有签名人，可接收到由华南师范大学发出的签名短信，点击短信内的链接地址后，可打开签名页面。

【华南师范大学信息化服务】您收到一份来自华南师范大学的文件需要签名，请用点击下面的链接使用 <https://esign.scnu.edu.cn/shortUrl/Bz5...> 登录后进行签名!

刚刚 2

打开签名页面后，点击签署按钮，可弹出手写板，即可进行手写签名。



签名完成后，通过指定手机接收短信验证码，进行签名确认。



至此，签名完成，待全部签名人签名完成后，可下载文件进行打印

签字人	工作单位	签字处	联系手机
张三	华南师范大学	张三	173****6516
李四	华南师范大学	李四	173****6516