**学位信息采集表填写说明**

1、必填选项，所有学生必须填写，如果为空则不能保存提交。

2、其他选项，根据学生类型和实际情况填写，具体见字段解释。

3、信息采集表选项数据部分同步于系统内学籍信息，在信息采集表界面不能修改维护，需要时可修改学籍信息。部分数据为系统自动设定生成，不能修改，如有疑问可与学院研工办联系。

4、学籍信息填写（修改），由研究生院培养科负责。根据不同字段，学生、学院、培养科分别拥有不同的权限。部分字段学生自行填写修改即可，部分字段学生填写（修改）后，需要学院审核才能生效，部分字段学生填写（修改）后，学院审核同时研究生处（培养科）审核后才能生效。

5、研究生系统学籍信息界面完成学生成个人信息修改后，学位信息采集表必须是未提交未审核状态才会自动同步，如已经提交可以先自行收回。如果学院（学位办）已经审核，可以联系学院（学位办）先退回。

6、学生务必确保系统填写的信息采集表信息与纸质打印版信息表信息，同时与提交的其他学位材料信息一致，比如学位申请书，纸版论文，提交给图书馆的电子版论文等等，如果系统已经提交，可以点击收回，如果学院（学位办）已经审核，可以联系学院（学位办）先退回。系统内修改提交后，此表必须重新下载打印。

7、此信息表数据为报送给教育部学位中心数据，涉及教育部对学位信息真伪辨别及今后学生学位认证，希望学生能认真对待，如实填写。

1. **个人基本信息**
2. **姓名：**

必填选项，数据同步自学籍信息。备注：大陆学生与身份证姓名一致，港澳台生、留学生与港澳台身份证件、护照姓名一致，即与教育部学信网姓名一致。

1. **姓名拼音：**

必填选项，数据同步自学籍信息，如需修改，请进入个人学籍信息界面修改，提交（审核）后自动同步过来，如Li Jianguo；注意：港澳台生请与港澳台身份证件一致，留学生直接填写护照上的英文姓名。

1. **性别：**

必填选项，数据同步自学籍信息，如需修改，请进入个人学籍信息界面修改，提交（审核）后自动同步过来。

1. **国家地区**

必填选项，数据同步自学籍信息，如需修改，请进入个人学籍信息界面修改，提交（审核）后自动同步过来。注意：此数据中国大陆学生选择中国，香港学生选择香港，澳门学生选择澳门，台湾学生选择台湾，留学生为其护照所在国家。如有错误需要修改或者空缺，请进入个人学籍信息界面修改或添加，提交（审核）后自动同步过来。

1. **民族：**

大陆学生、港澳台学生必须填写，留学生不填写。数据同步自学籍信息。大陆学生、港澳台学生如果数据缺失或者需要修改，请进入个人学籍信息界面填写或修改，提交（审核）后自动同步过来。

1. **政治面貌：**

大陆学生必须填写，港澳台生、留学生不填写。数据同步自学籍信息，大陆学生如果此条数据缺失或者需要修改，请进入个人学籍信息界面填写或修改，提交（审核）后自动同步过来。

1. **出生日期**

必填选项，数据同步自学籍信息。如需修改，学生进入学籍信息界面修改，提交（审核）后自动同步过来。注意：大陆学生请检查出生日期要求与身份证日期一致，港澳台生、留学生请检查与系统所填相关证件日期一致。

1. **证件类型**

必填选项，数据同步自学籍信息。如需修改，学生进入学籍信息界面修改，提交（审核）后自动同步过来。

1. **证件号码**

必填选项，数据同步自学籍信息。如需修改，学生进入学籍信息界面修改，提交（审核）后自动同步过来。

**二、学业信息**

1. **考生号**

必填选项，数据同步自学籍信息。

1. **培养单位代码**

10574，系统后台直接设定。

1. **培养单位**

华南师范大学，系统后台直接设定。

**三、学位授予信息**

1. **学科/专业代码:（数据库后台信息，信息表界面不显示）**

必填选项，数据同步自学籍信息。

1. **学科/专业名称**

必填选项，系统根据学生专业自动设置。

1. **学位授予单位码**

10574，系统后台直接设定。

1. **学位授予单位名称**

华南师范大学，系统后台直接设定。

1. **校长姓名**

必填选项，校长姓名，系统后台直接设定（往届生此处校长姓名如果设定与现任校长不一致，请告知研工办老师与学位科联系修改）

1. **学位评定委员会主席姓名**

必填选项，校学位评定委员会主席姓名，系统后台直接设定。（往届生此处校长姓名如果设定与现任校长不一致，请告知研工办老师与学位办联系修改）

1. **学位类别码**

必填选项，系统后台直接设定。

1. **学位类别**

必填选项，系统后台直接设定。

1. **获学位日期**

无需填写，默认为空。

1. **学位证书编号**

无需填写，默认为空。

**四、导师论文信息**

1. **导师姓名**

必填选项，数据同步自学籍信息，学位信息表界面学生不可维护。如需修改，学生进入学籍信息界面修改，提交（审核）后自动同步。

1. **论文题目**

必填选项，**请确保此处论文题目与实际纸版论文题目一致。**如有修改，请及时在此修改、保存提交并另行下载打印。如果已经提交，可以点击收回，如果显示学院（学位办）已经审核而不能修改，可以联系学院（学位办）先退回后修改。

1. **论文关键词**

必填选项，3-5个，请确保与实际一致，分开填写，多个关键词不要集中填写在一个关键词框内（修改方式同上）

1. **论文类型**

必填选项，学生根据实际情况自行填写。

1. **论文选题来源**

必填选项，学生根据实际情况自行填写。

1. **论文研究方向**

必填选项，不能与学科专业名称完全相同，一个研究方向最多12个字，最多两个，总数不超过24个字，请确保与实际一致，规范填写。

1. **论文撰写语种**

必填选项，学生根据实际情况自行填写。