

关于做好环境学院 2026 年研究生学位论文开题工作的通知

为进一步加强研究生培养过程管理，提高学位论文质量，现将 2026 年度研究生开题报告工作的有关事项通知如下：

一、开题对象

2026 年度秋季学期需要开题的主要为 2025 级博士和硕士研究生。研究生开题报告以公开答辩形式进行，研究生经导师同意后，方可参加开题报告公开答辩。开题答辩过程由各团队组织，每个团队指定 1-3 名秘书，负责组织本团队的研究生开题答辩。

二、时间安排

（一）请各研究生于 **10 月 8 日 24 点前在系统完成开题申请，需提醒导师完成审核，请预留导师审核时间**。请各团队研究生在 10 月 30 日前完成线下开题答辩工作，答辩时需要向专家小组提交“华南师范大学研究生学位论文文献综述”、“华南师范大学博士（硕士）研究生学位论文开题报告”等材料，并于 **11 月 15 日前登录研究生登陆系统上传后续所需的开题报告资料**。

三、开题要求

（一）研究生应阅读本学科经典必读书目，同时应紧跟学术前沿，认真研读近五年与研究课题相关的国内外重要学术期刊和优秀高校博士硕士学位论文等，其中博士生不少于 50 本/篇、硕士生

不少于 30 本 / 篇。撰写《华南师范大学研究生学位论文文献综述》，其中博士生不少于 1 万字、硕士生不少于 6000 字。

（二）研究生开题报告以公开答辩形式进行，研究生经导师同意后，方可参加开题。

（三）博士生开题报告答辩专家小组应由不少于 5 名博导或正高级职称专家组成，组长为学校在岗博士生导师；硕士生开题报告答辩专家小组应由不少于 3 名硕导或副高级及以上职称专家组成，组长为学校在岗研究生导师，专业学位硕士研究生开题答辩还需包括 1 名校外副高级及以上职称的行业专家。

（四）原则上硕士学位论文工作时间一般不少于 1 年，博士学位论文工作时间一般不少于 2 年。

（五）开题答辩后，各团队对参与开题的研究生考核情况进行排序（从优到差），学术学位博士生、学术学位硕士生和专业学位硕士生分开排序。

四、考核结果

开题考核结果分为：通过、暂缓通过，未达到要求的研究生或专家评审小组给予平均分低于 60 分的研究生应被给予暂缓通过结果。考核暂缓通过者，应在 3 个月后重新申请开题或重新申请中期考核。

五、系统操作

自本学年开始，研究生学位论文开题和中期考核所有流程，包括研究生提出开题及中期考核申请、填报相关信息、导师及单位审

核、开题及中期考核小组安排、考核结果录入均在研究生管理信息系统完成。（<https://gs.scnu.edu.cn/>）相关系统操作指南可在研究生管理系统相应模块查阅，也可在附件下载，请大家仔细阅读。

六、材料提交与选题变更

开题结束后，需要在系统提交最终版的电子版开题报告，且每位学生均须向学院提交一份纸质版开题报告留存备查。**纸质版请于11月30日前交至理3栋204办公室，联系人：丁老师。**

开题后，因特殊原因，选题无法进行或需进行大幅度调整时，学生须再次提请开题，经导师同意并报研究生培养指导委员会或指导组批准。

七、保密管理

依据《华南师范大学研究生学位论文保密管理暂行规定（修订）》（华师党委〔2014〕4号）涉密学位论文的定密申请应在论文开题前提出，申请人需填写《华南师范大学涉密学位论文定密审查表》，经有关部门审查批准后才能进行开题报告和开展课题研究工作。如需要申请保密学位论文，请仔细阅读上述规定，准备好相关材料后联系研工办丁老师。学位论文定密申请可能导致开题工作延后的，请与团队秘书老师进行沟通。

环境学院

2026年9月21日