附件1

华南师范大学因公临时出国费用预算表

财务处审核编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出访人员名单 | |  | | | | | 出访人员  所在单位 | | |  | |
| 出访任务 | |  | | | | | | | | | |
| 出访国家（地区）、经停城市及出访天数 | |  | | | | | | | | | |
| 费 用 预 算 明 细 |  | 项目 | | 预算方法  （单价\*人数或\*天数 | | | 总金额 | | | | 备注 |
| 外币 | | 折合人民币 | |
| 国际旅费 | | |  | | |  | |  | |  |
| 城市间交通费 | | |  | | |  | |  | |  |
| 住宿费 | | |  | | |  | |  | |  |
| 伙食费 | | |  | | |  | |  | |  |
| 公杂费 | | |  | | |  | |  | |  |
| 其 他 费 用 | 保险费 | |  | | |  | |  | |  |
| 签证费 | |  | | |  | |  | |  |
| 会议注册费 | |  | | |  | |  | |  |
| 培训费 | |  | | |  | |  | |  |
| 其他 | |  | | |  | |  | |  |
|  | 预算总金额（人民币） | | | | | | |  | |  |
| 经费负责人意见 | | 经费  序号 | 经费代码 | | 经费名称 | 金额 | | 经费负责人  签字 | | | 归口部门  领导签字 |
| 1 |  | |  |  | |  | | |  |
| 2 |  | |  |  | |  | | |  |
| 3 |  | |  |  | |  | | |  |
| 财务处审核意见 | | 审核人签字（公章） | | | | | | | | | |

附注：归口部门是指经费所属业务管理部门，经费10万元以上才需归口部门领导签字。