**学历教育博士学位信息采集表填写说明**

1、必填选项，所有学生必须填写，如果为空则不能保存提交

2、其他选项，根据学生类型和实际情况填写，具体见字段解释。

3、信息采集表选项数据部分同步于系统内学籍信息，在信息采集表界面不能修改维护，需要时可修改学籍信息。

4、学籍信息填写（修改），由研究生院培养科负责。根据不同字段，学生、学院、培养科分别拥有不同的权限。部分字段学生自行填写修改即可，部分字段学生填写（修改）后，需要学院审核才能生效，部分字段学生填写（修改）后，学院审核同时研究生处（培养科）审核后才能生效。

5、学籍信息界面完成学生成个人信息修改后，学位信息采集表必须是未提交未审核状态才会自动同步，如已经提交可以先自行收回。如果学院（学位办）已经审核，可以联系学院（学位办）先退回。

6、学生务必确保系统填写信息表信息与纸质打印版信息表信息（同时与提交的其他学位材料信息一致，比如学位申请书，纸板论文，提交给图书馆的电子版论文等等），如果系统已经提交，可以点击收回，如果学院（学位办）已经审核，可以联系学院（学位办）先退回。系统内修改提交后，此表必须重新下载打印。

1. **个人基本信息**
2. **姓名：**

必填选项，数据同步自学籍信息。备注：大陆学生与身份证姓名一致，港澳台生、留学生与港澳台身份证件、护照姓名一致，即与教育部学信网姓名一致。

1. **姓名拼音：**

必填选项，数据同步自学籍信息，如需修改，请进入个人学籍信息界面修改，提交（审核）后自动同步过来；注意：港澳台生请按汉字国内拼音标准拼写，留学生直接填写护照上的英文姓名。

1. **性别：**

必填选项，数据同步自学籍信息，如需修改，请进入个人学籍信息界面修改，提交（审核）后自动同步过来。

1. **国家地区**

必填选项，数据同步自学籍信息，如需修改，请进入个人学籍信息界面修改，提交（审核）后自动同步过来。注意：此数据中国大陆学生选择中国，香港学生选择香港，澳门学生选择澳门，台湾学生选择台湾，留学生为其护照所在国家。如有错误需要修改或者空缺，请进入个人学籍信息界面修改或添加，提交（审核）后自动同步过来。

1. **民族：**

大陆学生、港澳台学生必须填写，留学生不填写。数据同步自学籍信息。大陆学生、港澳台学生如果数据缺失或者需要修改，请进入个人学籍信息界面填写或修改，提交（审核）后自动同步过来。

1. **政治面貌：**

大陆学生必须填写，港澳台生、留学生不填写。数据同步自学籍信息，大陆学生如果此条数据缺失或者需要修改，请进入个人学籍信息界面填写或修改，提交（审核）后自动同步过来。

1. **出生日期**

必填选项，数据同步自学籍信息。如需修改，学生进入学籍信息界面修改，提交（审核）后自动同步过来。注意：大陆学生请检查出生日期要求与身份证日期一致，港澳台生、留学生请检查与系统所填相关证件日期一致。

1. **证件类型**

必填选项，数据同步自学籍信息。如需修改，学生进入学籍信息界面修改，提交（审核）后自动同步过来。

1. **证件号码**

必填选项，数据同步自学籍信息。如需修改，学生进入学籍信息界面修改，提交（审核）后自动同步过来。

1. **攻读本学位前户口所在省市**

大陆学生和港澳台学生必须填写，留学生不填写。数据同步自学籍信息。大陆学生和港澳台学生此栏为空或者需要修改，请进入学籍信息界面修改，提交（审核）后自动同步过来。

**二、学业和学位授予信息**

1. **学位授予单位名称**

华南师范大学，系统后台直接设定

1. **校长姓名**

必填选项，校长姓名，系统后台直接设定

1. **学位评定委员会主席姓名**

必填选项，校学位评定委员会主席姓名，系统后台直接设定

1. **学位类别**

必填选项，系统后台直接设定

1. **是否一级学科授予**

必填选项，系统后台直接设定

1. **考生号**

必填选项，数据同步自学籍信息

**17、专业代码**

必填选项，数据同步自学籍信息

**18、专业名称**

必填选项，系统根据学生专业自动设置

**19、入学年月：**

必填选项，数据同步自学籍信息

**20、学号**

必填选项，数据同步自学籍信息。

**21、导师姓名**

必填选项，数据同步自学籍信息，学位信息表界面学生不可维护。如需修改，学生进入学籍信息界面修改，提交（审核）后自动同步。

**22、学习方式**

必填选项，数据同步自学籍信息，**学位信息表界面学生也可维护。**

**23、攻读类型**

必填选项，学生根据实际情况自行填写维护，请确保准确无误。我校学生攻读类型主要为“公开招考”和“硕博连读”。留学生此处选“其他”。

**24、毕业年月**

数据同步自学籍信息，已经毕业获得毕业证学生显示实际毕业时间，应届生选项为空。

**25、获学位日期**

数据显示为空。

**26、学位证书编号**

数据显示为空。

**三、学位论文信息**

**27、论文题目**

必填选项，请确保此处论文题目与实际纸板论文题目一致。如有修改，请及时在此修改、保提交并另行下载打印。如果已经提交，可以点击收回，如果显示学院（学位办）已经审核而不能修改，可以联系学院（学位办）先退回。

**28、论文关键词**

必填选项，请确保与实际一致（同上）

**29、论文类型**

必填选项，学生根据实际情况自行填写。

30、论文选题来源码

必填选项，学生根据实际情况自行填写。

**四、前置学位信息**

**31、前置学位**

必填选项，学生根据实际情况填写，境外学位选择“境外”，如果没有前置学位选“无”。 注意：此处前置学位为已经获得学位，硕博连读生硕士就读并没有获得相关硕士学位，不能视为已获得硕士学位。

**32、前置学位一级学科**

学生根据实际情况填写。前置学位为学术型博士、学术型硕士学位时必须填写，前置学位为学士学位，专业型硕士（博士）学位时不填写。学术型学位只有13种：01哲学、02经济学、03法学、04教育学、05文学、06历史学、07理学、08工学、09农学、10医学、11军事学、12管理学、13艺术学，前置硕士、博士学位为这13种类型的才需要填写此项。例如某学生前置学位为学术型硕士教育学，专业为二级学科040101教育学原理，则前置学位选择04教育学，前置学位一级学科选择0401教育学。例如某学生前置硕士学位为专业型学位，0451教育硕士，则前置学位选择0451教育硕士，专业型学位无前置学位一级学科，此项则不需要填写。例如某硕博连读学生，前置学位为01哲学学士，则前置学位一级学科不需要填写。

33、获前置学位年月

学生根据前置学位证书上年月填写，如果无前置学位则此项不需要填写。

34、前置学位授予单位

学生根据实际情况填写。注意：如果前置学位授予单位授予单位已撤销，统一选择“学位授予单位已撤销”，境外教育机构统一选择“境外教育机构”，前置学位选项为无时，此项不填写。

**五、获学位后去向信息**

35、获学位后去向

学生根据实际情况填写。大陆学生和港澳台学生必须填写，留学生不填写。

36、就业单位性质类别

学生根据实际情况填写。仅当去向填写为就业时填写。

37、就业单位省市码

学生根据实际情况填写。仅当去向填写为就业时填写。

38、工作性质码

学生根据实际情况填写。仅当去向填写为就业时填写。

**六、联系方式信息**

39、电子邮箱 40、QQ号码 41、微信账号

学生根据实际情况选择填写。

**七、其他信息**

42、照片文件名称，培养科完成照片采集、命名后提交给系统后台统一上传。必填选项，标红，学位信息表界面学生不可维护。

43、备注：