**硕士专业学位信息填写表**

1、必填选项，标红，如果为空则学生不能保存提交

2、非必填选项，部分选项数据同步自学籍，学生根据情况判断修改或者补填写（如果没有数据），有需要的可在数据旁边做备注说明。

3、学籍信息填写（修改），由研究生处培养科负责。根据不同字段，学生、学院、培养科分别拥有不同的权限。部分字段学生自行填写修改即可，部分字段学生填写（修改）后，需要学院审核才能生效，部分字段学生填写（修改）后，学院审核同时研究生处（培养科）审核后才能生效。

4、学籍信息界面完学生成个人信息修改后，学位信息表必须是未提交未审核状态才会自动同步，如已经提交可以先自行收回。如果学院（学位办）已经审核，可以联系学院（学位办）先退回。

5、学生务必确保系统填写信息表信息与纸质打印版信息表信息（同时与提交的其他学位材料信息一致，比如学位申请书，纸板论文，提交给图书馆的电子版论文等等），如果系统已经提交，可以点击收回，如果学院（学位办）已经审核，可以联系学院（学位办）先退回。系统内修改提交后，此表必须重新下载并打印。

1. 个人基本信息
2. **姓名：**

必填选项，数据同步自学籍信息，如需修改，请进入个人学籍信息界面修改，提交（审核）后自动同步过来；

1. **姓名拼音：**

必填选项，数据同步自学籍信息，如需修改，请进入个人学籍信息界面修改，提交（审核）后自动同步过来；注意：港澳台生请使用汉字的大陆版拼音标准拼写，留学生填写护照上的英文姓名；

1. **性别：**

必填选项，数据同步自学籍信息，如需修改，请进入个人学籍信息界面修改，提交（审核）后自动同步过来。

1. **国家地区**

必填选项，数据同步自学籍信息，如需修改，请进入个人学籍信息界面修改，提交（审核）后自动同步过来。注意：此数据中国大陆学生为中国156，香港学生为香港344，澳门学生为澳门446，台湾学生为台湾158，留学生为其护照所在国家。如有错误需要修改或者空缺，请进入个人学籍信息界面修改或添加，提交（审核）后自动同步过来。

1. **民族：**

数据同步自学籍信息，留学生不填写，大陆学生、港澳台学生必须填写。大陆学生、港澳台学生如果数据缺失或者需要修改，请进入个人学籍信息界面填写或修改，提交（审核）后自动同步过来。

1. **政治面貌：**

数据同步自学籍信息，中国大陆学生必须填写，港澳台、留学生不填写。大陆学生如果此条数据缺失或者需要修改，请进入个人学籍信息界面填写或修改，提交（审核）后自动同步过来。

1. **出生日期**

必填选项，数据同步自学籍信息。如需修改，学生进入学籍信息界面修改，提交（审核）后自动同步过来。注意：大陆学生请检查出生日期与身份证日期一致，港澳台生、留学生请检查与系统所填相关证件日期一致。

1. **证件类型**

必填选项，数据同步自学籍信息。如需修改，学生进入学籍信息界面修改，提交（审核）后自动同步过来。

1. **证件号码**

必填选项，数据同步自学籍信息。如需修改，学生进入学籍信息界面修改，提交（审核）后自动同步过来。

1. **攻读本学位前户口所在省市**

非必填选项，中国大陆和港澳台学生必须填写，留学生不填写。数据同步自学籍信息。大陆学生和港澳台学生此栏为空或者需要修改，请进入学籍信息界面修改，提交（审核）后自动同步过来。

**二、学业和学位授予信息**

1. **学位授予单位名称**

华南师范大学，系统后台直接设定

1. **校长姓名**

校长姓名，系统后台直接设定

1. **学位评定委员会主席姓名**

校学位评定委员会主席姓名，系统后台直接设定

1. **学位类别**

必填选项，系统根据学生专业自动设置。

1. **专业学位领域**

必填选项，系统根据学生专业自动设置

1. **考生号**

必填选项，数据同步自学籍信息

1. **考试方式**

必填选项，数据同步自学籍信息。如有缺失或者需要修改，学生进入学籍信息界面填写和修改，提交（审核）后自动同步过来。

18、**入学年月**

必填选项，数据同步自学籍信息

19、**学号**

必填选项，数据同步自学籍信息。

20、**综合考试合格编号**

必填选项，数据同步自学籍信息，学位信息表界面学生也可维护。

21、**导师姓名**

必填选项，数据同步自学籍信息，学位信息表界面学生不可维护。如需修改，学生进入学籍信息界面修改，提交（审核）后自动同步过来。

22、**毕业年月**

非必填选项，数据同步自学籍信息，学位信息表界面学生不可维护。已经毕业学生显示毕业时间，应届生选项为空。

23、**获学位日期**

非必填选项，为空，学位信息表界面学生不可维护。

24、**学位证书编号**

非必填选项，为空，学位信息表界面学生不可维护。

**三、学位论文信息**

25、**论文题目**

必填选项，数据同步自答辩信息填写。学位信息表界面学生可维护。注意：论文题目如有修改，请及时在此修改保存提交并另行下载打印，务必确保系统填写信息与纸板材料信息等一致，如果已经提交，可以点击收回，如果显示学院（学位办）已经审核而不能修改，可以联系学院（学位办）先退回。（此信息表任何信息如有修改，与之前下载打印的不一致，都需要在系统内保存提交后重新打印，确保提交纸质版和系统填写提交版一致）

26、**论文关键词**

必填选项，数据同步自答辩信息填写？？？学位信息表界面学生可维护。

27、**论文类型**

必填选项，学生根据实际情况自行填写。

28、**论文选题来源**

必填选项，学生根据实际情况自行填写。

**四、前置学位信息**

29、**前置学位**

必填选项，学生根据实际情况自行填写。如果没有前置学位填“无”，境外学位填“境外”,请务必根据实际情况认真填写！

 30、**前置学历**

必填选项，学生根据实际情况自行填写。

31、**获前置学位年月**

学生根据前置学位证书上年月填写，如果无前置学位则不需要填写。

32、**前置学位授予单位**

学生根据实际情况填写。注意：如果前置学位授予单位已撤销，统一填写99998学位授予单位已撤销，境外教育机构统一填写99999境外，前置学位选项为无时，此项不能填写。

**五、获学位后去向信息**

33、**获学位后去向**

学生根据实际情况填写。大陆和港澳台学生必须填写，留学生不填写。

34、**就业单位性质类别**

学生根据实际情况填写。当去向填写为01就业时，才需要填写，否则为灰色不能填写。

35、**就业单位省市**

学生根据实际情况填写。当去向填写为01就业时，才需要填写，否则为灰色不能填写。

36、**工作性质**

学生根据实际情况填写。当去向填写为01就业时，才需要填写，否则为灰色不能填写。

**六、联系方式信息**

37、电子邮箱

38、QQ号码

39、微信账号

三项均为非必填选项，学位信息表界面学生可维护，学生根据实际情况填写

**七、其他信息**

40、照片文件名称，培养科完成照片采集、命名后提交给系统后台统一上传。必填选项，标红，学位信息表界面学生不可维护。

41、备注：非必填选项，学位信息表界面学生不可维护