

关于做好 2020 年夏季博、硕士学位申请及学位论文答辩工作的 通知

各学科指导组组长、导师、2020 年夏季毕业研究生：

按照《华南师范大学 2020 年夏季博、硕士学位申请及论文答辩工作的通知》《关于做好 2020 年夏季研究生学位授予工作的补充通知》《关于做好我校研究生学位论文网络视频答辩工作的通知》要求，结合我院实际，现将 2020 年夏季博、硕士学位申请及论文答辩工作通知如下，请各位学科指导组组长、导师、研究生按规定执行。

本次学位论文答辩采用专家现场集中提问，学生远程网络平台作答的方式。具体工作流程与安排参照《关于做好我校研究生学位论文网络视频答辩工作的通知》<http://yjsy.scnu.edu.cn/a/20200427/4372.html>。

一、学位论文答辩

1.博、硕士生论文答辩由各专业指导组进行安排，应严抓论文质量。

2.答辩工作在 6 月 8 日之前完成，答辩地点与设备由研工办协调，答辩秘书由各学科指导组配备。答辩论文采用电子版拟或纸质版由指导组决定，若采用纸质版，答辩论文封皮自行制作即可（附件 9）。

3.请各位参加答辩的同学根据论文评阅人提出的修改意见做出修改（包括格式修改），请认真填写附件 7《体育科学学院博硕士学位论文匿名评审修改报告》，导师签字（电子签名）后，根据答辩安排提前 5 天把论文、匿名评阅书、论文修改报告三份材料以专业为单位发给或邮寄至答辩专家。还需在答辩前准备好答辩用 PPT、论文原创性声明、调试好电脑、摄像头与网络（wifi）、安装腾讯会议 PC 端等。

4.请各位答辩秘书务必于 6 月 8 日 17:00 点前向学院研工办提交所有相关的资料，所有材料答辩秘书需认真核实（学位申请书、学位授予人员信息登记表、表决票、答辩委员会成员审核表，硕士学位论文待返校后提交）。

5.研究生在答辩之前应认真填好学位申请书，具体填写要求请务必参照《博硕士学位论文申请书填写注意事项》，不要装订（用小夹子夹紧），一式两份（有照片的地方需要彩印，成绩单统一由研工办出具，无需夹入）。注意：学位申请书“指导教师对答辩申请的意见”以及“指导组意见”请研究生在答辩前务必找导师及召集人填写完毕并签字，方可参加答辩。答辩委员会审核表中学位评定分委员会审查意见由学院统一填写并盖章。答辩后请按要求认真完成学位申请书的有关部分，并在答辩后3天内将申请书交到办公室（最迟不得晚于6月8日17:00）以便办公室完成后续材料工作。

6.申请学位的研究生在答辩过程中研究生应该认真记录答辩委员提出的问题和建议，答辩之后应根据评阅人、答辩委员的意见对论文进行修改，修改后的论文交导师审核，导师通过签名后方可交研究生工作办公室。

二、学位论文答辩后续事宜

1.请答辩秘书将答辩通过的研究生于6月8日17:00点前向研工办223提交最终修改定稿的学位论文：博士生5册（3册交到学院、另外2册自行交到图书馆）、硕士生4册（2册交学院、2册自行交到图书馆）。[修改完毕后的论文word版本发到scnutkyjjs@126.com](mailto:scnutkyjjs@126.com)（以专业为单位统一发送，务必做好保密工作），邮件主题：专业名称-论文数量，以便再次复查。论文还需提交学校图书馆，具体提交要求请登录华南师范大学图书馆（<http://lib.scnu.edu.cn/>）->学位论文提交。电子版学位论文封面须使用图书馆提供的规范封面（具体可从图书馆论文提交说明网页下载，可将提交图书馆的PDF版本作为发送到办公室邮箱的版本）。电子版论文审核通过后方能提交纸质版论文2册（若疫情不返校下由研究生工作办公室代交，如返校则由学位申请人自行提交）。如有问题可向校图书馆咨询，咨询电话：020-85214543-803，联系人：龙老师，E-mail: liblwtj@scnu.edu.cn。

2.研究生论文答辩通过后，请研究生登陆华南师范大学研究生院研究生管理系统，在网上进行信息提交并彩色打印2份（本人签字并留下联系方式）连同论文交研究生工作办公室。根据国务院学位办新启用的学位信息申报系统要求，答

辩通过人员登陆校学位办网页填报个人学位申请信息,填报时需同时上传个人免冠蓝底彩色 2 寸相片电子版,相片大小不得超过 10k,具体要求申报系统会有提示(此照片需与学位证书上的照片一致)。

博士研究生需要提交的材料(含港澳台在职兼读及外国留学生):

1. 学位论文 5 册(3 册交到学院、另外 2 册自行交到图书馆)
2. 学位申请书 1 式 2 份
3. 学位授予人员信息登记表 2 份(申请人签名)
4. 答辩委员会成员审核表 1 份
5. 论文答辩委员会表决票(全体委员,需加盖公章)

6. 有关学历生学位相片的说明:根据国务院学位办要求,学位授予人员信息登记表和学位证上的相片,必须是参加电子注册采集的相片,如果该电子采集相片没在培养科留存,请务必把该相片找到交来,否则无法办理学位证及学位数据上报事宜。登录个人研究生系统填写答辩与学位申请材料。填写完毕保存提交,研究生办公室将统一进行审核。涉及个人信息更新的,请研究生务必在 5 月 26 日前登陆个人信息进行信息变更申请,学院将统一审核处理。如果发现系统缺失学信网照片(该照片之前进行过图象采集,请下载并贴入其他材料中(如需)的,请上班时间致电 020-85211116 研究生院培养科处理。

全日制学术型硕士研究生需要提交的材料(含港澳台兼读生及外国留学生):

1. 硕士生 4 册(2 册交学院、2 册自行交到图书馆)
2. 学位申请书 1 式 2 份
3. 学位授予人员信息登记表 2 份(申请人签名)
4. 答辩委员会成员审核表 1 份
5. 论文答辩委员会表决票(全体委员,需加盖公章)

6. 有关学历生学位相片的说明:根据国务院学位办要求,学位授予人员信息登记表和学位证上的相片,必须是参加电子注册采集的相片,如果该电子采集相片没在培养科留存,请务必把该相片找到交来,否则无法办理学位证及学位数据

据上报事宜。登录个人研究生系统填写答辩与学位申请材料。填写完毕保存提交，研究生办公室将统一进行审核。涉及个人信息更新的，请研究生务必在 5 月 26 日前登陆个人信息进行信息变更申请，学院将统一审核处理。如果发现系统缺失学信网照片（该照片之前进行过图象采集，请下载并贴入其他材料中（如需）的，请上班时间致电 020-85211116 研究生院培养科处理。

全日制体育硕士专业学位研究生需要提交的材料：

1. 硕士生 4 册（2 册交学院、2 册自行交到图书馆）
2. 学位申请书 1 式 2 份
3. 学位授予人员信息登记表 2 份（申请人签名）
4. 答辩委员会成员审核表 1 份
5. 论文答辩委员会表决票（全体委员，需加盖公章）

有关学历生学位相片的说明：根据国务院学位办要求，学位授予人员信息登记表和学位证上的相片，必须是参加电子注册采集的相片，如果该电子采集相片没在培养科留存，请务必把该相片找到交来，否则无法办理学位证及学位数据上报事宜。登录个人研究生系统填写答辩与学位申请材料。填写完毕保存提交，研究生办公室将统一进行审核。涉及个人信息更新的，请研究生务必在 5 月 26 日前登陆个人信息进行信息变更申请，学院将统一审核处理。如果发现系统缺失学信网照片（该照片之前进行过图象采集，请下载并贴入其他材料中（如需）的，请上班时间致电 020-85211116 研究生院培养科处理。

注意事项：（1）提交的学位论文纸质版要求与电子版高度一致，以备教育部检查。论文最后位置写上论文的字数与终稿版本日期（如全文字数：90000 字，2020 年 6 月 1 日终稿）；

（2）疫情不返校情况下，请同学们在当地自行装订论文。硕士论文统一采用黄色哑光无纹卡纸，博士论文采用蓝色哑光无纹卡纸，具体论文封皮模板须使用附件 9。不要遗漏书脊，书脊底部请留 3CM 空白；

（3）封皮的合格证明页中个人信息、答辩委员会成员与导师姓名等仅需打

印上去，无需签字，届时由学院加盖公章，日期为答辩当日；

(4) 封底的论文作者本人与导师必须手写签字，日期为终稿版本日期且不早于答辩当日；

(5) 学位论文正式答辩后论文修改说明书(附件7)打印稿一份，均签好字，双面打印，将其夹入其中一本纸质版论文中。

三、学位申请书等材料填写指南

学位申请书关系到学位申请成功与否，且学位申请书由学位申请人、答辩秘书、学院学工办合力完成，请各位申请人、答辩秘书务必按要求填写。

(一) 答辩秘书需要提前准备的材料：

1.《华南师范大学研究生学位论文答辩委员会成员审核表》，其中答辩委员会成员职务一栏填写主席或委员，而不是填写答辩专家的党政领导等职务。

2.论文答辩委员会表决票(博士一人5份，硕士一人3份，姓名、学科专业、得分等信息要填写清楚，填写完毕后到学院办公室盖章)。

(二) 申请人需要提前准备的材料：

1.完整的学位申请书(博士、学术型硕士、专业型硕士的申请书不同，需要注意)；

2.学术型博士申请书要双面打印(有照片的页面需要彩印，成绩单两份均需要原件)，学位申请书“指导教师对答辩申请的意见”以及“指导组意见”请研究生在答辩前务必找导师及召集人填写并签字后，方可参加答辩。《华南师范大学博士学位论文评阅意见表》打印已经下发的评阅书放入申请书。第8-10页的论文答辩情况、答辩委员会对论文评定的意见，申请人需要提前交给答辩秘书，答辩秘书对同意(不同意)授予博士学位票数都需要填写，论文等级根据分数填写(用铅笔注明分数)，请务必现场让答辩专家签名。第10页评定委员会意见和决定由学工办填写。答辩结束后，请答辩秘书把学位申请人的答辩成绩告知学工办，注明答辩人姓名、分数、等级并签字(附件8)。

3.学术型硕士申请书，封面与填表须知双面打印，其它材料单面打印(有照

片的页面需要彩印，成绩单两份均需要原件)。华南师范大学毕业研究生硕士学位论文答辩申请表需要自己填写，学位申请书“指导教师对答辩申请的意见”以及“指导组意见”请研究生在答辩前务必找导师及召集人填写并签字后，方可参加答辩。《华南师范大学硕士学位论文评阅意见表》打印已经下发的评阅书放入申请书。第8、9、10页论文答辩情况、答辩委员会对论文评定的意见需要提前交给答辩秘书，答辩秘书对同意(不同意)授予硕士学位票数都需要填写，论文等级根据分数填写(用铅笔注明分数)，请务必现场让答辩专家签名。第10页评定委员会意见和决定由研工办填写。答辩结束后，请答辩秘书把学位申请人的答辩成绩告知研工办，注明答辩人姓名、分数、等级并签字(附件8)。

4.全日制专业型硕士封面与填表须知双面打印，其它材料单面打印(有照片的页面需要彩印，成绩单两份均需要原件)。其中专业学位为体育硕士，专业学位领域是体育教学、运动训练或社会体育指导。华南师范大学毕业研究生硕士学位论文答辩申请表需要自己填写，学位申请书“指导教师对答辩申请的意见”以及“指导组意见”请研究生在答辩前务必找导师及召集人填写并签字后，方可参加答辩。《华南师范大学硕士专业学位论文评阅意见表》打印已经下发的评阅书放入申请书，学院研工办已经留存。第8、9、10页论文答辩情况、答辩委员会对论文评定的意见需要提前交给答辩秘书，答辩秘书对同意(不同意)授予硕士学位票数都需要填写，论文等级根据分数填写(用铅笔注明分数)，请务必现场让答辩专家签名。第10页评定委员会意见和决定由研工办填写。答辩结束后，请答辩秘书把学位申请人的答辩成绩告知研工办，注明答辩人姓名、分数、等级并签字(附件8)。

(三) 研工办需要准备的材料

对答辩秘书提交的材料进行审核和装订并移交学校学位办;

学位申请书中的所有材料都需要一式两份，所有材料都由答辩秘书提交给学院研工办，不合要求者不予接收。

四、申请毕业论文答辩的相关事宜

此项仅适用于申请毕业论文答辩（通过只领取毕业证），不包括正常申请学位论文答辩以及延期毕业生。

1.请相关同学与导师和召集人确认，并于6月8日前将毕业论文答辩申请表提交至学院研工办；

2. 具体流程以及要求请参阅《华南师范大学研究生毕业程序及毕业论文答辩》，<http://yjy.scnu.edu.cn/a/20140102/241.html>；

3.提交材料的时间与申请学位者的时间一致。

未尽事宜，另行通知。

体育科学学院研究生工作办公室

2020年5月19日

附件1-[2020年夏季博士、硕士学位申请通知及材料打包.zip](#)（申请书、审核表、表决票等从该文件夹下载，里面有填写指南）

附件3 [学术硕士学位申请书模板（仅供参考）.doc](#)

附件4 [专业学位硕士申请书模板（仅供参考）.doc](#):

[附件5 学历教育博士学位信息采集表填写说明 20180328.docx](#)

[附件6 学历教育硕士学位信息采集表填表说明 20180328.docx](#)

[附件7 学位论文修改报告.doc](#)

[附件8 2020年夏季博硕士论文答辩信息表（答辩秘书提交）.xls](#)

[附件9-华南师范大学研究生学位论文封面模板（内含答辩合格证明）.zip](#)