

关于组织 2019 级学术型研究生开题与 2020 届博、硕士学位论文预答辩的通知

各位召集人、导师、研究生：

按照《华南师范大学学位工作条例（修订）》规定，结合我院实际，现将开题与预答辩事宜通知如下：

请各学科在本学期末组织好 2019 级学术型研究生的开题工作，开题报告经专家组评审、本人修改后，于 2021 年 1 月 12 日 17:00 前交至体科院学工办；请务必使用附件中最新的开题报告模版，开题报告双面打印每人提交一份，同时需导师、开题小组专家、指导组签字，开题报告情况与结论要表达清晰，注意版面整齐；请各班班长将《研究生开题情况汇总表》电子版发至 scnutky@foxmail.com，邮件主题与文件名以“年级-专业”命名，开题报告、汇总表纸质版交至学院学工办；本通知主要针对 2019 级全日制学术型研究生，如有在 2019 年之前入学的博士、硕士研究生仍未开题的，请与导师和导师组召集人联系。

请各学科或专业领域组织 2021 届博、硕士学位论文的预答辩工作，并将附件四或附件五以及附件六于 2020-2021 学年第二学期第二周结束前交至学院学工办，电子版发至 scnutky@foxmail.com，邮件主题与文件名以“年级-专业”命名，纸质版交至学院学工办；，没有参加预答辩或预答辩不通过者将不予盲审。

开题报告必须上传至研究生管理系统，详情请参见下文。

未尽事宜，另行通知。

[附件一博士学位论文开题报告.doc](#)

[附件二硕士学位论文开题报告.doc](#)

[附件三研究生开题情况汇总表.xls](#)

[附件四博士预答辩意见书.doc](#)

[附件五硕士预答辩意见书.doc](#)

[附件六预答辩汇总表](#)

体育科学学院研究生工作办公室
2020 年 12 月 15 日

附研究生院《关于做好 2018 年研究生学位论文开题报告相关工作的通知》

我校研究生管理信息系统现已开放开题信息录入功能。所有开题通过的学生，均需登陆研究生管理信息系统 (<http://yjsy.scnu.edu.cn/>) 录入个人开题报告相关信息，并上传开题报告电子版。学生上传完毕，学院审核通过后，系统会显示归档。此外，开题结束后，每位学生均须向学院提交一份纸制版开题报告留存备查。

各专业开题时间参照相关专业培养方案或由学院学位分委员会集体决定，硕士开题小组应由 3-5 名副高职称以上专家参与，博士开题小组应由 3-5 名正高职称专家参与，原则上硕士学位论文工作时间一般不少于 1 年，博士学位论文工作时间一般不少于 2 年。开题后，因特殊原因，选题无法进行或需进行大幅度调整时，学生须再次提请开题。

系统操作流程：

研究生：登陆系统---学位管理---论文开题申请---填写信息(密级请选公开)---上传附件---提交

研工办：登陆系统---论文开题管理---论文开题结果录入---逐个点击需审核的学生---审核，确认提交（亦可操作开题结果批量确认）