

# 关于做好 2021 年夏季博士、硕士学位申请及学位论文答辩工作的通知

各专业指导组及有关博、硕士研究生：

为做好我校 2021 年夏季博士、硕士学位申请及论文答辩工作，确保学位申请者的论文评阅、答辩和学位授予工作顺利进行，现将有关事项通知如下：

一、此次学位申请及论文答辩工作按照《华南师范大学博士、硕士学位授予工作细则》（华师〔2020〕14 号）执行。**所有的学位申请材料及规章制度均可在研究生院网页的学位工作栏“规章制度”和“资料下载”下载。请务必查看，并遵照执行。**

二、根据学校文件规定，欠费研究生不予进行毕业审核与学位申请工作，各学院在向学位办提交学位申请人员名单时，请认真审查学位申请人员的缴费情况。

三、各学位评定分委员会须**指定专人**审查学位申请人是否符合学位申请条件（包括申请年限、学位课程、科研成果等等），符合学位申请条件，具备学位申请资格者才可列入学位申请人员名单上报校学位办和进行系统内操作。

四、研究生学位论文在送审前必须通过学术不端检测，检测通过的学位论文才能进入送审程序。检测工作由学院具体负责，重复率合格比例原则上不超过 20%，各分委员会可在此基础上，根据各自学科特点制定详细的检测办法。请各分委员会严抓研究生学位论文的审核工作，并针对研究生学位论文格式、论文选题、论文内容、论文水平及答辩情况等认真审议，杜绝学术不端行为，确保学位论文质量。

五、博士研究生学位论文在送审前必须进行预答辩，预答辩通过后，方可安排学位论文送审。

六、根据学校保密工作的统一要求，凡涉密的论文，必须根据《华南师范大学研究生学位论文保密管理暂行规定》（华师党委〔2014〕4

号)要求实施操作,按要求申请定密、定级,报学校保密委员会批准后方可开题及撰写,并按有关程序进行论文送审、评阅及答辩(注:内部论文不属于涉密论文,送审程序和普通论文一样,仅在学生离校提交论文给校图书馆时,可以向图书馆提出申请并在一定年限内不予公开)。

七、答辩后的学位论文终稿,学位申请人员除按要求提交给学院研工办外,还需自行提交给校图书馆,含纸质版2份和电子版,提交完成后才能办理离校手续。**具体要求请查阅本通知附件2:材料提交说明。**

八、请各学院研究生工作办公室负责做好学位申请相关通知的发布、传达工作。由于学位申请人员较多,请各位老师、同学严格按照《华南师范大学2021年夏季博士、硕士学位申请工作时间安排》(见附件)安排学位申请事宜,凡未在规定时间内提交材料的,视为自动放弃本次学位申请资格,希各周知。

校学位办  
体科院研工办  
2021年1月25日

附：体育科学学院 2021 年夏季学位申请及论文答辩工作时间安排

时 间	对 象	步 骤	具体工作内容
3 月 18 日 17:00 截止	学位申请人/ 导师	提出学位申请, 提交科研成果	<p>向学院学工办提出毕业及学位申请。注：仅申请毕业不申请学位的研究生，不需要向学位办提出申请，但需要提交延期答辩申请表给院学工办；既不毕业也不答辩的同学需提交延期毕业申请表到院学工办。</p> <p>其中博士研究生向学院学工办提交：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 博士学位申请审核表（含纸质版和电子 word 版，以姓名加学号命名）；电子版发送至 <a href="mailto:scnutky@foxmail.com">scnutky@foxmail.com</a>，纸质版交到学院学工办（附件 1 文件包）。</li> <li>2. 博士就读期间科研成果原件及复印件（成果复印件上请划出作者、所在单位、发表时间等信息，注明成果级别信息，由导师审核签字，SCI, SSCI、A&amp;HCI、EI, ISTP、ISSHP 等收录的，请提交收录证明(学校图书馆可以开具)。</li> </ol>
3 月 25 日 17:00 截止	学院/学 位申请 人	审核学位申请人员 条件及名单，审核 博士研究生科研成 果，学位论文送审 材料/博士学位论文 重复率检测/硕士论 文格式审查	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 审核学位申请人员（同时申请毕业和学位学生）申请条件：申请年限、学位课程成绩、科研成果要求等等是否符合学位申请条件，是否完成缴费后，向研究生院培养办提交毕业申请人员名单（已经毕业仅申请学位学生，审核上述条件后，直接向学位办提出申请，但请和学位备注说明）。</li> <li>2. 审核博士生学位申请审核表（按照模板及填写要求审核）、科研成果材料原件及复印件（原件审核后退回学生，复印件审核后由审核人员签字并加盖学院公章）。</li> <li>3. 博士：提交博士学位论文（PDF 文档，查重、外审用）<a href="mailto:scnutky@foxmail.com">scnutky@foxmail.com</a>（以“学号”命名文件与邮件主题，以学号命名,文件大小不能大于 20MB；隐去个人及导师姓名；删除文末感谢辞；科研业绩用一段话概述，不要提及具体的刊物以及论文题目）； （博士学位论文审查流程：预答辩→重复率检测→盲审→答辩委员会评审→学位委员会审核）</li> <li>4. 硕士：以班级为单位提交一份纸质版论文到学工办用于格式审查，所提交的论文需要导师以及作者在封面处签字，论文简装即可，不使用统一封皮，但需打印封面。格式审查完毕返回修改格式。格式标准详见附件。 （硕士学位论文审查流程：预答辩→格式审查→重复率检测→盲审→答辩委员会评审→学位委员会审核）</li> </ol>
3 月 31 日 17:00 截止	研究生 院培养 办/学院 /学位申 请人	审核毕业申请人员 名单/硕士学位论文 重复率检测	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究生院培养办审核学院毕业申请人员名单，通过人员在系统内设置为毕业状态。</li> <li>2. 硕士：一份完整的电子版论文（WORD 版，重复率检测用），同时需提交一份纸质版论文，所提交的论文需要导师以及作者在封面处签字，论文简装即可，不使用统一封皮，但需打印封面。纸质版论文需与电子版论文一致，如发现弄虚作假者按照学校相关规定处理。以专业班级为单位发送到指定邮箱：学术型硕士研究生发至 <a href="mailto:hnsdxueshu@126.com">hnsdxueshu@126.com</a>；专</li> </ol>

			<p>业型硕士研究生发至 hnsdzhuaneye@126.com。邮件以及 WORD 文档以“学号-专业-姓名”命名。引用、参考文献的标准请依据：《体育科学学院硕士学位论文论框架结构要求》《中华人民共和国标准——信息与文献、参考文献著录规则》（GB/T 7714-2015）。</p> <p>3.CNKI 科研诚信管理系统研究中心-如何避免学术不端-文献引用不当就是抄袭（仅供参考）</p> <p><a href="http://check.cnki.net/Article/standard/avoid/2017/01/1861.html">http://check.cnki.net/Article/standard/avoid/2017/01/1861.html</a></p> <p>（硕士学位论文审查流程：预答辩→格式审查→重复率检测→盲审→答辩委员会评审→学位委员会审核）</p>
4月8日 17:00 截止	学院/学位申请人	硕士学位论文盲审	<p>通过预答辩→格式审查→重复率检测后的论文进入盲审程序。请提交一份电子版论文（PDF 版，含封面），需要隐藏个人信息，论文中不得出现作者姓名、导师姓名（封面、扉页、致谢中容易出现，要注意，不需要附致谢和科研成果），要以“学号”命名邮件主题以及 PDF，以班级为单位发至邮箱，学术型硕士研究生发至 hnsdxueshu@126.com；专业型硕士研究生发至 hnsdzhuaneye@126.com。</p> <p>（硕士学位论文审查流程：预答辩→格式审查→重复率检测→盲审→答辩委员会评审→学位委员会审核）</p>
4月至5月 5日前	学院/学位办	学位论文送审	1.学位论文送审
5月底前完成	学位申请人/导师	提出答辩申请	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据送审结果，系统内填写提交答辩申请；</li> <li>2. 系统内填写提交学位上报采集信息；</li> <li>3. 提交学位申请材料（学位材料提交说明）。</li> </ol>
	学院	答辩安排	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 审核答辩申请（硕士由学院直接审核，博士学院审核后还需学位办确认）；</li> <li>2. 组织安排学位论文答辩；（论文答辩组织安排要求详见学位细则）</li> <li>3. 完成系统上答辩信息录入。</li> </ol>
6月5日前	学院	审核学位申请材料，召开学位评定分委员会	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 审核学位申请材料；</li> <li>2. 组织召开学位评定分委员会，（分委会召开要求详见学位细则）；</li> <li>3. 完成系统内分委会讨论管理模块信息填写操作；</li> <li>4. 向学位办提交： <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 分委会建议授予学位人员情况报告 1 份（含全部学生，根据学位办模板填写，加盖单位公章及主席签字，有专硕的提交一份复印件给专业学位办）；</li> <li>2) 建议授予学位汇总表一份（由系统内导出，与系统内一致，不得增减，加盖单位公章，学博、专博、学硕、同等学力）、（专硕提交专业学位办）</li> </ol> </li> </ol>

			3) 纸版博士学位论文: 1 份; 4) 学位信息采集表 1 份 ; (专硕提交给专业学位办) 5) 港澳台生、留学生的学位申请书复印件: 1 份。(专硕提交给专业学位办) 提交给学位办材料请按照汇总表顺序排序, 并在相关材料首页右上角用铅笔标注对应的序号。
<b>6月中下旬</b>	学位办	召开校学位评定委员会会议, 制发学位证书	1. 组织召开校学位评定委员会会议, 审定学位授予人员名单; 2. 制发学位证书及学位授予决议。
<b>学期结束前</b>	学院	发放学位证书, 整理移交档案	1. 发放学位证书给学生 2. 整理、移交学位档案材料给档案馆。
	学位办	整理、上报、移交学位数据及材料	1. 学位数据审核上报; 2. 学位论文采集整理移交; 3. 学位授予材料整理移交。

未尽事宜, 请参阅关于做好 2021 年夏季博士、硕士学位申请及学位论文答辩工作的通知 - 通知公告 - 研究生院 <http://yjsy.scnu.edu.cn/a/20210121/5528.html>

相关附件:

[1、学术博士学位申请材料 \(202101\) .zip](#)

[2、学术硕士学位申请材料 \(202101\) .zip](#)

[3、专业硕士学位申请材料 \(202101\) .zip](#)

体育科学学院研究生工作办公室

2021 年 1 月 25 日