

关于做好 2021 年夏季博、硕士学位申请及学位论文答辩工作的 补充通知

各学科指导组组长、导师、2021 年夏季毕业研究生：

按照《华南师范大学 2021 年夏季博、硕士学位申请及论文答辩工作的通知》要求，结合我院实际，现将 2021 年夏季博、硕士学位申请及论文答辩工作通知如下，请各位学科指导组组长、导师、研究生按规定执行。

一、学位论文答辩

1.博、硕士生论文答辩由各专业指导组进行安排，应严抓论文质量。

2.答辩工作在 5 月 31 日之前完成，答辩地点由研工办协调，答辩秘书由各学科指导组配备。

3.请各位参加答辩的同学根据论文评阅人提出的修改意见做出修改（包括格式修改），请认真填写附件 2《学位论文匿名评审修改报告》，导师签字后，**按指导组要求把论文、匿名评阅书、论文修改报告三份材料以专业为单位交至答辩专家（建议提前 5 天）**。还需在答辩前准备好答辩用 PPT、论文原创性声明等。

4.请各位答辩秘书务必于 5 月 31 日 17:00 点前向学院研工办提交所有相关的资料，所有材料答辩秘书需认真核实（学位申请书、学位授予人员信息登记表、表决票、答辩委员会成员审核表）。

5.研究生在答辩之前应认真填好学位申请书，具体填写要求请务必参照《博硕士学位申请书填写注意事项》，不要装订（用小夹子夹紧），一式两份（有照片的地方需要彩印，成绩单统一由研工办出具，无需夹入）。注意：学位申请书“指导教师对答辩申请的意见”以及“指导组意见”请研究生在答辩前务必找导师及召集人填写完毕并签字，方可参加答辩。**答辩委员会审核表中学位评定分委员会审查意见由学院统一填写并盖章。**

6.答辩所用论文封面可以自行打印（附件 4），申请学位的研究生在答辩过程中研究生应该认真记录答辩委员提出的问题和意见建议，答辩之后应根据评阅人、

答辩委员的意见对论文进行修改，修改后的论文交导师审核，导师通过签名后方可交研究生工作办公室。

二、学位论文答辩后续事宜

1.请**答辩秘书**将答辩通过研究生的**所有材料**于5月31日17:00前提交至研工办。**修改完毕后的论文 pdf 版本发到 scnutkyyjs@126.com**（以专业为单位统一发送，务必做好保密工作，个人电子版学位论文**命名规则：学号_作者_论文主标题_专业_导师姓名**），邮件主题：专业名称-论文数量，以便再次复查。答辩通过后的学位论文终稿，学位申请人员除按要求提交给学院研工办外，还需自行提交给校图书馆（含纸质版和电子版，提交完成后才能办理离校手续）：请登录华南师范大学图书馆（<http://lib.scnu.edu.cn/>）-> 学位论文提交。如有问题可向校图书馆咨询，咨询电话：020-85214543-803，联系人：龙老师，E-mail：liblwtj@scnu.edu.cn。学生自行提交给图书馆的学位论文（含电子版）将用于学校图书档案建设及相关部门学位论文抽检，并提交给省学位办官方指定的学位论文信息采集机构（用于学位论文抽检），请确保所提交学位论文为同一最终版本。纸版学位论文书脊位置需要有：论文题目，姓名，年份等信息，如博士论文对应打上：华南师范大学博士学位论文，题目，姓名，2021年夏季；硕士论文对应打上：华南师范大学硕士学位论文，题目，姓名，2021年夏季。书脊底部请留3CM空白。

2.研究生论文答辩通过后，请研究生登陆华南师范大学研究生院研究生管理系统，在网上进行“学位授予人员信息登记表”提交并彩色打印2份（本人签字并留下联系方式）连同论文交研究生工作办公室。根据国务院学位办新启用的学位信息申报系统要求，答辩通过人员登陆校学位办网页填报个人学位申请信息，填报时需同时上传个人免冠蓝底彩色2寸相片电子版，相片大小不得超过10k，具体要求申报系统会有提示（此照片需与学位申请书上的照片一致）。

博士研究生需要提交的材料（含港澳台在职兼读及外国留学生）：

1. 学位论文5册（3册交到学院、另外2册自行交到图书馆）
2. 学位申请书1式2份

3. 学位授予人员信息登记表 2 份（申请人签名）
4. 答辩委员会成员审核表 1 份
5. 论文答辩委员会表决票 5 张（全体委员，需加盖公章）
6. 如果发现系统缺失学信网照片（该照片之前进行过图象采集，请下载并贴入其他材料中(如需)的,请上班时间致电 020-85211116 研究生院培养科处理。

全日制学术型硕士研究生需要提交的材料(含港澳台兼读生及外国留学生):

1. 硕士生 4 册（2 册交学院、2 册自行交到图书馆）
2. 学位申请书 1 式 2 份
3. 学位授予人员信息登记表 2 份（申请人签名）
4. 答辩委员会成员审核表 1 份
5. 论文答辩委员会表决票（全体委员，需加盖公章）
6. 如果发现系统缺失学信网照片（该照片之前进行过图象采集，请下载并贴入其他材料中(如需)的,请上班时间致电 020-85211116 研究生院培养科处理。

全日制体育硕士专业学位研究生需要提交的材料:

1. 硕士生 4 册（2 册交学院、2 册自行交到图书馆）
2. 学位申请书 1 式 2 份
3. 学位授予人员信息登记表 2 份（申请人签名）
4. 答辩委员会成员审核表 1 份
5. 论文答辩委员会表决票（全体委员，需加盖公章）
- 6.如果发现系统缺失学信网照片（该照片之前进行过图象采集，请下载并贴入其他材料中（如需）的，请上班时间致电 020-85211116 研究生院培养科处理。

注意事项:

(1) 提交的学位论文纸质版要求与电子版一致，以备教育部检查。电子版学位论文命名规则：学号_作者_论文主标题_专业_导师姓名；

(2) 答辩组成员构成、程序等按《华南师范大学博士、硕士学位授予工作细则（华师〔2020〕14号）》第二十一至第二十七条执行。

<http://yjsy.scnu.edu.cn/a/20200114/4167.html>

(3) 封底的论文作者本人与导师必须手写签字，日期为终稿版本日期且不早于答辩当日；

(4) 学位论文正式答辩后论文修改说明书(附件4)打印稿一份，均签好字，双面打印，将其夹入其中一本纸质版论文中。

(5) 上述材料请答辩秘书核实后统一提交。

三、学位申请书等材料填写指南

学位申请书关系到学位申请成功与否，且学位申请书由学位申请人、答辩秘书、学院研工办合力完成，请各位申请人、答辩秘书务必按要求填写。

(一) **答辩秘书**需要提前准备的材料：

1.《华南师范大学研究生学位论文答辩委员会成员审核表》，其中答辩委员会成员职务一栏填写**主席或委员**，而不是填写答辩专家的党政领导等职务。

2.论文答辩委员会表决票(博士一人5份，硕士一人3份，姓名、学科专业、得分等信息要填写清楚，填写完毕后到学院办公室盖章)，可以到研工办领取。

3.组织学生将申请人的学位论文提前5天交给评委。

(二) 申请人需要提前准备的材料：

1.完整的学位申请书(博士、学术型硕士、专业型硕士的申请书不同，需要注意)；

2.学术型博士申请书封面及填表须知请用A4纸双面打印成一页，后续页面使用A4纸单面打印，左侧装订，中有照片的页面需要彩印，学位申请书“指导教师对答辩申请的意见”以及“指导组意见”请研究生在答辩前务必找导师及召集人填写并签字后，方可参加答辩。《华南师范大学博士学位论文评阅意见表》打印已经下发的评阅书放入申请书**(专家信息页不需要)**。第11-12页的论文答辩情况、答辩委员会对论文评定的意见，申请人需要提前交给答辩秘书，答辩秘书对同意(不同意)授予博士学位票数都需要填写，论文等级根据分数填写(用铅笔注明分数)，请务必现场让答辩专家签名。第13页评定委员会意见和决定由

研工办填写。答辩结束后，请答辩秘书把学位申请人的答辩成绩告知研工办，注明答辩人姓名、分数、等级并签字（附件3）。

3.学术型硕士申请书，封面与填表须知双面打印，其它材料单面打印（有照片的页面需要彩印）。华南师范大学毕业研究生硕士学位论文答辩申请表需要自己填写，学位申请书“指导教师对答辩申请的意见”以及“指导组意见”请研究生在答辩前务必找导师及召集人填写并签字后，方可参加答辩。《华南师范大学硕士学位论文评阅意见书》打印已经下发的评阅书放入申请书（**专家信息页不需要**）。第7-8页论文答辩情况、答辩委员会对论文评定的意见需要提前交给答辩秘书，答辩秘书对同意（不同意）授予硕士学位票数都需要填写，论文等级根据分数填写（用铅笔注明分数），请务必现场让答辩专家签名。第9页评定委员会意见和决定由研工办填写。答辩结束后，请答辩秘书把学位申请人的答辩成绩告知研工办，注明答辩人姓名、分数、等级并签字（附件3）。

4.全日制专业型硕士封面与填表须知双面打印，其它材料单面打印（有照片的页面需要彩印）。其中专业学位为体育硕士，专业学位领域是**体育教学、运动训练或社会体育指导**。华南师范大学毕业研究生硕士学位论文答辩申请表需要自己填写，学位申请书“指导教师对答辩申请的意见”以及“指导组意见”请研究生在答辩前务必找导师及召集人填写并签字后，方可参加答辩。《华南师范大学硕士专业学位论文评阅意见书》打印已经下发的评阅书放入申请书（**专家信息页不需要**）。第7-8页论文答辩情况、答辩委员会对论文评定的意见需要提前交给答辩秘书，答辩秘书对同意（不同意）授予硕士学位票数都需要填写，论文等级根据分数填写（用铅笔注明分数），请务必现场让答辩专家签名。第9页评定委员会意见和决定由研工办填写。答辩结束后，请答辩秘书把学位申请人的答辩成绩告知研工办，注明答辩人姓名、分数、等级并签字（附件3）。

（三）研工办需要准备的材料

成绩单由研工办打印放入申请书中；

对答辩秘书提交的材料进行审核和装订并移交学校学位办；

学位申请书中的所有材料都需要一式两份,所有材料都由答辩秘书提交给学院研工办,不合要求者不予接收。

四、申请毕业论文答辩的相关事宜

此项仅适用于申请毕业论文答辩(通过只领取毕业证),不包括正常申请学位论文答辩以及延期毕业者。

1.请相关同学与导师和召集人确认,并于5月31日前将毕业论文答辩申请表提交至学院研工办;

2.具体流程以及要求请参阅《华南师范大学研究生毕业程序及毕业论文答辩》, <http://yjsy.scnu.edu.cn/a/20140102/241.html>;

3.提交材料的时间与申请学位者的时间一致。

未尽事宜,另行通知。

体育科学学院研究生工作办公室

2021年5月11日

附件 1-1 [学术博士学位申请材料 \(202101\) .zip](#)

1-2 [学术硕士学位申请材料 \(202101\) .zip](#)

1-3 [专业硕士学位申请材料 \(202101\) .zip](#)

(申请书、审核表、表决票等从上述链接中下载,里面有申请书等的**填写指南**,**请务必认真阅读,并按要求填写**)

[附件 2 学位论文修改报告.doc](#)

[附件 3 2021 年夏季博硕士论文答辩信息表 \(答辩秘书提交\) .xls](#)

[附件 4-华南师范大学研究生学位论文封面模板.zip](#)