

## 文学院 2019 年暑假值班安排

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
时 间	7.15	7.16	7.17	7.18	7.19	7.20	7.21
值班人员	韩琼玉	胡家俊	盛细安	盛细安	盛细安	休息	
值班领导	姚文忠						
时 间	7.22	7.23	7.24	7.25	7.26	7.27	7.28
值班人员	欧丽娟	欧丽娟	欧丽娟	欧丽娟	欧丽娟	休息	
值班领导	姚文忠	马茂军					
时 间	7.29	7.30	7.31	8.1	8.2	8.3	8.4
值班人员	欧丽娟	李永芬	李永芬	李永芬	李永芬	休息	
值班领导	马茂军		吴辛丑				
时 间	8.5	8.6	8.7	8.8	8.9	8.10	8.11
值班人员	李永芬	李永芬	彭昭蝶	彭昭蝶	彭昭蝶	休息	
值班领导	吴辛丑			李金涛			
时 间	8.12	8.13	8.14	8.15	8.16	8.17	8.18
值班人员	彭昭蝶	彭昭蝶	廖 明	廖 明	廖 明	休息	
值班领导	李金涛				段吉方		
时 间	8.19	8.20	8.21	8.22	8.23	8.24	8.25
值班人员	廖 明	廖 明	廖 明	吴迪华	吴迪华	休息	
值班领导	段吉方						
时 间	8.26	8.27	8.28	8.29	8.30	8.31	9.1
值班人员	吴迪华	杨顺昌	范湖平	何春华 黄彩霞 彭昭蝶 廖 明	全体 上班	休息	新生 接待
值班领导	郭妙燕						

注：1. 值班时间：上午 9:00—11:30，下午 15:00—17:00。值班电话：39310065, 39310282。

2. 值班人员职责：1. 认真落实安全防范工作，定时巡查门窗；2. 做好来访来电接待工作，及时汇报联系相关领导；3. 做好信件分发和花草照护工作；4. 做好学院交代的其它工作。

3. 为了保证印章管理和使用安全，暑假期间除了紧急公务和特殊情况外，院办不再对外办理盖章业务，如需办理盖章请于 7 月 12 日（星期五）前或 8 月 30 日（星期五）来办理。

文学院办公室  
2019 年 7 月 10 日