

附件 2：全日制学生“健康打卡”使用指引

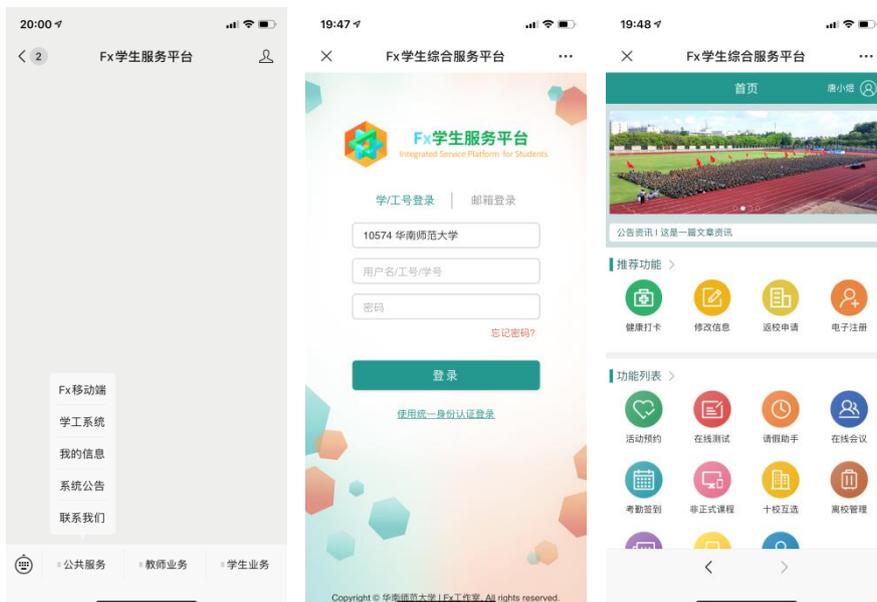
1. 手机打卡：通过学生综合服务平台服务号打卡

(1) 扫描关注



学生综合服务平台服务号

(2) 进入移动端：点击服务号菜单“公共服务-Fx 移动端”。首次使用系统会提示登录，请使用学生服务平台账号密码；或者点击“使用统一身份认证登录”，使用学校统一账号密码登录。



(3) 使用本地账号密码或者统一身份认证登录登入系统。其中，个人信息不全者，学生账号权限会变成“受限用户”，请在【信息修改】等功能中完善个人信息。

(4) 完成打卡：每日点击“健康打卡”图标，进入页面后如实填写内容即可。

(5) 本人所在城市、接触史等“旅居史”信息如有更新，请在该功能中及时修改。

2. 电脑打卡：通过学生综合服务平台服务号打卡

(1) 打开学生综合服务平台：<https://ssp.scnu.edu.cn>

高校学生综合服务平台

公告与资讯

- 高校学生综合服务平台简介.[2020/2/12]
- 关于做好2018届毕业生离校.[2018/6/14]
- 学生医保门诊管理办法及医保报.[2017/10/23]
- “受限用户”是怎么回事，怎么.[2017/10/17]
- 学生综合服务平台用户信息及教.[2017/10/10]
- 关于催缴2017届毕业生学费.[2017/6/27]
- 大学城校区2017届本科毕业.[2017/6/15]

业务流程

- 1. 学生在线申请(困难认定)，提交材料
- 2. 院系、学生处审核认定困难等级
- 3. 学生处设定奖助项目及期限
- 4. 学生在线提交[资助申请]
- 5. 学院线下评审，并完成系统审批
- 6. 学生处进行汇总审批
- 7. 学生处提交名单由财务处放款

离校申请流程

- 1. 教务处/研究生院导入毕业生名单
- 2. 各部门提交业务数据
- 3. 学生通过Web/微信申请离校
- 4. 系统批量审核离校申请
- 5. 院系汇总表申请审批情况
- 6. 就业管理部门核发证书
- 7. 学生到院系领取证书

Footer: 高校学生综合服务平台 学生工作管理系统 粤ICP备05008875号
单位联系方式:广州市天河区华南师范大学学生工作处/研究生处
版权所有:华南师范大学 廖小霞 登记证:2010SR038042

(2) 使用本地账号密码或者统一身份认证登录登入系统。其中，个人信息不全者，学生账号权限会变成“受限用户”，请在【个人信息-基本信息/家庭信息】等功能中完善个人信息后，**重新登录系统**。

(3) 进入【疫情防控-健康打卡】功能



(4) 按页面提示如实填写内容即可。其中本人学号、姓名、电话、籍贯、家庭住址等信息为只读。如有错漏，请在【个人信息-基本信息】功能中修改。

(5) 本人所在城市、接触史等“旅居史”信息如有更新，请在该功能中及时修改。

(6) 学院、院系负责老师、辅导员可以通过系统【疫情防控-打卡统计】功能分学院、年级、专业、班级、群体实时查询统计打卡、未打卡名单，了解学生健康状况。

3. 技术支持:

如果您在使用系统中有任何问题或建议, 请与辅导员联系, 或联系邮箱: fx_studio@163.com。