附件1 联系副坊主参考资料（仅供参考）

1．工作计划分工表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 活动/主题 | 形式 | 负责人 |
| 第一周 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 第二周 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 第三周 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 第四周 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 第五周 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 第六周 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 第七周 |  |  |  |
| 。。。 |  |  |  |
| 。。。 |  |  |  |
| 第十八周 |  |  |  |
|  |  |  |  |

2．往年部分坊主和副坊主充分发挥聪明才智，在既定的基础任务框架下探索了灵活多样的指导方式，取得了不错的效果，指导方式包括：

1. 上传一些优秀资源，供同学们观摩、学习。包括一线课堂教学微课和视频等。
2. 开展一些在线研讨，与同学们研讨实习的困难、感受。
3. 开辟一些讨论区域，让同学们讨论实习的相关问题。
4. 点评一些同学提交的上课视频或ppt，进行点对点指导。
5. 布置一些让学生提交的作业，以任务促进实习效果的提升。

3.享受的相关待遇

（1）华南师范大学教务处颁发的聘书。

（2）如能有效完成相关工作，将根据表现，给予基本津贴＋奖励津贴（根据工作表现，分档发放）。