华南师范大学关于举办

“XXXX会议”的请示

广东省人民政府外事办公室：

.......学院拟定于X年X月X日在.....举办“”，......现将有关情况汇报如下：

**一、缘由**

**二、目的**

**三、会议主题词**

**四、会议主题**

**五、会议计划**

1. 会议主办单位：

承办单位：

2. 会议时间：

3. 会议地点：

4. 会议规模：X人（其中包括国外代表X人，港澳代表 X人，台湾代表X人）

5. 筹委会/组委会/学术指导委员会

6. 与会人员

7. 经费预算

（1）收入预算：

（说明收入来源）

合计：X 元人民币

（2）支出预算：

（根据《华南师范大学会议费管理规定》（华师〔2018〕154号），只需列出住宿费、伙食费和其他费用三大类费用）

合计：X 元人民币

8. 会议议程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | | **内容** | **地点** |
| 月 日 |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |
|  |  |

以上请示，妥否，请审批。

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

附件：拟邀国（境）外来宾信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 国家/地区 | 单位 | 职务/职称 | 联系方式 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

（备注：以上信息除“姓名”可提供英文信息外，其他信息请提供中文版或中英版。）

年 月 日