华南师范大学校内学生勤工助学固定岗位设置申请表

（2017-2018学年第二学期）

申请单位（盖章）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请岗位名称 |  | |
| 申请岗位类型及数量 | □助理岗位： 个 | |
| □助教岗位 ： 个 | |
| □助研岗位： 个 | |
| 用工单位教工人数 | 总人数 |  |
| 在编人数 |  |
| 非编人数 |  |
| 是否缺编 | □是，缺 人；□否 |
| 用工单位联系人 | 姓名 |  |
| 电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 设岗理由 |  | |
| 岗位工作内容 |  | |
| 岗位工作地点 |  | |
| 学生上岗条件 |  | |
| 申报设岗单位主要负责人意见 | 签名：  （单位公章）  年 月 日 | |
| 学工部意见 | 签名：  （单位公章）  年 月 日 | |

填写说明：1.用工单位在不同校区申请设岗的，“用工单位教工人数”请填写所在校区的教工人数，各校区需单独填写申请表。2.学院学生工作办公室申请设岗的，“用工单位教工人数”请填写本科学生政工干部人数。3.不同岗位类型需分开填写此表，即每一岗位类型填写一份表格。4.此表电子版请发送至电子邮箱xsswglk2@126.com。