2018级本科新生报到流程

**一、报到**

 新生凭《新生录取通知书》、身份证或户口证明材料原件到指定校区所在学院办公楼报到。各学院校区分布如下：

石牌校区：政治与行政学院、历史文化学院、外国语言文化学院、教育科学学院、心理学院、地理科学学院、教育信息技术学院、美术学院、生命科学学院、数学科学学院、计算机学院。

大学城校区：文学院、法学院、经济与管理学院、公共管理学院、体育科学学院、音乐学院、化学与环境学院、物理与电信工程学院、信息光电子科技学院、旅游管理学院。

南海校区：城市文化学院、国际商学院、职业教育学院、软件学院。

**二、提交资料**

每位新生在报到时提交以下材料：

1. 学生档案及党（团）组织关系；

2．小一寸彩色证件照6张（办理各种证件用）；

3．户口迁移证原件及复印件两张，录取通知书复印件两张，身份证复印件两张（选择迁户口的新生提供，上述复印件各一张交学院，另一张学生本人保管以备核对户口时使用；不迁户口的新生不用提供）；

4．《广东省家庭经济困难学生认定申请表》(《2018本科新生入学指南》之附件四)。

**三、领取资料**

每位新生报到时同时领取自己的资料袋。内有：

1．华师校园“一卡通”；

2．大学城“一卡通”（大学城校区学生专有）；

3．住宿通知单或房间钥匙；

4．《新生入学指南》；

5．《中国建设银行龙卡（储蓄卡）开户申请表》；

6．心理咨询研究中心心理宣传手册；

7．《家庭医生签约服务协议书》；

8．学院新生入学教育安排；

9．学校职能部门发放的其它资料。

**四、入住**

新生报到后前往宿舍办理入住手续。大学城校区在教学区（学院楼）与生活区（宿舍楼）之间设有校内中转接驳交通车，新生可免费乘坐。

**五、公共服务咨询**

学校分别在石牌校区办公楼架空层东侧、大学城校区楠园一楼和南海校区综合楼正门设立3个新生报到公共服务咨询点，咨询点有校长办公室、学生工作处、研究生院、招生考试处、教务处、保卫处、后勤管理处、财务处、校医院、车辆调度等单位值班。新生如有疑问可前往新生报到公共服务咨询点咨询。

**六、绿色通道**

新生如因家庭经济困难需申请缓交学费、住宿费，请于报到时到学院办理“绿色通道”手续。