附件2

编号：

2021 年度

**2021年度华南师范大学学生工作**

**研究课题申报书**

**课题类别**

 **课题名称**

**申 请 人**

**申请人单位**

**填 表 日 期**

党委学生工作部、学生工作处制

**承 诺**

 本人承诺对所填写各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺课题组将以本表为有约束力的协议，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果，并对研究成果的原创性负责。华南师范大学党委学生工作部有权使用本表所有数据和资料。

 申请人（签章）

 年 月 日

**填 表 说 明**

一、封面上方编号申请人不填。

二、“课题类别”指重点课题和一般课题。

三、申请人应在2021年8月27日前将WORD、PDF电子版申报书发送至指定邮箱。

四、拟立项课题的申报书须用A4纸打印（正反面打印），经所在单位盖章后，按课题类别顺序整理，统一报送。

**一、课题负责人及主要参与人员情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 职称 |  | 职务 |  | 学历、学位 |  |
| 专业 |  | 研究方向 |  |
| 联系电话（手机） |  | E-mail |  |
| 工作单位 |  | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 |  |
| 主要参与者（限五人） | 姓 名 | 性别 | 职称/职务 | 学历/学位 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

二、课题负责人承担校级以上社科研究项目情况以及完成情况（限5项）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目来源类别** | **课题名称（项目编号）** | **批准时间** | **是否完成** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

三、课题负责人近五年取得的研究成果（特别是与本课题有关的成果，限5项）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **作者姓名** | **成果名称** | **成果形式** | **发表、出版****或采用单位** | **发表时间** | **是否为C刊或北核** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

**四、课题研究提纲**

|  |
| --- |
| ※ 填写要点：一、本课题的国内外研究的现状和趋势，理论价值和实际应用价值（最多2000字符）；二、本课题的研究目标、研究内容、拟突破的重点和难点（最多3000字符）；三、本课题的研究思路和研究方法、计划进度、前期研究基础及资料准备情况（最多1500字符）；四、本课题研究的中期成果、最终成果，研究成果的预计去向。（最多1000字符）；  逻辑框架结构（可另附页）。 |

**五、课题研究实施的论证**

|  |
| --- |
| ※ 填写要点：课题分工、时间保证、资料设备等。 |

**六、经费预算**

经费管理单位：

|  |  |
| --- | --- |
|  金额 开支 / 科目 | 金额（元） |
| 图书资料费 |  |
| 数据采集费 |  |
| 会议费/差旅费 |  |
| 设备费 |  |
| 专家咨询费 |  |
| 劳务费 |  |
| 印刷费/宣传费用 |  |
| 其他 |  |
| 合计 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **课题****承诺书** | 本人保证课题申请书填报内容真实，不存在任何知识产权问题。若获准立项，本人将严格按照本表填写内容，按时完成研究计划，按要求及时报送中检、终结等相关材料。申请人签名：年 月 日 |
| **所在****单位****意见** | ※ 填写要点：申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人的政治和业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。所在单位（签章）：年 月 日 |
| **专家组****评审****意见** | ※填写要点：是否建议立项。 |
| **学校****审核****意见** | ※填写要点：是否同意立项。公章：年 月 日 |