附件1：

**华南师范大学“学思想强信念，争做时代新人”易班主题教育特色项目立项申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目主题 | (和党的主题教育相关的表述需严谨规范) | | | |
| 申报单位 | 学院  （以学院或者党支部为单位申请，需填写易班行政ID） | | 开展天数 |  |
| 经费预算 |  |
| 指导老师  信息（专职辅导员或班主任） | 姓名 | 手机号 | 职务 | 工资号 |
|  |  |  | 使用指导老师工资号报销需提前进行沟通，或建议选择学校统一报销，该栏可不填写 |
|  |  |  |  |
| 学生团队信息  （5人以内） | 姓名 | 手机号 | 学院 | 年级、班级 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目介绍 | （对项目开展进行简要描述，500-1000字，可附页说明）  一、项目内容  二、时间安排  三、预期效果  四、经费计划 | | | |
| 指导老师  意见 | （不少于20字意见）  签字:  年 月 日 | | | |
| 学院  意见 | □不同意立项  □同意立项  副书记签字: 学院（盖章）  年 月 日 | | | |
| 学校意见 | □不同意立项  □同意立项  审核人： （公章）  年 月 日 | | | |
| 说明：  报账培训会将在立项会上召开，活动物资采购需符合报销标准方可报销。  1.常见的办公及学习用品包括书、笔记本、笔、文件夹等；  2.常见不可报销的包括收纳、一卡通、网络信息服务费、保温杯等；  3.若需购买学校VI文创产品可提前向学校易班申请，由校易班统一报账，以便简化报账的手续。 | | | | |

附件2：

**华南师范大学“学思想强信念，争做时代新人”**

**易班主题教育特色项目结项报告表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目主题 | (和党的主题教育相关的表述需严谨规范) | | | |
| 申报单位 | 学院  （以学院或者党支部为单位申请，需填写易班行政ID） | | 开展天数 |  |
| 申报经费 |  |
| 指导老师  信息（专职辅导员或班主任） | 姓名 | 手机号 | 职务 | 工资号 |
|  |  |  | 若使用指导老师工资号报销需提前进行沟通；或者建议选择学校统一报销该栏可不填写 |
| 学生团队信息  （5人以内） | 姓名 | 手机号 | 学院 | 年级、班级 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 开展活动数量/项 |  | 线上线下覆盖人数/人次 |  | |
| 项目  结项报告 | （具体措施、主要成效、反思总结、活跃度等，1000-1500字，可附页说明） | | | |
| 获新闻媒体报道链接(校级及以上) |  | | | |
| 指导老师  意见 | （不少于20字意见）  □达到预期成效，同意结项  □未达到预期成效，不同意结项  签字:  年 月 日 | | | |
| 学院  意见 | □达到预期成效，同意结项  □未达到预期成效，不同意结项  副书记签字: 学院（盖章）  年 月 日 | | | |
| 学校意见 | □优秀，同意结项  □合格，同意结项  □不合格，同意结项  审核人： （公章）  年 月 日 | | | |